



# ASEN

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT

PODER LEGISLATIVO

## Acuse de Recibo

El **30 de enero de 2025** el Auditoría Superior del Estado de Nayarit recibió del **Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit** un documento que alude al **Avance de Gestión Financiera- Cuarto Trimestre** correspondiente al ejercicio fiscal **2024**

Que contiene:

Dependencia	Entregó
Ayuntamiento	Si
DIF	Si
SISTEMA OPERADOR DE AGUA	Si
IMPLAN	Si

La presente documentación se recibe a reserva de verificar que su contenido y forma se apegue con lo que, para el efecto establece la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit y demás normativa aplicable.

Recibió por la Oficialía de Partes

*Juan Carlos Valderrama*





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**

ALFONSO AYON  
AUDITORIA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT  
PODER LEGISLATIVO

"La presente documentación se recibe por el Departamento de Correspondencia, a reserva de que la(s) Unidad(es) Administrativa(s) Correspondiente(s) verifique(n) su contenido y forma"

Oficio: 30/PRES/2025  
Lugar y fecha: Amatlán de Cañas, Nayarit; 29 de Enero de 2025  
Asunto: Remisión de Informe de Avance de Gestión Financiera

**M. C. A. EULALIA SALAS AYON**  
**AUDITORA SUPERIOR DE LA AUDITORÍA**  
**SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESENTE**



anexa un  
legajo

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 31, apartado B y 36, fracciones II y III de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit; remito el Informe de Avance de Gestión Financiera del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit; correspondiente al cuarto trimestre (octubre a diciembre) del ejercicio fiscal 2024, de la Administración Pública Municipal Centralizada y de sus organismos públicos descentralizados: Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OROMAPAS), Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal) e Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); de conformidad a lo siguiente:

- I. El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informe.
- II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente.
- III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, contendrá el avance de las acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.
- IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.
- V. En caso de aumento o creación de gasto al presupuesto de egresos, revelará la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.
- VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.
- VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, Título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.





Además, en cumplimiento al artículo 7 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el Acuerdo por el que se reforma la Norma en materia de consolidación de Estados Financieros y demás información contable; se adjuntan los siguientes estados financieros, consolidados del Ayuntamiento y del Sector Paramunicipal:

1. Estado de Situación Financiera
2. Estado de Actividades
3. Estado de Variación de la Hacienda Pública
4. Estado de Cambios en la Situación Financiera
5. Estado de Flujos de Efectivo

Asimismo, de conformidad a lo establecido en el artículo 5, fracción IV de la Ley del Patronato para Administrar el Impuesto Especial destinado a la Universidad Autónoma de Nayarit; se remiten los informes presentados ante el Patronato que registra las operaciones realizadas y el monto al que asciende a los enteros realizados.

Sin otro particular, solicito se tenga por presentado en tiempo y forma el Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024.

**ATENTAMENTE**



**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT  
PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL  
H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS.

C.c.p. Archivo.



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

### I. EL FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS DEL TRIMESTRE DEL QUE SE INFORMA.



**H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

**FLUJO DE INGRESOS-EGRESOS**

	CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CUARTO TRIMESTRE 2024
1.-	<b>(MAS) INGRESOS TOTALES</b>	<b>8,085,219.22</b>	<b>4,406,652.03</b>	<b>11,593,259.97</b>	<b>24,025,131.22</b>
	FINANCIAMIENTO INTERNO	-	-	4,000,000.00	4,000,000.00
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	25,763.71	36,833.88	34,695.31	97,292.90
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	-	-	-	-
	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	-	-	-	-
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	71,288.76	53,659.21	67,576.16	192,524.13
	OTROS DERECHOS	3,061.64	11,076.26	-	14,137.90
	ACCESORIOS DE DERECHOS	0.16	888.95	11,627.95	12,517.06
	PRODUCTOS	436.62	764.45	622.97	1,824.04
	APROVECHAMIENTOS	434.78	434.78	-	869.56
	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	OTROS INGRESOS	-	-	-	-
	PARTICIPACIONES	5,833,844.61	3,315,558.31	7,628,611.38	16,778,014.30
	APORTACIONES	2,068,423.03	902,938.14	880,977.12	3,852,338.29
	CONVENIOS	81,965.91	84,498.05	1,090,850.92	924,386.96
	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	-	-	-	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-	-	-	-
	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	-	-	-	-
2.-	<b>(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES</b>	<b>5,607,480.82</b>	<b>7,073,815.15</b>	<b>13,183,249.56</b>	<b>25,864,545.53</b>
	<b>1.- GASTO OPERATIVO</b>	<b>5,031,764.51</b>	<b>5,074,561.04</b>	<b>8,430,434.05</b>	<b>18,536,759.60</b>
	A) SERVICIOS PERSONALES	2,853,098.27	3,058,380.62	5,355,909.67	11,267,388.56
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	333,304.18	498,304.83	759,204.70	1,630,813.71
	C) SERVICIOS GENERALES	751,751.30	961,570.79	1,093,685.79	2,807,007.88
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,093,610.76	556,304.80	1,181,633.89	2,831,549.45
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	860,991.36	398,004.80	771,746.89	2,030,743.05
	AYUDAS SOCIALES	232,619.40	158,300.00	409,887.00	800,806.40
	<b>2.- GASTO DE CAPITAL</b>	<b>36,870.99</b>	<b>1,394,000.00</b>	<b>2,998,884.87</b>	<b>4,429,755.86</b>
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	36,870.99	1,394,000.00	626,623.20	2,057,494.19
	B) INVERSIÓN PÚBLICA	-	-	2,372,261.67	2,372,261.67
	<b>3.- DEUDA PÚBLICA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>359,199.60</b>	<b>359,199.60</b>
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	-	-	333,333.00	333,333.00
	INTERESES DE LA DEUDA	-	-	25,866.60	25,866.60
	<b>4.- PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>538,845.32</b>	<b>605,254.11</b>	<b>1,394,731.04</b>	<b>2,538,830.47</b>
	JUBILACIONES	538,845.32	605,254.11	1,394,731.04	2,538,830.47
3.-	<b>(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)</b>	<b>2,477,738.40</b>	<b>-2,667,163.12</b>	<b>-1,649,989.59</b>	<b>-1,839,414.31</b>

  
 E. BECERRA VAZQUEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

  
 LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ  
 TESORERA MUNICIPAL  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 TESORERÍA MUNICIPAL

  
 C. P. A. MAURILIO GARCÍA LEÓN  
 SINDICADO MUNICIPAL  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 SINDICATURA MUNICIPAL



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

- II. EL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CON BASE EN LOS INDICADORES APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE.

*[Handwritten signatures in blue ink]*





**XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARIT**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	3. TESORERÍA MUNICIPAL	<b>EJE:</b>	1. Gobernabilidad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia toda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de Cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia toda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	1.1. Gobierno Abierto.	<b>OBJETIVO :</b>	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos.	<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de habitantes de 18 que perciben un municipio seguro.

0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %
----------	-----------	------------

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
			ANUAL	1er TRIMESTRE			2o TRIMESTRE			3er TRIMESTRE			4o TRIMESTRE			INICIO		TERMINO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 1.1.11. Mantener canales y vías abiertas para la recepción de peticiones de la sociedad y consultar su oportuna atención.</b>																				
1.1.9.1	Elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos de recursos propios y recursos federales.	Anteproyecto	Programado	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	100	100.00	Anteproyecto realizado / Anteproyecto programado.
1.1.9.2	Gestionar la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos de los organismos públicos descentralizados.	Oficios	Programado	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	100	100.00	Oficio enviado / Oficio programado.
1.1.9.3	Administrar y controlar el sistema contable con debida responsabilidad.	Actualización	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00	Actualización realizada/ Actualización programada.
1.1.9.4	Analizar y elaborar los informes presupuestales mensuales, trimestrales y anuales en apego a las disposiciones legales vigentes.	Informes	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00	Informes realizados y analizados / programados.
1.1.9.5	Supervisar el control presupuestal contable y financiero de la administración pública municipal.	Supervisión	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00	Supervisión realizada / Supervisión programada.
1.1.9.6	Elaboración de la cuenta pública ejercicio fiscal 2023 en apego a las disposiciones legales vigentes.	Cuenta Publica	Programado	1	-	-	-	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100.00	Cuenta Publica realizada / Cuenta Publica Programada.
1.1.9.7	Elaboración de avances de información financiera de manera trimestral 2024 en apego a las disposiciones legales vigentes.	Avance de Gestión Financiera.	Programado	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	100	100.00	Avance de Gestión Financiera realizado / programado.
1.1.9.8	Presentación de la información financiera ante la comisión de hacienda.	Informe	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	91.67	Informes realizados / Informes programados.

  
 Informes programados.





UNIDAD RESPONSABLE:	U05. Tesorería Municipal.	EJE:	1. Gobernabilidad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia fidedigna cuentes en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	ESTRATEGIA GENERAL:	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia fidedigna cuentes en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.4. Gestión con resultados.	OBJETIVO :	Optimizar el uso de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros en el logro de los objetivos de la Administración.
ESTRATEGIA:	Contribuir en la administración de los recursos humanos, materiales, contratación de servicios y obra pública, con la mayor transparencia, eficiencia y eficacia para el mejor funcionamiento del Ayuntamiento.	META:	Aumentar y mantener la puntuación porcentual en el barómetro de información presupuestal municipal.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:




0 - 50 %	Ambiguo - Aceptable	81 - 100 %
----------	---------------------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO													
			1er. TRIMESTRE				2o. TRIMESTRE				3er. TRIMESTRE				4o. TRIMESTRE				INICIO	TERMINO										
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 1.4.1. Adquirir bienes y servicios de calidad y a los mejores precios mediante investigación de mercado, preferenciando el consumidor responsable con el ambiente. (ODS 12.2)</b>																														
1.4.1.1	Realizar los pagos correspondientes por la adquisición de bienes y servicios.	Mes	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00	Mes cumplido / Mes programado.		
1.4.1.2	Campaña para fortalecer a la población el pago del Impuesto predial.	Campaña	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Campaña realizada / Campaña programada.	
1.4.1.3	Efectuar ajustes presupuestales en función de las necesidades de las dependencias.	Ajustes	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	25.00	Ajustes realizados = 100%
1.4.1.4	Recepción y revisión de oficios de aprobación de obras con recursos propios a realizar en el ejercicio.	Acción	Programado	6	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	83.33	Acción realizada / Acción Programada
1.4.1.5	Registrar y llevar el control de las ordenes de pago de las estimaciones de obra, así como el pago de la misma.	Registro	Programado	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	25.00	Registros realizados = 100%
1.4.1.6	Analizar mensualmente las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles.	Mes	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	75.00	Mes cumplido / Mes programado.
1.4.1.7	Recepción y revisión de oficios de aprobación de obras a realizar en el ejercicio.	Recepción	Programado	0	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00	Recepción realizadas = 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO		TERMINO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.4.1.8	Recepción y liberación de órdenes de pago de obra, deuda pública y acciones.	Recepción	Programado 9	1	1	1	P	P	P	P	P	P	P	P	P	100	100.00	REALIZADOR PROGRAMADO Recepción realizadas = 100 %
1.4.1.9	Realizar los pagos correspondientes por la contratación obra pública, así como de bienes y servicios ejercidos de origen federal.	Pagos	Programado 1	-	-	1	P	P	P	P	P	P	P	P	P	100	100.00	Pagos realizados = 100%
1.4.1.10	Elaboración de reportes trimestrales de obra y actividades y tramite de publicación (s.h.c.p.)	Reportes	Programado 4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	100	100.00	Reportes realizados / Reportes programados.
1.4.1.11	Elaboración de planes de ejercicio de obra y financiero, su aprobación y tramite de publicación.	Cierre	Programado 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100	100.00	Cierres realizados/ Cierres programados.
1.4.1.12	Atender las auditorías externas aplicadas a obras de recursos federales.	Oficios	Programado 0	-	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	100	100.00	Oficios atendidos / Oficios recibidos.
1.4.1.13	Vigilar el cumplimiento del presupuesto de egresos programado.	Cumplimiento	Programado 12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00	Cumplimiento vigilado/ Vigilancia de cumplimiento programada.

  
**C. LESVI JIMÉNEZ RIVERA GONZÁLEZ**  
 TESORERA MUNICIPAL  
**Amatlián de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 TESORERÍA MUNICIPAL





XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U05. Tesorería Municipal.	EJE:	2. Seguridad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temas e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	ESTRATEGIA GENERAL:	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.3. Justicia Pronta.	OBJETIVO:	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.
ESTRATEGIA:	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	META:	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al público en general.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

0 - 50 %	Amatillo / Acordado	81 - 100 %
----------	---------------------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO						
			ANUAL												INICIO	TERMINO							
			1er TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4o TRIMESTRE	UNIDADES																
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	UNIDADES											
2.3.4.1	Cumplir con las publicaciones de los formatos de obligaciones específicas que marca el Art. 39 de la ley de transparencia.	Actualización	Programado	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	100	100.00	Actualización de plataforma realizada / programada.		
			Realizado	4	1	-	-	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0				
2.3.4.2	Cumplir con las publicaciones de los formatos de obligaciones comunes que marca el art. 33 de la ley de transparencia.	Actualización	Programado	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	100	100.00	Actualización de plataforma realizada / programada.		
			Realizado	4	1	-	-	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0				

C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ  
TESORERA MUNICIPAL

*[Signature]*

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

*[Signature]*

*[Signature]*



XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> U09. Seguridad Pública.	<b>EJE:</b> 1. Gobernabilidad.	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b> Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	
<b>PROGRAMA:</b> 1.1. Gobierno Abierto.	<b>OBJETIVO :</b> Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.	
<b>ESTRATEGIA:</b> Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos.	<b>META:</b> Aumentar el porcentaje de habitantes de + 18 que perciben un municipio seguro.	

Amarillo: Aceptable	81 - 100 %
0 - 50 %	51 - 80 %

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			1er. TRIMESTRE			2do. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1.1.5.1.	Concientización de los elementos operativos en el nivel con las víctimas y ofendidos.	Capacitación	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100	50.00	Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas
1.1.5.2.	Fomentar el trato personal y digno a los denunciantes.	Capacitación	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	90.00	Pláticas programadas/ pláticas realizadas.

**CMTE. ELIGIO SERVANDO AVALOS ARRIAGA**  
 ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA  
  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA



# XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT


## AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U09. Seguridad Pública.		<b>EJE:</b>	1. Gobernabilidad.	
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.		<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	
<b>PROGRAMA:</b>	1.2. Servicio Público con principios		<b>OBJETIVO:</b>	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas	
<b>ESTRATEGIA:</b>	Servidores públicos con principios.		<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.	

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50	51 - 80 %	81 - 100
--------	-----------	----------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
			1er. TRIMESTRE		2o. TRIMESTRE		3er. TRIMESTRE		4o. TRIMESTRE		DEL	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO							
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO				SEP			OCT	NOV	DIC	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 1.2.2. Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. (16.4).</b>																				
1.2.2.1.	Capacitar a los elementos operativos para el óptimo funcionamiento y responsabilidad en su trabajo.	capacitación	Programado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		
			Realizado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100

  
**CMTE. ELIGIO SERVANDO AVALOS CABELLO**  
**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
  
**Amatlán de Cañas**  
**NAYARIT 2024 - 2027**  
**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**





# XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

## AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U09. Seguridad Pública.	<b>EJE:</b>	1. Gobernabilidad.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con ovidonio rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación de un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	1.5. Alianzas regionales.	<b>OBJETIVO :</b>	Fomentar la cooperación y la integración política y económica, o también el diálogo entre estados o municipios dentro del margen del Estado de Nayarit y localidades fronterizas a nuestro municipio.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Mejorar los encadenamientos productivos de la región así como fortalecer las capacidades institucionales de las entidades que conformen nuestras alianzas.	<b>META:</b>	Lograr una mejora en la competitividad municipal.

### SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %
----------	-----------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO											
			CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %											
			ANUAL	1er TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4o TRIMESTRE	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO				
<b>LINEA DE ACCIÓN: 1.5.3. Promover y regular el respeto a las normas de convivencia vecinal, colonias y núcleos habitacionales.</b>																										
1.5.3.1.	Formación y capacitación a ciudadanos que contribuyan a crear una cultura de prevención del delito entre la comunidad.	Capacitaciones	Programado	1080	93	84	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	100	100.00	proximidad vecinal/ (numero de hechos/numero de colonias)x 100%
			Realizado	1080	93	84	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	100	100.00
1.5.3.2.	Reuniones preventivas con jueces auxiliares en las diferentes comunidades del municipio.	Acta de Reunión.	Programado	22	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00	Proximidad/ atención otorgada a los jueces)
			Realizado	22	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00

*(Handwritten signatures)*

**CMTE. ELIGIO SERVIDOR PÚBLICO**  
**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA



# XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

## AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U09. Seguridad Pública.	EJE:	? Seguridad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	ESTRATEGIA GENERAL:	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.1. Seguridad ciudadana y paz sostenible.	OBJETIVO :	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgos.
ESTRATEGIA:	Desarrollo comunitario y entornos seguros.	META:	Aumentar el 40% porcentaje de sitios seguros y 25% capacidades de los elementos policiales.

### SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

Amarillo -	0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %
------------	----------	-----------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
			1er. TRIMESTRE		2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC				
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.4. Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en el municipio (ODS 16.1)			ANUAL																	
2.1.4.1	Pláticas de concientización en instancias educativas y centros de salud.	Pláticas	Programado	11	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	pláticas realizadas/pláticas programadas X 100%	
			Realizado	8	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		72.73
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.6. Conformar entornos y trayectos seguros en las inmediaciones de equipamientos urbanos y espacios públicos.																				
2.1.6.1	Realizar acciones de supervisión y vigilancia en las escuelas del municipio en horario de entrada y salida de clases.	Monitoreo	Programado	285	25	30	30	15	30	15	30	15	20	30	30	15	15	20	15	monitoreo programados/monitoreo realizados
			Realizado	210	25	30	30	15	30	15	30	15	30	15	20	30	15	20	15	
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.9. apoyar a los cuerpos policiales para que continúen sus estudios vinculados con la función policial.																				




2.1.19.1	Motivar al elemento a que siga estudiando, dándole las facilidades que se requieran	pláticas motivacionales	Programado	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Pláticas programadas/ pláticas realizadas.
			Realizado	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

**LÍNEA DE ACCIÓN: 2.1.10. Mejorar las condiciones de infraestructura, así como las laborales para fomentar un mejor servicio y trato al ciudadano.**

2.1.10.1	Concientización de los elementos operativos en el trato con las víctimas y ofendidos.	Capacitación	Programado	14	-	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas
			Realizado	11	-	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

**LÍNEA DE ACCIÓN: 2.1.12. Priorizar la atención de las víctimas de violencia de género, fomentando un trato digno y empatía hacia el ciudadano.**

2.1.12.1	Atención a reportes de violencia.	Reporte	Programado	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reportes programados/ reportes realizados
			Realizado	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

**LÍNEA DE ACCIÓN: 2.1.13. Realizar patrullajes constantes y estratégicos en las zonas más vulnerables o conocidos por sus actos de violencia.**

2.1.13.1	Recorridos de proximidad social y vigilancia en las distintas comunidades.	Recorridos	Programado	730	62	56	62	60	62	60	62	60	62	60	62	60	62	60	62	Recorridos programados/recorridos realizados
			Realizado	543	62	53	62	60	62	60	62	60	62	60	62	60	62	60	62	

**LÍNEA DE ACCIÓN: 2.1.14. Fomentar la actividad física, así como social de los policías.**

2.1.14.1	Hacer proximidad social para que la sociedad tenga confianza y seguridad, sin distinción de sexo, edades, apariencia física, edad etc.	Recorridos	Programado	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Recorridos programados/recorridos realizados
			Realizado	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

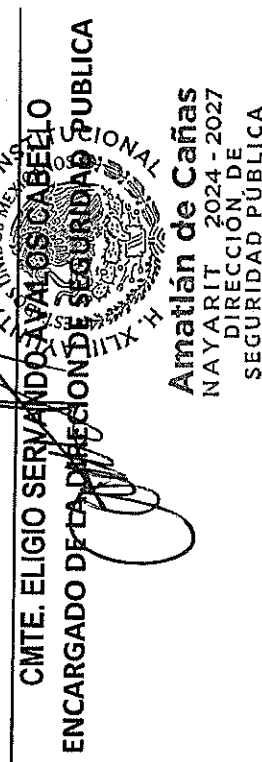
**LÍNEA DE ACCIÓN: 2.1.15. Promover los actos cívicos y respeto a las instituciones.**

2.1.15.1	Participación en desfiles cívicos del municipio.	Desfiles	Programado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Desfiles programados/ desfiles realizados X 100%	
			Realizado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
2.1.15.2	Realizar honores a la Bandera en fechas conmemorativas.	Honores	Programado	6	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Honores programados/ honores realizados X100%
			Realizado	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

**LÍNEA DE ACCIÓN: 2.1.16. Implementar programas de alcoholímetro en los diversos puntos del municipio para evitar accidentes viales.**

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature and several smaller initials.

2.1.16.1	Cubrir las fiestas en el municipio como también las comunidades con elementos operativos y patrullaje.	Operativos	Programado	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	4	Operativo programados/ operativos realizados.	
			Realizado	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1		100
<b>LINEA DE ACCIÓN: 2.1.17. Diseñar y ejecutar programas de prevención de género.</b>																				
2.1.17.1	Concentración de acciones con dependencias estatales, para coordinar esfuerzos en materia de prevención.	Coordinación y Prevención	Programado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Coordinación y prevención programados/ Coordinación y prevención realizados.	
			Realizado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
<b>LINEA DE ACCIÓN: 2.1.19. Disminuir el tiempo de respuesta de los cuerpos policíacos.</b>																				
2.1.19.1	Evaluar y depurar los cuerpos policíacos ya existentes, para que cumplan eficazmente con sus funciones.	Evaluaciones	Programado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Evaluaciones realizadas/evaluaciones aprobadas x100	
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
<b>LINEA DE ACCIÓN: 2.1.20. Promover la seguridad vial municipal a través de operativos de tránsito vehicular y peatonal.</b>																				
2.1.20.1	Estar al pendiente en la vialidad en las diferentes comunidades en cada una de sus perignación, así como recibirlos de otros Municipios	puntos estratégicos	Programado	35	15	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3	4	8	Proximidad y vigilancia atención otorgada a la ciudadanía
			Realizado	20	15	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	
<b>LINEA DE ACCIÓN: 2.1.22. Analizar y coordinar acciones que permitan combatir delitos de violencia contra las personas vulnerables del municipio.</b>																				
2.1.22.1	Fortalecer las relaciones sanas, estables entre niños y padres. Concientizar a los adolescentes para reducir el abuso nocivo de alcohol y otras sustancias.	Reuniones	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	proximidad social con las familias	
			Realizado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1

**CMTE. ELIGIO SERVANDO VALCABELO**  
**ENCARGADO DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA**  
  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA





# XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

## AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> U09. Seguridad Pública.	<b>EJE:</b> 2. Seguridad.	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que mitiga en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de terno e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	
<b>PROGRAMA:</b> 2.2. Cultura de los derechos humanos.	<b>OBJETIVO :</b>	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.
<b>ESTRATEGIA:</b> Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	<b>META:</b>	Mejorar la calidad de la atención ciudadana.

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50 %	Amarillo	81 - 100 %
----------	----------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
			CALENDARIO												DEL TRIMESTRE	ACUMULADO						
			AVUAL	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL				AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.7. Impulsar la certificación con valor curricular de los servidores públicos en sus áreas de competencia.</b>																						
2.2.7.1.	Motivar al elemento a que siga estudiando, dándole las facilidades que se requieran	pláticas motivacionales	Programado	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100	100.00	Pláticas programadas/pláticas realizadas.
			Realizado	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.7.2	Capacitación de los elementos operativos con cursos de continuidad	Capacitación	Programado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100	100.00	capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas.
			Realizado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.10. Asegurar que las actividades de capacitación proporcionen a los servidores públicos las herramientas adecuadas para aplicar los conocimientos adquiridos en las situaciones que se presenten en el desempeño de su labor institucional.</b>																						
2.2.10.1	Capacitar a elementos de nuevo ingreso con su formación inicial.	capacitación	Programado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100	100.00	capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas.
			Realizado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.11. Impulsar la creación de un registro único de servidores públicos que hayan recibido capacitación en las distintas instituciones en los distintos niveles formativos para evitar la duplicidad de esfuerzos y dispersión de recursos</b>																						





# XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

## AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> U09. Seguridad Pública.	<b>EJE:</b> 2. Seguridad.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b> Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>PROGRAMA:</b> 2.4 No discriminación.	<b>OBJETIVO :</b> Promover la igualdad de género, la inclusión y la no discriminación respetando siempre a las personas.
<b>ESTRATEGIA:</b> Promover la cultura de la denuncia por cualquier tipo de violencia en contra de las personas vulnerables.	<b>META:</b> Aumentar a 8.5 el promedio de calificación es otorgadas por los informantes a los servicios públicos básicos ofertados.

Amarillo	
0 - 50	51 - 80
	81 -

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			1er TRIMESTRE			2do TRIMESTRE			3er TRIMESTRE			4o TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO		REALIZADO/PROGRAMADO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				

**LÍNEA DE ACCIÓN: 2.4.8. Incrementar la efectividad de las instancias relacionadas con la seguridad pública para fomentar la justicia cotidiana.**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Programado	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
2.4.8.1.	Trabajo en conjunto con INMUNAY Municipal para brindar atención y asesoría legal y psicológica a víctimas de violencia.	coordinación	2	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00	Reportes programados/ reportes realizados
2.4.8.2.	Trabajo en conjunto con delegada del DIF Municipal para brindar atención, asesoría legal y psicológica a víctimas de violencia infantil.	Capacitación	5	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00	capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas.

**CMTE. ELIGIO SERVANDO VALDES CARRILLO**
  
**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**Amatlán de Cañas**
  
**NAYARIT 2024 - 2027**
  
**DIRECCIÓN DE**
  
**SEGURIDAD PÚBLICA**



# XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

## AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U09. Seguridad Pública.	EJE:	5. Municipio Solidario
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	ESTRATEGIA GENERAL:	Generar una política pública basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	5.3 Educación para todos.	OBJETIVO :	Eliminar la exclusión social que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad en clase social, etnia, cultura, religión, orientación sexual, lengua materna, género y capacidad en el sector educativo.
ESTRATEGIA:	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura educativa.	META:	Disminuir el porcentaje de niños y jóvenes que no asisten a la escuela, disminuir 1% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, Disminuir al 8% tasa de abandono escolar en el nivel medio superior, Disminuir a 14 años de escolaridad promedio.

SEMAFORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO	
Amarillo -	
0 - 50 %	51 - 80 %
	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE		ACUMULADO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				REALIZADO
LINEA DE ACCIÓN: 5.3.17. Establecer mecanismos de colaboración y coordinación con la comunidad educativa y las instancias correspondientes, para contar con trayectos seguros y escuelas libres de vandalismo.																			
5.3.17.1	Realizar recorridos disuasivos y de vigilancia situacional por la noche en las estancias educativas.	recorridos y monitoreo.	Programado	285	25	30	30	15	30	30	15	15	20	30	30	15			monitoreo de las estancias educativas, control de entrada y salidas de los estudiantes.
			Realizado	285	25	30	30	15	30	30	15	15	20	30	30	15	100	100.00	
5.3.17.2	Campaña dirigida a motociclistas para promover uso de casco.	Pláticas	Programado	11	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			pláticas realizadas/pláticas programadas X 100%
			Realizado	24	-	-	6	12	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00	
5.3.17.3	Realizar acciones de supervisión y vigilancia en las escuelas del municipio en horario de entrada y salida de clases	Monitoreo	Programado	285	25	30	30	15	30	30	15	15	20	30	30	15			monitoreo programados/monitoreo realizados
			Realizado	285	25	30	30	15	30	30	15	15	20	30	30	15	100	100.00	

  
**CMTE. ELIGIO SERVANDO AYALA CABELLO**  
 ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA  
 Amatlán de Cañas  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA







**MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2024**

**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE**

Amarillo -
0 - 50 %
51 - 80 %
81 - 100 %


**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

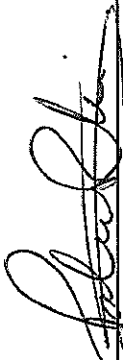
**ÁREA: U09. SEGURIDAD PUBLICA.**

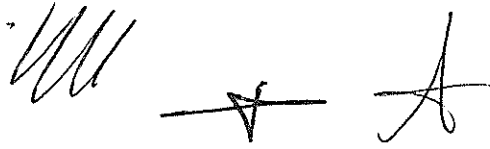
NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE:PMID	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2024	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
1.1.	Gobierno Abierto.	1. Gobernabilidad.	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos.	Aumentar el porcentaje de habitantes de + 18 que perciben un municipio seguro.	Programa de transparencia.	4.55	100	100
1.2.	Servicio Público con principios.	1. Gobernabilidad.	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas	Servidores públicos con principios.	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.	Programa de capacitación al servidor público.	1.19	100	100
1.5.	Allanzas regionales.	1. Gobernabilidad.	Fomentar la cooperación y la integración política y económica, o también el diálogo entre estados o municipios dentro del margen del Estado de Nayarit y localidades fronterizas a nuestro municipio.	Mejorar los encadenamientos productivos de la región así como fortalecer las capacidades institucionales de las entidades que conformen nuestras alianzas.	Lograr una mejora en la competitividad municipal.	Numero de alianzas realizadas.	11.11	100	100.00
2.1.	Seguridad ciudadana y paz sostenible.	2. Seguridad.	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgos.	Desarrollo comunitario y entornos seguros.	Aumentar el 40% porcentaje de sitios seguros y 25% capacidades de los elementos policiales.	Mejoras en las capacidades de los elementos policiales.	53.89	81%	100.00
2.2.	Cultura de los derechos humanos.	2. Seguridad.	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.	Programas para conocimiento de los derechos humanos en el sector gubernamental.	6.08	100	100.00

*(Handwritten signatures and marks)*

2.4.	No discriminación.	2. Seguridad.	Promover la igualdad de género, la inclusión y la no discriminación respetando siempre a las personas.	Promover la cultura de la denuncia por cualquier tipo de violencia en contra de las personas vulnerables.	Aumentar a 8.5 el promedio de calificación es otorgadas por los informantes a los servicios públicos básicos ofertados.	Programa para el mejoramiento de los derechos de las personas.	12	100	100
5.3	Educación para todos.	5. Municipio Solidario.	Eliminar la exclusión social que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad en clase social, etnia, cultura, religión, orientación sexual, lengua materna, género y capacidad en el sector educativo.	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura educativa.	Disminuir el porcentaje de niños y jóvenes que no asisten a la escuela, disminuir 1% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, Disminuir al 8% tasa de abandono escolar en el nivel medio superior, Disminuir a 14 años de escolaridad.	Proyectos de mejora educativa	5	100.00	100.00


  
**C.M.T.E. ELIGIO SERVANDO VAZOS CABELO**
  
**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**
  
**Amatlán de Cañas**
  
**NAYARIT 2024 - 2027**
  
**DIRECCIÓN DE**
  
**SEGURIDAD PÚBLICA**


  
**LIC. NORMA PATRICIA RENTERÍA GARCÍA**
  
**CONTRALOR MUNICIPAL**





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U08. Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente		<b>EJE:</b>	2. Seguridad.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez resolver la carencia sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas.		<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección de ecosistema en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.2 Energías limpias municipales.		<b>OBJETIVO :</b>	Aprovechar de manera racional y sustentable los recursos naturales a favor de la mitigación y adaptación ante el cambio climático.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Promover el desarrollo de energías limpias en los hogares del municipio, impulsar el proyecto de Amatlán ecológico.		<b>META:</b>	Incrementar la capacidad instalada en los sistemas de energías limpias en el municipio.

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

Amatillo - Aceptable
0 - 50 %
51 - 80 %
81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			CALENDARIZACIÓN DE METAS												DEL TRIMESTRE	ACUMULADO		
			ANUAL	1er. TRIMESTRE ENE   FEB   MAR	2o. TRIMESTRE ABR   MAY   JUN	3er. TRIMESTRE JUL   AGO   SEP	4o. TRIMESTRE OCT   NOV   DIC											
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.3.6. Adoptar medidas urgentes para combatir cambio climático y sus efectos (ODS 13)</b>																		
3.2.6.1	Gestionar y tramitar ante fundaciones subsidios para la compra de calentadores solares para la población del municipio de Amatlán de Cañas.	Gestiones	Programado	9	-	1	1	1	-	1	2	1	1	1	-	100	100.00	Gestiones realizadas= 100%
			Realizado	9	-	1	1	1	-	1	2	1	1	1	-	100	100.00	
3.2.6.2	Entrega de calentadores solares.	Entregas	Programado	8	-	-	1	-	1	-	1	2	1	1	-	100	100.00	Entregas realizadas= 100%
			Realizado	8	-	-	1	-	1	-	1	2	1	1	-	100	100.00	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.2.7 Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e intervenir la degradación de las tierras y detener la pérdida de la biodiversidad. (ODS 15)</b>																		
3.2.7.1	Reuniones con las comunidad del municipio para platicar sobre el tema de reforestación.	Reunión	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	Reuniones realizadas / Reuniones programadas.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.2.7.2	Gestionar y tramitar ante fundaciones subsidios para la compra de fertilizantes para la población del municipio de Amatlán de Cañas.	Gestiones	Programado	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	Gestiones realizadas= 100%
			Realizado	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	
3.2.7.3	Entrega de fertilizantes	Entregas	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Entregas realizadas= 100%
			Realizado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ARNOLDO IVAN HERNANDEZ MONTES  
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE



**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL,  
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U08.Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente	<b>EJE:</b>	3.3.Sostenibilidad y Planeación.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y así vez permitir resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección de ecosistemas en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.3. Mejora en la calidad de aire.	<b>OBJETIVO:</b>	Incrementar la captura de carbono y desacelerar la emisión de gases de efecto invernadero.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Contribuir a la mejora de la calidad de aire en el municipio.	<b>META:</b>	Numero de días con preferencias ambientales activadas.

<b>SEMAFORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO:</b>	
0 - 50 %	51 - 80 %
81 - 100 %	

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO			
			CALENDARIO												DEL TRIMESTRE	ACUMULADO				
			ANUAL	1.º TRIMESTRE ENE FEB MAR	2.º TRIMESTRE ABR MAY JUN	3.º TRIMESTRE JUL AGO SEP	4.º TRIMESTRE OCT NOV DIC													
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.3.1. Reforestar con fines de captura de carbono.</b>																				
3.3.1.1	Demostración de litivado.	Capacitaciones	Programado	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	0.00	Capacitaciones realizadas / programadas.
			Realizado	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
3.3.1.2	Campaña de reforestación.	Capacitaciones	Programado	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	50.00	Capacitaciones realizadas / programadas.
			Realizado	1	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.3.2. Fomentar la implementación de huertos urbanos, azóteras verdes y tecnologías limpias.</b>																				
3.3.2.1	Fomentar los huertos de traspatios.	Platicas.	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Platicas programadas / Platicas realizadas.
			Realizado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.3.5. Mover a los niveles la gestión forestal sostenible y proporcionar incentivos adecuados a los países en desarrollo que promuevan dicha gestión, en particular con miras en la conservación y la reforestación. (ODS 15. B)</b>																				
3.3.5.1	Gestionar arboles frutales y no frutales.	Gestión	Programado	4	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	100	75.00	Gestiones realizadas / programadas.
			Realizado	3	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-			
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.3.6. Articular e incorporar políticas públicas medidas para asegurar la disminución de contaminantes por fuentes fijas y móviles.</b>																				
3.3.6.1	Gestionar y tramitar ante fundaciones subsidios para la compra de lámparas solares para la población del municipio de Amatlán de Cañas.	Gestión	Programado	9	-	-	-	1	1	1	2	1	-	-	-	-	-	100	100.00	Gestiones realizadas= 100%
			Realizado	9	-	-	-	1	1	1	2	1	-	-	-	-	-			
3.3.6.2	Entrega de lámparas Solares.	Entregas	Programado	7	-	-	-	1	1	1	2	1	-	-	-	-	-	100	100.00	Entregas realizadas= 100%
			Realizado	7	-	-	-	1	1	1	2	1	-	-	-	-	-			
3.3.6.3	Señalamientos de no tirar basura.	Gestión	Programado	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	66.67	Señalamientos realizados / programados
			Realizado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

ARNOLDO IVAN HERNANDEZ MONTES  
DIRECTOR DESARROLLO RURAL ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE



**Amatlán de Cañas**  
**NAYARIT 2024 - 2026**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U08. Desarrollo Rural y Medio Ambiente	<b>EJE:</b>	3. Sustentabilidad y Planeación
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Planear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva mas equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección de ecosistemas en Amatlán de cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.4. Reciclaje municipal.	<b>OBJETIVO :</b>	Crear un modelo para la gestión y el manejo integral de los residuos sólidos, desde su recolección hasta su disposición final.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Fomentar la reducción, reciclaje y reutilización de desechos urbanos industriales y agropecuarios, así como mejorar su gestión.	<b>META:</b>	Reducir toneladas de residuos domiciliarios recolectados y confinados en el relleno sanitario

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %
Muy Deficiente	Aceptable	Muy Satisfactorio

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE		ACUMULADO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.4.6. generar políticas que incentiven a la población a la separación de residuos orgánicos para crear compostas y nutrir los suelos de la zona rural.</b>																		
3.4.6.1	Reuniones con la población para llevar a cabo pláticas sobre la concientización y la importancia de la separación de residuos.	Reuniones	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Programado	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Realizado	19	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	83.33	86.36	Reuniones realizadas / Reuniones programadas.
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.4.13.Reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización(ODS12.5).</b>																		
3.4.13.1.	Reuniones con la población para llevar a cabo pláticas sobre la concientización y la importancia del tema de reciclado	Reuniones.	4	-1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
		Programado	4	-1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
		Realizado	4	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-100	100.00	Reuniones realizadas / Reuniones programadas.

*[Signature]*

ARNOLDO IVAN HERNANDEZ MONTES  
DIRECTOR DESARROLLO RURAL ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE



*[Signature]*



**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U08. Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente	<b>EJE:</b>	2. Seguridad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Planear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez resolver la carencia social asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección de ecosistema en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.2 Energías limpias municipales.	<b>OBJETIVO :</b>	Aprovechar de manera racional y sustentable los recursos naturales a favor la la mitigación y adaptación ante el cambio climático.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Promover el desarrollo de energías limpias en los hogares del municipio, impulsar el proyecto de Amatlán ecológico	<b>META:</b>	Incrementar la capacidad instalada en los sistemas de energías limpias en el municipio.

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50 %	Amatillo - Aceptable	81 - 100 %
----------	----------------------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			1er TRIMESTRE			2o TRIMESTRE			3er TRIMESTRE			4o TRIMESTRE						
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.3.6. Adoptar medidas urgentes para combatir cambio climático y sus efectos (ODS 13)</b>																		
3.2.6.1	Gestionar y tramitar ante fundaciones subsidios para la compra de calentadores solares para la población del municipio de Amatlán de Cañas.	Gestiones	Programado	9	-	1	1	-	1	-	1	2	1	-	1			
			Realizado	9	-	1	1	-	1	2	1	-	1	1		100.00	Gestiones realizadas= 100%	
			Programado	8	-	1	-	1	-	1	2	1	-	1	1			
3.2.6.2	Entrega de calentadores solares.	Entregas	Programado	8	-	1	-	1	-	1	2	1	-	1				
			Realizado	8	-	1	-	1	-	1	2	1	-	1		100.00	Entregas realizadas= 100%	
			Programado	8	-	1	-	1	-	1	2	1	-	1				
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.2.7 Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e intervenir la degradación de las tierras y detener la pérdida de la biodiversidad (ODS 15)</b>																		
3.2.7.1	Reuniones con las comunidad del municipio para platicar sobre el lema de reforestación.	Reunión	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-			
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		100	Reuniones realizadas / Reuniones programadas.
			Programado	3	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-			
3.2.7.2	Gestionar y tramitar ante fundaciones subsidios para la compra de fertilizantes para la población del municipio de Amatlán de Cañas.	Gestiones	Programado	3	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-			
			Realizado	3	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-		100	Gestiones realizadas= 100%	
			Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
3.2.7.3	Entrega de fertilizantes	Entregas	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			Realizado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		100	Entregas realizadas= 100%
			Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

**ARNOLDO IVAN HERNANDEZ MONTES**  
 DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL,  
 ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

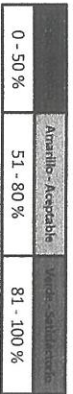




**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U08.Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente	<b>E/E:</b>	3.Sostenibilidad y Planeación
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Planear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y así vez permitamos resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección de ecosistemas en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.3. Mejora en la calidad de aire.	<b>OBJETIVO :</b>	Incrementar la captura de carbono y desacelerar la emisión de gases de efecto invernadero.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Contribuir a la mejora de la calidad de aire en el municipio.	<b>META:</b>	Numero de días con contingencias ambientales activadas.

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE % DEL TRIMESTRE ACUMULADO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO			
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
				ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.				
<b>LINEA DE ACCION: 3.3.1. Reforestar con fines de captura de carbono.</b>																			
3.3.1.1	Demostración de lixiviado.	Capacitaciones	Programado Realizado	1 0	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	100	0.00	Capacitaciones realizadas / programadas.
3.3.1.2	Campaña de reforestación.	Capacitaciones	Programado Realizado	2 2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	100	50.00	Capacitaciones realizadas / programadas.
<b>LINEA DE ACCION: 3.3.2. Fomentar la implementación de huertos urbanos, azoetas verdes y tecnologías limpias.</b>																			
3.3.2.1	Fomentar los huertos de traspatios.	Pláticas.	Programado Realizado	1 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Pláticas programadas / Pláticas realizadas.
<b>LINEA DE ACCION: 3.3.3. Movilizar conscientemente de todas las fuentes y a todos los niveles la gestión forestal sostenible y proporcionar incentivos adecuados a los países en desarrollo que promuevan dicha gestión, en particular con miras en la conservación y la reforestación. (ODS 15. B)</b>																			
3.3.5.1	Gestionar arboles frutales y no frutales.	Gestión	Programado Realizado	4 3	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	100	75.00	Gestiones realizadas/Gestiones logradas.
<b>LINEA DE ACCION: 3.3.6. Articular e incorporar políticas públicas medidas para asegurar la disminución de contaminantes por fuentes fijas y móviles.</b>																			
3.3.6.1	Gestionar y tramitar ante fundaciones subsidios para la compra de lamparas solares para la población del municipio de Amatlán de cañas.	Gestión	Programado Realizado	9 9	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	1	1	100	100.00	Gestiones realizadas= 100%
3.3.6.2	Entrega de lamparas Solares.	Entregas	Programado Realizado	7 7	-	-	1	1	1	1	2	1	-	-	-	-	100	100.00	Entregas realiza= 100%
3.3.6.3	Señalamientos de no tirar basura.	Gestión	Programado Realizado	3 2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	100	66.67	Señalamientos realizados / Señalamientos logrados.

ARNOLDO IVAN HERNANDEZ MONTES  
DIRECTOR DESARROLLO RURAL ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE



**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2028  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL  
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE



**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U08. Desarrollo Rural y Medio Ambiente	<b>EJE:</b>	3. Sustentabilidad y Planeación
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Planear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez, permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la sepección entre políticas públicas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva mas equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección de ecosistemas en Amatlán de cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.4. Reciclaje municipal.	<b>OBJETIVO :</b>	Crear un modelo para la gestación y el manejo integral de los residuos sólidos, desde su recolección hasta su disposición final.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Fomentar la reducción , reciclaje y reutilización de desechos urbanos industriales y agropecuarios , así como mejorar su gestión	<b>META:</b>	Reducir toneladas de residuos domiciliarios recolectados y contrarados en el relleno sanitario

**SEMAFORACION DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50 %	Amatillo - Aceptable	81 - 100 %
----------	----------------------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE % DEL TRIMESTRE ACUMULADO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE								
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.4.6. generar políticas que incentiven a la población a la separación de residuos orgánicos para crear compostas y nutrir los suelos de la zona rural.</b>																				
3.4.6.1	Reuniones con la población para llevar a cabo pláticas sobre la concientización y la importada de la separación de residuos.	Reuniones	Programado	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-4	-	83.33	86.36	Reuniones realizadas / Reuniones programadas.
			Realizado	19	2	2	2	2	2	2	2	1	0	2	0					
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.4.13.Reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización(ODS12.5).</b>																				
3.4.13.1.	Reuniones con la población para llevar a cabo pláticas sobre lo concientización y la importada del tema de reciclado	Reuniones.	Programado	4	-1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-100	100.00	Reuniones realizadas / Reuniones programadas.
			Realizado	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-			

  
**ARNOEL DO IVAN HERNANDEZ MONTES**  
 DIRECTOR DESARROLLO RURAL ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE



**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL,  
 ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE






**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U15. Instituto Municipal de las Mujeres	<b>EJE:</b>	1.- Bienestar y Desarrollo Económico
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar la productividad y promover el uso eficiente y responsable de los recursos para contribuir un crecimiento económico equilibrado que garantice un desarrollo igualitario, incluyente, sostenible a lo largo de todo el territorio de Amatlán de Cañas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar condiciones para detonar el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio, facilitando la generación de sinergias entre los sectores social, público, privado y académico.
<b>PROGRAMA:</b>	1.2. Producto competitiva.	<b>OBJETIVO :</b>	Fortalecer un sistema socioeconómico en base en la cooperación, solidaridad, autogestión y autonomía de los entes de la economía social, a través de nuevos emprendimientos sociales. Asimismo, articular a estos actores en las redes locales de producción circulación y consumo de bienes y servicios.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Incrementar la competitividad de los productores agrícolas de la entidad por medio de mejoras en su productividad y calidad.	<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de unidades económicas instaladas en el municipio

<b>SFMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:</b>	Anterior: Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO		REALIZADO/PROGRAMADO	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
<b>LINEA DE ACCION: 4.4.6. Asesorar el fortalecimiento de las redes de mujeres emprendedoras.</b>																			
4.4.6.1	Gestionar talleres de emprendimiento femenino	Gestiones	Programado	4	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	Gestiones realizadas / Gestiones programadas
			Realizado	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>LINEA DE ACCION: 4.4.14. Orientar con asesoría a los negocios en temas de financiamiento.</b>																			
4.4.14.	Capacitar a dueños de negocios y pequeños emprendedores sobre financiamientos económicos.	Capacitaciones	Programado	4	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programadas
			Realizado	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

*Natalia Ramirez R.*  
**NATALIA RAMIREZ R.**  
 DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES



*[Handwritten signature]*





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> U15. Instituto Municipal de las Mujeres	<b>E.I.E.I:</b> 2. Seguridad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b> Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>PROGRAMA:</b> 2.4. No discriminación.	<b>OBJETIVO:</b> Promover la igualdad de género, la inclusión y la no discriminación respetando
<b>ESTRATEGIA:</b> Promover la cultura de la denuncia por cualquier tipo de violencia en contra de las personas vulnerables	<b>META:</b> Aumentar a 8.5 el promedio de calificación otorgada por los informantes a los servidores públicos básicos ofertados.

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %
[Red Box]	[Yellow Box]	[Green Box]
	Amarillo - Aceptable	

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	1er. TRIMESTRE	2o. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4o. TRIMESTRE	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO			
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.4.1. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y niñas. (ODS 5)</b>																		
2.4.1.1	Realizar visitas a las escuelas y/o entes gubernamentales para promover el trato igualitario de hombres y mujeres.	Visitas	Programado	7	-	1	-	1	-	1	-	1	-	2	1			Visitas realizadas / Visitas programadas
			Realizado	3	-	1	-	0	1	-	1	-	2	1	100	42.86		
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.4.3. Promover un empleo de calidad, inclusivo y bien remunerado, formado y capacitado para la empleabilidad, con igualdad de oportunidad para mujeres y hombres.</b>																		
2.4.3.1	Realizar capacitaciones con entes gubernamentales para que promuevan empleos con igualdad de condiciones para hombres y mujeres.	Capacitaciones	Programado	3	1	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-			Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programadas
			Realizado	2	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	100	100		
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.4.4. Asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario de los grupos prioritarios del municipio</b>																		
2.4.4.1	Coordinación con entes gubernamentales respecto a condiciones igualitarias en nuestro municipio.	Reuniones	Programado	0	1	1	1	-	1	-	1	-	1	1	1			Reuniones realizadas / Reuniones programadas
			Realizado	6	1	1	1	-	1	-	1	-	1	1	1	100	100	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.4.6. Promover un empleo de calidad, inclusivo y bien remunerado, formado y capacitado para la empleabilidad, con igualdad de oportunidades para mujeres y hombres.</b>																		
2.4.6.1	Gestionar talleres de capacitación de emprendimiento femenino.	Gestiones	Programado	5	1	-	1	-	1	-	-	-	1	1	-			Gestiones realizadas / Gestiones programadas
			Realizado	3	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	100	60	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.4.9. Implementar un programa "Nomás violencia" donde se le dé seguimiento a todas las denuncias relacionadas con la violencia de género.</b>																		
2.4.9	Generar el programa "No más violencia"	Programa	Programado	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-			Programa realizado / Programado
			Realizado	2	1	0	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	100	



*Natalia Ramirez R.*  
**NATALIA RAMIREZ R.**

DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES

*[Handwritten signature]*

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMATLÁN DE CAÑAS  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 COORDINACIÓN DE





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> U15. Instituto Municipal de las Mujeres	<b>EJE:</b> 2. Seguridad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temo e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al infortomodemográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b> Recuperar los sectores mas vulnerables a la inseguridad, mediante laorganización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención dela violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>PROGRAMA:</b> 2.3. Justicia Pronta.	<b>OBJETIVO :</b> Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.
<b>ESTRATEGIA:</b> Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación social.	<b>META:</b> Crear un programa para mejorar la solución de conflictos interno y de atención al público en general.

0 - 50 %	Amarillo - Aceptable	81 - 100 %
----------	----------------------	------------

**REFORZAMIENTO DE CUMPLIMIENTO.**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO		REALIZADO/PROGRAMADO	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
2.3.5.1	Capacitar al personal del H. Ayuntamiento en temas de equidad de género y protección a la mujer y/o personas vulnerables.	Capacitaciones	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programadas
			Programado																
			Realizado	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	

*Natalia Ramirez R*  
**NATALIA RAMIREZ R.**  
 DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
2.2.15.1	Impartir charlas, paneles y/o talleres para sensibilizar a la población en temas relacionados con la violencia en el municipio.	Talleres	Programado	4	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	100	75	Talleres realizados / Talleres programados
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.16. Fomentar la cultura de denuncia de los actos de violencia contra las personas vulnerables en el interior de las instituciones de gobierno por parte de los servidores públicos.			Programado	5	-	1	1	-	-	1	2	-	-	P	P	P	100	75	Seguimiento de denuncias = 100%
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.17. Difundir a través de las redes sociales el mensaje de "cero tolerancia" a la violencia contra las personas vulnerables.			Realizado	5	-	1	1	-	-	1	2	-	-	-	-	-	100	75	
2.2.17.1	Difundir en redes sociales el mensaje de cero tolerancia en violencia vs personas vulnerables.	Publicaciones	Programado	24	2	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	66.67	100	Publicaciones realizadas / Programadas
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.19. Asegurar que el personal de psicología en las instituciones gubernamentales profundice sus conocimientos en temas relacionados con el abordaje terapéutico de las víctimas, así como el nuevo sistema de justicia penal para comprender como debe de ser la vinculación con las instituciones de justicia y los requerimientos del contenido de sus informes para tales efectos.			Realizado	13	2	2	2	1	1	1	2	2	0	2	2	2			
2.2.19.1	Coordinación con DIF Municipal y CEDEM en temas de atención psicológicas a víctimas.	Atención	Programado	28	4	6	6	1	1	4	3	3	-	P	P	P	100	75	Atención a víctimas = 100%
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.20. Garantizar que todo el personal del sector salud que brinda atención en las instancias gubernamentales conozcan los mecanismos de vinculación interinstitucional para referencia de casos de violencia contra las personas vulnerables en el municipio. (ODS 10.2)			Realizado	28	4	6	6	1	1	4	3	3	-	-	-	-	100	75	
2.2.20.	Capacitar al personal de salud que brinda atención a víctimas sobre el seguimiento y autoridades gubernamentales que nos brindan apoyo.	Capacitaciones	Programado	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-			Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programadas
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.21. Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo (ODS 5.1)			Realizado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	50	
2.2.21.1	Gestionar charlas, paneles y/o talleres para sensibilizar a la población en temas relacionados discriminación en el municipio.	Gestiones	Programado	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-			Gestiones realizadas / Gestiones programadas
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.21. Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo (ODS 5.1)			Realizado	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	
2.2.22.1	Gestionar con ente gubernamentales respecto a que existan las mismas condiciones igualitarias en el municipio	Gestiones	Programado	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-			Gestiones realizadas / Gestiones programadas
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.21. Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo (ODS 5.1)			Realizado	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	

*Natalia Ramirez R.*  
**NATALIA RAMIREZ R.**  
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES



*[Handwritten signature]*



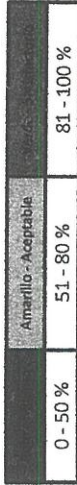






**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U15. Instituto Municipal de las Mujeres	
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	
<b>PROGRAMA:</b>	6.3 Educación para todos.	
<b>ESTRATEGIA:</b>	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura educativa.	
<b>EJE:</b>	5. Municipio solidario	
<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar una política pública basada en el bienestar, alineados a las políticas federales con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.	
<b>OBJETIVO :</b>	Eliminar la exclusión que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad en clase social, etnia, cultura, religión, orientación sexual, lengua materna, género y capacidad en el sector educativo.	
<b>META:</b>	Disminuir el porcentaje de niños y jóvenes que no asisten a la escuela, disminuir 1% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, disminuir 8% la tasa de abandono escolar en el nivel medio superior, disminuir a 14 años de escolaridad promedio.	



**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL	ACUMULADO		REALIZADO/PROGRAMADO		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					TRIMESTRE	
5.3.19	Gestionar charlas y talleres para sensibilizar a la población sobre la igualdad en todos los niveles de enseñanza de personas con capacidades diferentes.	Gestiones	4	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	Gestiones realizadas / Gestiones programadas
		Programado	4	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	
		Realizado	4	1	0	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	100	

**LINEA DE ACCION: 5.3.19. Eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones vulnerables (ODS 4.5)**

*Natalia Ramirez R.*  
**NATALIA RAMIREZ R.**  
 DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES



*Natalia Ramirez R.*

**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U06: Dirección de Protección Civil.		<b>EJE:</b>	1. Seguridad.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temas e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.		<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>PROGRAMA:</b>	1.2. Seguridad ciudadana y paz sostenible.	<b>OBJETIVO :</b>	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia, y atención a factores de riesgos.	
<b>ESTRATEGIA:</b>	Desarrollo comunitario y entornos seguros.	<b>META:</b>	Aumentar el 40% porcentaje de sitios seguros y 25% capacidades de los elementos policiales.	



**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2er. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE		ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
<b>LINEA DE ACCION: 2.1.7. Capacitar al personal de seguridad pública y protección civil en materia de justicia penal, policía de proximidad, contexto, violencia de genero, solución de conflictos para ofrecer un servicio de calidad en el municipio.</b>																					
2.1.7.1	Participación en capacitación del personal de Protección Civil en materia de derechos humanos.	Capacitación	2				0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas
2.1.7.2	Participación en capacitación de personal de Protección Civil en materia de violencia de genero.	Capacitación	1				-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas
2.1.7.3	Capacitación a personal de Protección Civil sobre protocolos de atención.	Capacitación	3				1	1													Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas
2.1.7.4	Capacitación interna de protocolo para rendir información a autoridades.	Capacitación	1																		Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas

**Alvaro Lopez S**  
 CALVARO ENRIQUE LÓPEZ SÁNCHEZ  
 DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**


<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U16. Dirección de Protección Civil.		<b>EJE:</b>	2. Seguridad.	
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.		<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.	
<b>PROGRAMA:</b>	2.2. Cultura de los derechos humanos.		<b>OBJETIVO :</b>	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.	
<b>ESTRATEGIA:</b>	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.		<b>META:</b>	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.	
<b>SEMAFORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO:</b>	0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %		


CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO													
			ANUAL	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4o TRIMESTRE	1er TRIMESTRE			2do TRIMESTRE			3er TRIMESTRE			ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		

<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.7. Impulsar la certificación con valor curricular de los servidores públicos en sus áreas de competencia.</b>																																	
2.2.7.1	Participación de los elementos de Protección Civil en capacitación de ENAPROC.	Capacitación	Programado	5			1			1			1			1														100	100.00	Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas	
			Realizado	5																													
2.2.7.2	Participación de los elementos de Protección Civil en certificaciones en el área bomberil.	Capacitación	Programado	2			1																										Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas
			Realizado	2																													
2.2.7.3	Participación de los elementos de Protección Civil y seguridad pública para la certificación de operadores de vehículos de emergencia.	Capacitación	Programado	1																													Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas
			Realizado	1																													

<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.10. Asegurar que las actividades de capacitación proporcionen a los servidores públicos las herramientas adecuadas para aplicar los conocimientos adquiridos en las situaciones que se presenten en el desempeño de su labor institucional.</b>																																		
2.2.10.1	Capacitaciones internas programadas para la práctica de todas las áreas operativas de Protección Civil.	Capacitación	Programado	10			2			2			2			2																		Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas
			Realizado	11																														

<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.11. Impulsar la creación de un registro único de servidores públicos que hayan recibido capacitación en las distintas instituciones en los distintos niveles formales para evitar la duplicidad de esfuerzos y dispersión de recursos.</b>																																		
2.2.11.1	Registrar a todos los servidores públicos y civiles de acuerdo a la profesión o capacitación para generar un comité voluntario de brigadistas de Protección Civil.	Registro	Programado	2			1			1			1			1																		Emitir oficios para registrar
			Realizado	2																														

  
**ALVARO LÓPEZ S.**  
 ALVARO ENRIQUE LÓPEZ SÁNCHEZ  
 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBER

  
**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**de Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 20.  
 DIRECCIÓN DE



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO			
			1o. TRIMESTRE												DEL TRIMESTRE ACUMULADO					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
2.2.11.2	Realizar un registro de las capacitaciones que han realizado el personal de Protección Civil y mantenerlo en constante actualización que según corresponda.	Registro	1		1												100	100.00	Registros realizados = 100%	
2.2.11.3	Realizar difusión para el impulso del programa de brigadistas comunitario y seguridad escolar.	Capacitación	4				2												Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas.	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.18. Promover entre los servidores públicos el uso del lenguaje incluyente.</b>			Programado	3			1										1			
2.2.18.1	Difusión del uso del lenguaje incluyente.	Difusión	2			0											1	1	66.66	Difusión realizada/ Difusión programada

*Alvaro Lopez S.*  
**ALVARO ENRIQUE LOPEZ SANCHEZ**  
 DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U16. Dirección de Protección Civil.		<b>EJE:</b>	2. Seguridad.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temas e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.		<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>PROGRAMA:</b>	2.3. Justicia Prompta.		<b>OBJETIVO:</b>	Fortalecer la confianza de los Amatllenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.		<b>META:</b>	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al público en general.

Amatillo - Aceptable
0 - 50 %
51 - 80 %
81 - 100 %

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4o. TRIMESTRE	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.3.7. Cosolidar la mejor regulatoria en la administración pública municipal, mediante una oferta de tramites digitales y simplificados para la atención de los ciudadanos.</b>																	
2.3.7.1	Capacitar a los elementos de Protección Civil para la atención hacia los civiles mediante reporte y registrarlos en plataformas digitales.	Capacitación	2	1						1					1		Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas
			3	1		1									100	100.00	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.3.7.1 Consolidar la cobertura de equipamiento y la infraestructura tecnologica para la prevencion y la seguridad ciudadana en las distintas localidades del municipio.</b>																	
2.3.11.1	Habilitar la subestacion de Protección Civil y bomberos municipal en la comunidad de Mezquites.	Servicios Atendidos	1														Servicios Atendidos = 100%
			1			1									100	100.00	

**Alvaro Lopez S.**  
 ALVARO ENRIQUE LÓPEZ SANCHEZ  
 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024-2027  
 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL



**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U03. Sindicatura	<b>EJE:</b>	3. Sustentabilidad y Planeación.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales, asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre poblaciones públicas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.1. Accesibilidad para todas las personas.	<b>OBJETIVO:</b>	Contar con una movilidad accesible e incluyente con esquemas de incomodidad urbana, que favorezca al ordenamiento territorial.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Asegurar el acceso de todas las personas a espacios públicos y privados mediante la urbanización inclusiva y sostenible.	<b>META:</b>	Aumentar al 80% el porcentaje de accesibilidad en el sistema vial y espacios públicos.

<b>SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:</b>	Amatillo - Aceptable	81 - 100 %
	0 - 50 %	51 - 80 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	1er TRIMESTRE ENE FEB MAR	2do TRIMESTRE ABR MAY JUN	3er TRIMESTRE JUL AGO SEP	4o TRIMESTRE OCT NOV DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO	PROGRAMADO								
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.1.3 Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades (ODS 3).</b>																			
3.1.3.1	Atención a reporte de servicios prehospitalarios, combates de incendio y de la rama de Protección Civil.	Reportes	Programado	488	101	65	94	72	43	38	25	50	P						Reportes atendidos/ Reportes denunciados
			Realizado	488	101	65	94	72	43	38	25	50	P	20	100	100.00			
3.1.3.2	Atención a traslados de emergencia y apoyos de traslados programados.	Traslados	Programado	131	25	26	24	14	12	6	12	12	P						Traslados realizados/ Traslados solicitados
			Realizado	131	25	26	24	14	12	6	12	12	P	17	100	100.00			
3.1.3.3	Activar programas de brigadistas comunitario y seguridad escolar mediante las capacitaciones de las UJPC y la inspección del PFC en el sector público, gubernamental y privado.	Capacitación	Programado	14	-	-	1	1	1	1	1	2	2	1	4	-			Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas
			Realizado	8			1	0	0	1	0	0	0	4	1	1	57.14	57.14	

<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.1.4. Asegura una movilidad fluida, sostenible y segura para todos los Amatleños y visitantes del municipio.</b>																		
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	1er TRIMESTRE ENE FEB MAR	2do TRIMESTRE ABR MAY JUN	3er TRIMESTRE JUL AGO SEP	4o TRIMESTRE OCT NOV DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO	PROGRAMADO							
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.1.4. Asegura una movilidad fluida, sostenible y segura para todos los Amatleños y visitantes del municipio.</b>																		
3.1.4.1	Implementar operativos de vialidad durante fiestas patronales de las localidades del municipio.	Operativos	Programado	36	12	4	2	2	2	-	2	3	2	2	5			Operativos realizadas/ Operaciones programadas
			Realizado	34	12	4	2	4	4	2	3	1	1	1	1	100	94.44	
3.8.11.2	Implementar operativos de prevención de accidentes de ingresos a Centros Educativos.	Operativos	Programado	37	2	2	-	5	5	5	5	5	5	5	5			Operativos realizadas/ Operaciones programadas
			Realizado	37	2	2	0	0	5	2	10	9	9	70	100.00			
3.8.11.2	Apoyo vial a reportes de vehículos averiados sobre carretera, movilizar ganado sobre cinta asfáltica y apoyo a traslado de ganado.	Reportes	Programado	72	15	7	11	11	8	6	7	7	P	P	P			Operativos realizadas/ Operaciones programadas
			Realizado	72	15	7	11	11	8	6	7	7	P	8	11	9	100.00	

*(Handwritten signatures and initials)*

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO	
			ANUAL	1er TRIMESTRE ENE	2er TRIMESTRE FEB	3er TRIMESTRE MAR	4er TRIMESTRE ABR	5er TRIMESTRE MAY	6er TRIMESTRE JUN	7er TRIMESTRE JUL	8er TRIMESTRE AGO	9er TRIMESTRE SEP	10er TRIMESTRE OCT	11er TRIMESTRE NOV	12er TRIMESTRE DIC	DEL TRIMESTRE		ACUMULADO
<b>LINEA DE ACCION: 3.1.6. Lograr que el municipio sea más inclusivo, seguro, resilientes y sostenible. (ODS 11).</b>																		
3.1.6.1	Programas de concientización de uso de casco.	Capacitación	Programado	4				1	-	1	-	-	-	-	1			
			Realizado	3			0	-	0	-	0	-	1	1	1	75		75.00
3.1.6.2	Inspeccionar negocios para el cumplimiento de la normatividad de Protección Civil.	Inspección	Programado	28	7	6									5	5		
			Realizado	25	7	6							4	5	3	89.25		89.25
<b>LINEA DE ACCION: 3.1.7. Lograr la accesibilidad universal en los edificios públicos del municipio.</b>																		
3.1.7.1	Gestionar la instalación de señalética de prevención para personas que no tienen sentido a la vista.	Oficio	Programado	4										2	-	-		
			Realizado	3										0	-	1	1	75
<b>Numero de solicitudes atendidas / Numero total de solicitudes recibidas).</b>																		

*Alvaro Lopez S*

ALVARO ENRIQUE LÓPEZ SÁNCHEZ  
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

**AMATLÁN DE CAÑAS**  
NAYARIT 2024 - 2027  
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

*Handwritten signatures and initials.*





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAVARIT**  
**AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U16. Dirección de Protección Civil.	<b>EJE:</b>	5. Municipio Solidario.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Planear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la atibollamiento y la separación entre polígonos publicar	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.2. Energías limpias municipales.	<b>OBJETIVO :</b>	Aprovechar de manera racional y sustentable los recursos naturales a favor de la mitigación y adaptación ante el cambio climático.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Promover el desarrollo de energías limpias en los hogares del municipio, impulsar el proyecto de Amatlán ecológico.	<b>META:</b>	Incrementar la capacidad instalada en los sistemas de energías ene el municipio.

<b>SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO.</b>	Amarrillo: Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	1er TRIMESTRE ENE	2er TRIMESTRE FEB	3er TRIMESTRE MAR	4o TRIMESTRE ABR	1er TRIMESTRE MAY	2o TRIMESTRE JUN	3er TRIMESTRE JUL	4o TRIMESTRE AGO	1er TRIMESTRE SEPT	2o TRIMESTRE OCT	3er TRIMESTRE NOV	4o TRIMESTRE DIC	DEL TRIMESTRE		ACUMULAD DEL TRIMESTRE	REALIZADO/PROGRAMADO
<b>LINEA DE ACCION: 3.2.5. Desarrollar entre los diferentes sectores de la sociedad las capacitaciones para mitigar y adaptarse al cambio climático.</b>																			
3.2.5.1	Elaborar programas internos de Protección Civil y plan de emergencia en instituciones públicas y privadas.	Capacitación	Programado	4				2					2						
			Realizado	4				0						2			1	100	100.00
																			Inspección realizada/ Inspección programadas

*Alvaro Lopez S.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**Amatlán de Cañas**  
**NAVARIT 2024 - 2027**  
**DIRECCIÓN DE**  
**PROTECCIÓN CIVIL**

**ALVARO ENRIQUE LÓPEZ SÁNCHEZ**  
 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U16. Dirección de Protección Civil.	<b>EJE:</b>	5. Municipio Solidario.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Planear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre poblaciones.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.7. Recuperación de cuencas hidrográficas	<b>OBJETIVO :</b>	Evitar y reglamentar la protección de las cuencas hidrográficas del municipio ya que son amenazadas por la deforestación, el aprovechamiento de madera incontrolado, los cambios en los sistemas agrícolas, el sobrepastoreo y la construcción de carreteras y caminos, la contaminación y la invasión de plantas introducidas.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Avanzar en la recuperación, conservación y gestión integral de las cuencas hidrográficas.	<b>META:</b>	Aumentar número de hectáreas en las cuencas hidrográficas del municipio.

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50 %	Amarillo - Aceptable	81 - 100 %
----------	----------------------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			GALENDARIZACIÓN DE METAS												DEL TRIMESTRE	ACUMULADO		
			ANUAL	1er TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4o TRIMESTRE	OCT	NOV	DIC								
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<b>LINEA DE ACCIÓN: 3.7.4. Desarrollar un inventario de las áreas con potencial de alto riesgo en las comunidades ante fenómenos naturales.</b>																		
3.7.4.1	Actualizar el atlas de riesgo municipal.	Oficio	Programado	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oficio realizado/ oficio programado
			Realizado	1	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>LINEA DE ACCIÓN: 3.7.6. Elaborar un sistema de alerta temprana para la prevención y disminución de riesgos por inundaciones para generar una mayor resiliencia.</b>																		
3.7.6.1	Instalación de consejo municipal de Protección Civil.	Oficio	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oficio realizado/ oficio programado
			Realizado	1	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>LINEA DE ACCIÓN: 3.7.7. Prevenir y atender las condiciones de riesgo y vulnerabilidad en la zona rural del municipio.</b>																		
3.7.1.	Crear y/o actualizar el Atlas de riesgo del municipio	Creación/ Actualización	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Creación y/o actualización realizada / programada
			Realizado	1	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7.7.1	Mediante el Atlas de riesgo, realizar un plan de emergencia para los diferentes fenómenos perturbadores.	Plan	Programado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Reporte realizado/ Reportes programados
			Realizado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*Alvaro Lopez*

ALVARO ENRIQUE LÓPEZ SÁNCHEZ  
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL  
**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U16. Dirección de Protección Civil.	
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	
<b>PROGRAMA:</b>	5.3. Educación para todos.	
<b>ESTRATEGIA:</b>	Gestionar el mejoramiento de la información educativa.	
<b>E/E:</b>	5. Municipio Solidario.	
<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar una política pública basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.	
<b>OBJETIVO :</b>	Eliminar la exclusión social que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad en clase social, etnia, cultural, religion, orientación sexual, lengua materna, genero y capacidad en el sector educativo.	
<b>META:</b>	Disminuir el porcentaje de niños y jóvenes que no asisten a la escuela, disminuir 1% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, disminuir al 8% tasa de abandono escolar en el nivel medio superior, disminuir a 14 años de escolaridad promedio.	

Amarillo - Aceptable	81 - 100 %
0 - 50 %	51 - 80 %

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	1er TRIMESTRE ENE FEB MAR	2do TRIMESTRE ABR MAY JUN	3er TRIMESTRE JUL AGO SEP	4o TRIMESTRE OCT NOV DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO								
5.3.7.1.	Difusión mediante campañas de prevención para todos los niveles de educación, así como evaluación de instalaciones seguras.	Campañas	Programado	4		1	1	-	1	1								Campañas realizadas/ Campañas programadas
			Realizado	4		0	1	-	0	0	1	1		100	100.00			
5.3.12.1	Participación de la unidad interna de protección civil en todos los niveles educativos dirigido al comité de padres de familia	Capacitación	Programado	3		1	-	-	1									Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas
			Realizado	3	0	0	0	0	0	0	1	1		100	100.00			
5.3.20.1.	Gestión de rampas de ingresos para discapacitados.	Inspecciones	Programado	3		1	-	-	1									Inspecciones realizadas/ Inspecciones programadas
			Realizado	2		0	-	0						66.66	66.66			

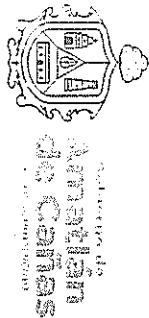
**LINEA DE ACCION: 5.3.7. Protocolos sanitarios en las escuelas y más y mejores espacios abiertos en ellas.**

**LINEA DE ACCION: 5.3.12. Fomentar la participación comprometida de madres y padres de familia en la comunidad educativa, en el proceso de aprendizaje, la prevención de conductas de riesgo, así como en el monitoreo de la funcionalidad de la infraestructura escolar.**

**LINEA DE ACCION: 5.3.20. Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos. (ODS 4.a).**

**Alvaro López S**  
 ALVARO ENRIQUE LÓPEZ SÁNCHEZ  
 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024-2027  
 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U07. Dirección de Asesoría Jurídica	<b>EJE:</b>	2 Seguridad.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de lamas en inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>PROGRAMA:</b>	2.3. Justicia Proña.	<b>OBJETIVO:</b>	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	<b>META:</b>	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al público en general.



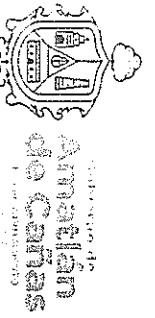
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												DEL TRIMESTRE	AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2.3.8.1	Elaboración y/o modificación de la normativa interna del Ayuntamiento para el funcionamiento, operación y organización de la administración pública municipal.	Reglamento	Programado	3	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	100%	Reglamentos programados/ Reglamentos elaborados
		Realizado	3	2	-	0	1	0	0	-	-	0	-	-	0	-	100%	

LIC. JOSE IVAN SOTO HERRANDEZ  
 DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA

*Jose Ivan Soto*



*[Handwritten signatures]*



**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAVARIT  
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

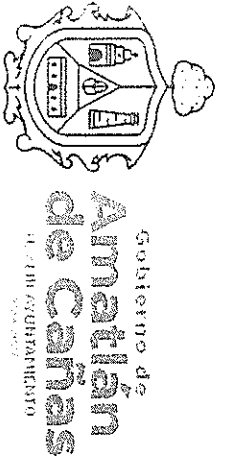
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U07 Dirección de Asesoría Jurídica	<b>EJE:</b>	5. Municipio Solitario.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlanenses para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar una política pública basada en el bienestar, alrededor a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones educativas del municipio de Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	5.1. Atención ciudadana oportuna.	<b>OBJETIVO:</b>	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un Municipio con mejores servicios y más calidad.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Atender las necesidades de la ciudadanía por medio de estudios socioeconómicos reales.	<b>META:</b>	Disminuir el porcentaje de población en pobreza. Disminuir el porcentaje de población que habita en polígonos de pobreza. Disminuir localidades rurales en rezago social.

<b>SEMAFORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO:</b>	<b>Amatillo-Aceptable</b>	<b>Verde-Satisfactorio</b>
	0 - 50 %	51 - 100 %
	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	1o. TRIMESTRE ENE FEB	2o. TRIMESTRE MAR ABR	3er. TRIMESTRE MAY JUN	4o. TRIMESTRE JUL AGO	DEL TRIMESTRE OCT NOV	DEL TRIMESTRE DICI	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO							
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 5.1.1. Llevar a cabo la atención ciudadana asesora o gestión correspondiente en caso de que el asunto sea competencia directa de la Unidad.</b>																		
5.1.1.1	Atención a los ciudadanos del municipio que requieren algún tipo de asesoría.	Asesorías	Programado	99	8	9	12	8	10	11	6	8	4	8	10	5	100%	Asesorías realizadas/ Asesorías solicitadas.
			Realizado	99	8	9	12	8	10	11	6	8	4	8	10	5	100%	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 5.1.4. Proporcionar asesoría personalizada a los casos en materia legal que presenta la ciudadanía</b>																		
5.1.4.1	Orientar y dar seguimiento a los asuntos legales solicitados por la ciudadanía o redirigirlos ante la autoridad correspondiente.	Asesorías	Programado	64	6	8	5	7	5	9	5	5	2	4	5	3	100%	Asesorías realizadas/ Asesorías solicitadas.
			Realizado	64	6	8	5	7	5	9	5	5	2	4	5	3	100%	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 5.1.g. Solicitar el apoyo de las Dependencias, a fin de que proporcionen información que permitan el seguimiento de los asuntos y así poder estar en condiciones de brindar una orientación.</b>																		
5.1.8.1	Mantener comunicación constante con las dependencias para actualizar los requisitos y facilitar el seguimiento de los asuntos ciudadanos.	Solicitudes	Programado	16	1	1	3	2	1	1	1	2	1	1	1	1	100%	Solicitudes realizadas/ Solicitudes recibidas
			Realizado	16	1	1	3	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	100%
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 5.1.11. Apoyar en el cumplimiento de los convenios y acuerdos establecidos con los Ayuntamientos.</b>																		
5.1.11.1	Elaboración de convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y demás dependencias del sector público y privado.	Convenios	Programado	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	Convenios x 100
			Realizado	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%

**José Ivan Soto**  
 LIC. JOSÉ IVÁN SOTO HERRANDEZ  
 DIRECTOR DE ASESORIA JURÍDICA





**MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAVARIT**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO 2024**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE**

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

0 - 50 %	Amarillo-Aceptable	Verde-Satisfactorio
51 - 80 %		
81 - 100 %		

AREA: U07. DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMID	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	AVANCE %		
							DEL TRIMESTRE	ANUAL	
2.3.	Justicia Prompta.	2. Seguridad.	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al público en general.	Programas de mecanismos de soluciones a conflictos	8.33	100	100
5.1.	Atención ciudadana oportuna.	5. Municipio Solidario.	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un Municipio con mejores servicios y más calidad.	Atender las necesidades de la ciudadanía por medio de estudios socioeconómicos reales.	Distintuir el porcentaje de población en pobreza. Distintuir el porcentaje de población que habla en polígonos de pobreza. Distintuir localidades rurales en rezago social.	Proyectos de mejoramiento en la calidad de vida de las personas en pobreza.	23.08	100	100

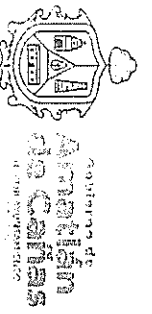
*Jose Ivan Soto*

**LIC. JOSE IVAN SOTO HERNANDEZ**  
**DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA**



*[Handwritten signature]*



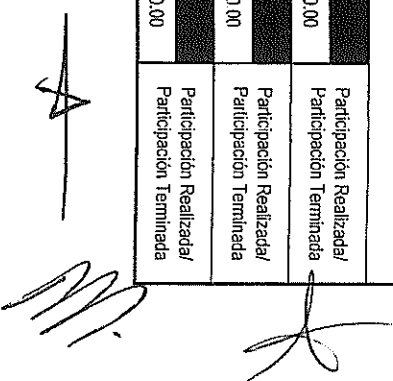


**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	UI4 DEPORTES	<b>ELE:</b>	5. Municipio Solitario
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los índices vulnerables en el municipio, principalmente aquellos que tomenan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar una política basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	5.4 Salud para el bienestar.	<b>OBJETIVO:</b>	Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todas las edades.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento e insumos de salud	<b>META:</b>	Distribuir al 30% porcentaje de muertes por enfermedades crónicas degenerativas, disminuir la tasa de mortalidad por suicidio, disminuir la fecundidad en adolescentes entre 15 y 19 años

<b>SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:</b>	Amplio - aceptable
	0 - 50 %
	51 - 80 %
	81 - 100 %

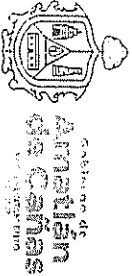
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	DE TRIMESTRE	ACUMULADO						
<b>LINEA DE ACCION: 5.4.9. Integrar a la práctica sistemática de la actividad física y a la participación formal de la práctica deportiva, sin importar las diferencias de género, edad, ubicación geográfica, condición social, religiosa o de cualquier otra índole.</b>																			
5.4.9.1	Liga Futbol Municipal Pre-Infantil	Liga	Programado	1	-	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Liga Realizada/Liga Terminada
5.4.9.2	Liga Futbol Municipal Infantil	Liga	Programado	1	-	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Liga Realizada/Liga Terminada
5.4.9.3	Liga Futbol Municipal Juvenil	Liga	Programado	1	-	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Liga Realizada/Liga Terminada
5.4.9.4	Liga Region Valles Futbol Domicinal 3 Categorías	Liga	Programado	2	-	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	0.2	0.2	0.2	0.2	-	100	100.00	Liga Realizada/Liga Terminada
5.4.9.5	Liga Beisbol	Participación	Programado	1	-	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Participación Realizada/ Participación Terminada
5.4.9.6	Liga Region Valles Voleibol	Participación	Programado	1	-	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Participación Realizada/ Participación Terminada
<b>LINEA DE ACCION: 5.4.10. Mejorar los resultados de los deportistas Amatlenses en el plano estatal, nacional e internacional identificando varios esquemas.</b>																			
5.4.10.1	Participación Eventos Estatales Deportivos.	Participación	Programado	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Participación Realizada/ Participación Terminada
5.4.10.2	Participación Juegos Conade 2024.	Participación	Programado	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Participación Realizada/ Participación Terminada
5.4.10.3	Participación Visitas Talentos Amatlenses	Participación	Programado	1	-	-	-	-	-	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	100	100.00	Participación Realizada/ Participación Terminada



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE MESES												AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO										
			AVILA		1er TRIMESTRE			2o TRIMESTRE			3er TRIMESTRE			4o TRIMESTRE			DEL	TRIMESTRE	AQUILADO	REALIZADO/PROGRAMADO						
LINEA DE ACCION: 5.4.11. Hacer de los espacios deportivos, lugares útiles para la sociedad, funcionales, seguros y prácticos con las condiciones mínimas indispensables para el uso y aprovechamiento óptimo.			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE							
5.4.11.1	Mantenimiento de Canchas Usos Múltiples	Mantenimiento	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Mantenimiento realizado = 100%				
5.4.11.2	Mantenimiento de Campos Deportivos	Mantenimiento	6	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Mantenimiento realizado = 100%				
5.4.11.3	Mantenimiento Instalaciones Deportivas del Municipio	Mantenimiento	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Mantenimiento realizado = 100%				
LINEA DE ACCION: 5.4.14 Prender a la cultura y al deporte como elemento del desarrollo integral de las personas y las comunidades.																										
5.4.14.1	Torneo Relampago Voleibol Femenil	Torneo	2	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100	100.00	Torneo Programados/ Torneo Realizados
5.4.14.2	Torneo Relampago Voleibol Varonil	Torneo	2	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100	100.00	Torneo Programados/ Torneo Realizados
5.4.14.3	Entrega de Material Deportivo Comunidades, Escuelas, Club Deportivos	Solicitud	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Solicitud Recibida/ Solicitud Entregada
5.4.14.4	Torneo Relampago Futbol	Torneo	1	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100	100.00	Torneo Programados/ Torneo Realizados
LINEA DE ACCION: 5.4.15 Garantizar una vida sana y promover el bienestar en todas las edades (ODSS3).																										
5.4.15.1	Escuela Deportiva Futbol Femenil	Escuela	1	-	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	100	100.00	Escuelas Realizada/ Escuelas Promada
5.4.15.2	Escuela Deportiva Infantil y Juvenil	Escuela	1	-	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	100	100.00	Escuelas Realizada/ Escuelas Promada
5.4.15.3	Escuela Deportiva Deribol	Escuela	1	-	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	100	100.00	Escuelas Realizada/ Escuelas Promada
5.4.15.4	Escuela Deportiva Voleibol	Escuela	1	-	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	100	100.00	Escuelas Realizada/ Escuelas Promada
LINEA DE ACCION: 5.4.29 Implementar programas de cultura física y deporte en escuelas, centros de capacitación y sitios laborales.																										
5.4.29.1	Activación física, apoyo a eventos regionales o estatales deportivos preparatoria.	Activación	4	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Activación Realizada = 100%
5.4.29.2	Activación y recreación, apoyos a eventos regionales o estatales deportivos secundaria.	Activación	3	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Activación Realizada = 100%

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO FEDERAL  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE NAYARIT  
 C. ARTURO DELGADO MARTINEZ  
 DIRECTOR DE LA DIRECCION DE DEPORTES  
 Amatián de Cafes  
 NAYARIT 2024 - 2021  
 DIRECCION DE DEPORTES

*[Handwritten signatures and marks]*



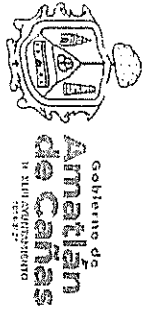
**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAVARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U14. DEPORTES	<b>ELE:</b>	2. Seguridad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los índices vulnerables en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar una política basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	5.5 Amatlenses Sanos.	<b>OBJETIVO :</b>	Garantizar dentro de la formación integral de los Amatlenses, condiciones de desarrollo físico e intelectual saludable a través de la recreación y esparcimiento.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Mejorar las condiciones de desarrollo recreativo municipal	<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de cobertura geográfica de espacios públicos, aumentar el 50% de porcentaje de espacios públicos en buen estado.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO			
			1er. TRIMESTRE ENE. FEB. MAR.	2o. TRIMESTRE ABR. MAY. JUN.	3er. TRIMESTRE JUL. AGO. SEP.	4o. TRIMESTRE OCT. NOV. DIC.	INICIO	TERMINO												
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 5.5 Consolidar el sistema de parques urbanos para la recreación y diversión.</b>																				
5.5.1	Cursos de Verano	Cursos	Programado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5.5.2	Juegos Recreativos	Recreación	Programado	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas.
			Realizado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
5.5.3	Reforestación de Árboles	Reforestación	Programado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100

**AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARIT**  
**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**CONSTITUCIONAL**  
**C. ARTURO DELGADO MARTINEZ**  
**DIRECTOR DE LA DIRECCION DE DEPORTES**





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U14. DEPORTES	<b>EJE:</b>	3. Sustentabilidad y Planeación.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la antitrinidad y la separación entre políticas públicas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en el conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.3 Mejorar en la calidad de aire.	<b>OBJETIVO :</b>	Incrementar la captura de carbono y desacelear la emisión de gases de efecto invernadero.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Contribuir a la mejora de la calidad de aire en el municipio.	<b>META:</b>	Número de días con precautencias ambientales actividades

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE MESES												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUA	1er. TRIMESTRE	2o. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4o. TRIMESTRE	INICIO	TERMINO										
LINEA DE ACCION: 3.3.2. Impulsar la movilidad activa (peatonal y ciclista).			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO		
3.3.2.1	Rodada Ciclismo	Activación	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	número de sesiones realizadas/número de sesiones programadas.
3.3.2.2	Senderismo	Activación	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	número de actualizaciones/número total de actualizaciones programadas.

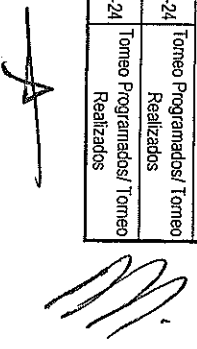
**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
 2024 - 2027  
 DIRECCIÓN DE DEPORTES

**C. ARTURO DELGADO MARTÍNEZ**  
 DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DEPORTES

**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAVARIT**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U14. DEPORTES	<b>EFJE:</b>	5. Municipio Solitario
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los índices vulnerables en el municipio, principalmente aquellos que toman la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar una política basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	5.4 Salud para el bienestar.	<b>OBJETIVO :</b>	Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todas las edades.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento e insumos de salud.	<b>META:</b>	Disminuir al 30% porcentaje de muertes por enfermedades crónicas degenerativas, disminuir la tasa de mortalidad por suicidio, disminuir la fecundidad en adolescentes entre 15 y 19 años

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHA DE EJECUCIÓN		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	1er TRIMESTRE			2do TRIMESTRE			3er TRIMESTRE			4to TRIMESTRE			INICIO		TERMINO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 5.4.9. Integrar a la práctica sistemática de la actividad física y a la participación formal de la práctica deportiva, sin importar las diferencias de género, edad, ubicación geográfica, condición social, religiosa o de cualquier otra índole.</b>																			
5.4.9.1	Liga Fútbol Municipal Pre-Infantil	Liga	Programado	1	-	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	-	01-feb-24	30-jun-24	Liga Realizada/Liga Terminada
5.4.9.2	Liga Fútbol Municipal Infantil	Liga	Programado	1	-	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	-	01-feb-24	30-jun-24	Liga Realizada/Liga Terminada
5.4.9.3	Liga Fútbol Municipal Juvenil	Liga	Programado	1	-	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	-	01-feb-24	30-jun-24	Liga Realizada/Liga Terminada
5.4.9.4	Liga Region Valles Fútbol Dominical 3 Categorías	Liga	Programado	2	-	0.2	0.2	0.2	0.2	-	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	01-feb-24	31-dic-24	Liga Realizada/Liga Terminada
5.4.9.5	Liga Béisbol	Participación	Programado	1	-	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	-	01-feb-24	30-jun-24	Participación Realizada/ Participación Terminada
5.4.9.6	Liga Region Valles Voleibol	Participación	Programado	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	-	01-ene-24	31-may-24	Participación Realizada/ Participación Terminada
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 5.4.10. Mejorar los resultados de los deportistas Amatlenses en el plano estatal, nacional e internacional identificando varios esquemas.</b>																			
5.4.10.1	Participación Eventos Estatales Deportivos.	Participación	Programado	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	-	01-feb-24	30-jun-24	Participación Realizada/ Participación Terminada
5.4.10.2	Participación Juegos Conade 2024.	Participación	Programado	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	-	01-feb-24	01-feb-24	Participación Realizada/ Participación Terminada
5.4.10.3	Participación Visitas Talentos Amatlenses	Participación	Programado	1	-	-	-	-	-	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	01-feb-24	30-nov-24	Participación Realizada/ Participación Terminada
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 5.4.11. Hacer de los espacios deportivos, lugares útiles para la sociedad, funcionales, seguros y prácticos, con las condiciones mínimas indispensables para el uso y aprovechamiento óptimo.</b>																			
5.4.11.1	Mantenimiento de Canchas Usos Múltiples	Mantenimiento	Programado	N/D	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	-	01-ene-24	31-dic-24	Mantenimiento realizado = 100%
5.4.11.2	Mantenimiento de Campos Deportivos	Mantenimiento	Programado	N/D	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	-	01-ene-24	31-dic-24	Mantenimiento realizado = 100%
5.4.11.3	Mantenimiento Instalaciones Deportivas del Municipio	Mantenimiento	Programado	N/D	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	-	01-ene-24	31-dic-24	Mantenimiento realizado = 100%
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 5.4.14 Potenciar a la cultura y al deporte como elemento del desarrollo integral de las personas y las comunidades.</b>																			
5.4.14.1	Torneo Relampago Voleibol Femenil	Torneo	Programado	2	-	0.2	0.2	0.2	0.2	-	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	01-feb-24	31-dic-24	Torneo Programados/ Torneo Realizados
5.4.14.2	Torneo Relampago Voleibol Varonil	Torneo	Programado	2	-	0.2	0.2	0.2	0.2	-	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	01-feb-24	31-dic-24	Torneo Programados/ Torneo Realizados



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE AGENDA	ANUAL	CALENDARIZACIÓN (MÉNES)												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
				1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			INICIO	TERMINO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
5.4.14.3	Entrega de Material Deportivo Comunidades, Escuelas, Club Deportivos	Solicitud	N/D	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	01-ene-24	31-dic-24	REALIZADO/PROGRAMADO/Entregada
5.4.14.4	Torneo Relampago Fútbol	Torneo	Programado	1	-	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	-	-	-	-	01-feb-24	31-dic-24	Torneo Programados/ Torneo Realizados
LINEA DE ACCION: 5.4.15 Garantizar una vida sana y promover el bienestar en todas las edades (ODS3).																			
5.4.15.1	Escuela Deportiva Fut Bol Femenil	Escuela	Programado	1	-	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	-	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	01-feb-24	31-dic-24	Escuelas Realizadas/ Escuelas Promida
5.4.15.2	Escuela Deportiva Infantil y Juvenil	Escuela	Programado	1	-	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	-	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	01-feb-24	31-dic-24	Escuelas Realizadas/ Escuelas Promida
5.4.15.3	Escuela Deportiva Beisbol	Escuela	Programado	1	-	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	-	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	01-feb-24	31-dic-24	Escuelas Realizadas/ Escuelas Promida
5.4.15.4	Escuela Deportiva Voleibol	Escuela	Programado	1	-	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	-	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	01-feb-24	31-dic-24	Escuelas Realizadas/ Escuelas Promida
LINEA DE ACCION: 5.4.29. Implementar programas de cultura física y deporte en escuelas, centros de capacitación y sitios laborales.																			
5.4.29.1	Activación física, apoyo a eventos regionales o estatales deportivos preparatoria.	Activación	Programado	N/D	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	01-ene-24	31-dic-24	Activación Realizada = 100%
5.4.29.2	Activación y recreación, apoyos a eventos regionales o estatales deportivos secundaria.	Activación	Programado	N/D	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	01-ene-24	31-dic-24	Activación Realizada = 100%

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT, 2024-2027**  
**DIRECCIÓN DE DEPORTES**  
**Amatlán de Cañas**  
**NAYARIT 2024 - 2027**  
**DIRECCIÓN DE DEPORTES**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U4. DEPORTES	<b>EJE:</b>	3. Sustentabilidad y Planeación.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Planear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.3 Mejora en la calidad de aire.	<b>OBJETIVO:</b>	Incrementar la captura de carbono y desacelerar la emisión de gases de efecto invernadero.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Contribuir a la mejora de la calidad de aire en el municipio.	<b>META:</b>	Número de días con precontingencias ambientales activadas.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE MESES												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
				DISTRIBUCIÓN DE MESES												INICIO	TERMINO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC					
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 3.3.2 Impulsar la movilidad activa (peatonal y ciclista).</b>																				
3.3.2.1	Rueda de Ciclismo	Activación	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01-oct-24	31-oct-24	Actividad Programada/Actividad Realizada
3.3.2.2	Senderismo	Activación	Programado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01-abr-24	01-abr-24	Programada/Actividad Realizada

**C. ARTURO DELGADO MARTINEZ**  
 DIRECTOR DE LA DIRECCION DE DEPORTES

**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024-2025  
 DIRECCION DE DEPORTES



XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U14. DEPORTES	EJE:	5. Municipio Solidario
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatleñeses para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	ESTRATEGIA GENERAL:	Generar una política pública basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	5.5 Amatleñeses sanos.	OBJETIVO :	Garantizar dentro de la formación integral de los Amatleñeses, condiciones de desarrollo físico e intelectual saludable a través de la recreación y esparcimiento.
ESTRATEGIA:	Mejorar las condiciones de desarrollo recreativo municipal.	META:	Aumentar el porcentaje de cobertura geográfica de espacios públicos, aumentar a 80% de porcentaje de los espacios públicos en buen estado.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANALIC	PLAN DE AVANZAMIENTO DE METAS												FECHA DE EVALUACIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	REALIZADO/PROGRAMADO	
				PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE						
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
LINEA DE ACCION. 5.5.5 Consolidar el sistema de parques urbanos para el disfrute, la educación y recreación.																			
5.5.5.1	Cursos De Verano	Cursos	Programado	N/D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01-Jul-24	31-ago-24	Curso realizado / Curso programado.
5.5.5.2	Juegos Recreativos	Recreación	Programado	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01-ago-24	30-sep-24	Recreación realizada / Recreación programada.
5.5.3	Reforestación de Árboles	Reforestación	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31-oct-24	31-oct-24	Reforestación realizada / Reforestación programada.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
 AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS  
 H. AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS  
 NAYARIT 2024 - 2024  
 DIRECCION DE DEPORTES  
 GABRIEL DELGADO MARTINEZ  
 DIRECTOR DE LA DIRECCION DE DEPORTES

*[Handwritten signatures and marks]*



SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

0 - 50 %	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
51 - 80 %		
81 - 100 %		

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARIT  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2024  
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

ÁREA: U14. DEPORTES

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE/PIID	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2024	AVANCE %	
								DEL	ANUAL
3.3	Mejorar la calidad del aire	3. Sustentabilidad y Planeación	Incrementar la captura de carbono y desacelerar la emisión de gases de efecto invernadero.	Número de días precontingencias ambientales activadas.	Número de días con precontingencias ambientales activadas.	Medidas que permitan mantener un parque vehicular más limpio.	6.25	100	61.81
5.4.	Salud para el bienestar.	5. Municipio Solidario	Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos y todas las edades.	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento e insumos de salud.	Disminuir al 30% porcentaje de muertes por enfermedades crónicas degenerativas. Disminuir tasa de mortalidad por suicidios. Disminuir la fecundidad en adolescentes entre 15 y 19 años.	Proyecto de mejora de salud.	17.68	100	16.67
5.5.	Amatenses sanos.	5. Municipio Solidario	Garantizar dentro de la formación integral de los Amatenses, condiciones de desarrollo físico e intelectual saludable a través de la recreación y esparcimiento.	Mejorar las condiciones de desarrollo recreativo municipal	Aumentar el porcentaje de cobertura geográfica de espacios públicos, aumentar a 50% los espacios públicos en buen estado.	Proyecto para mejorar la calidad de servicios en cuestiones de recreación y deporte.	12.5	100	50

C. ARTURO DELGADO MARTINEZ  
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE DEPORTES

Amatlán de Cañas  
NAVARIT 2024 - 2027  
DIRECCION DE DEPORTES

LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA.  
CONTRALOR MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U03: Sindicatura		<b>EJE:</b>	1. Gobernabilidad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.		<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	1.2. Servicio Público con principios		<b>OBJETIVO :</b>	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trailo al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Servidores públicos con principios		<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

Anterillo - Aceptable	0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %
-----------------------	----------	-----------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	1er TRIMESTRE ENE FEB MAR	2do TRIMESTRE ABR MAY JUN	3er TRIMESTRE JUL AGO SEP	4o TRIMESTRE OCT NOV DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO	PROGRAMADO								
1.2.2.1	Ratificación de denuncias.	Ratificación	Programado	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ratificaciones realizadas x 100
			Realizado	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	100	
1.2.2.3	Dar seguimiento a las demandas en contra del H. Ayuntamiento.	Notificaciones	Programado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Notificaciones atendidas/ Notificaciones recibidas.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	100	

**LINEA DE ACCION: 1.2.2. Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. (16.4).**

  
**C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON.**  
 SINDICO MUNICIPAL

  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**Amatlán de Cañas**  
**NAYARIT 2024 - 2027**  
**SINDICATURA MUNICIPAL**




**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> U03. Sindicatura	<b>EJE:</b> 2. Seguridad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temas de inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b> Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>PROGRAMA:</b> 2.2. Cultura de los Derechos Humanos.	<b>OBJETIVO :</b> Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.
<b>ESTRATEGIA:</b> Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	<b>META:</b> Mejorar la calidad de la atención ciudadana.

0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %
	Amarillo - Aceptable	

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
			ANUAL	1er TRIMESTRE ENE FEB MAR	2o TRIMESTRE ABR MAY JUN	3er TRIMESTRE JUL AGO SEP	4o TRIMESTRE OCT NOV DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO										
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.7. Impulsar la certificación con valor curricular de los servidores públicos en sus áreas de competencia.</b>																				
2.2.7.1	Incremento de capacitación es y cursos en el ámbito del servicio público.	Capacitaciones	Programado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	100	100.00	Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas.
			Realizado	2											1					
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.10. Asegurar que las actividades de capacitación proporcionen a los servidores públicos las herramientas adecuadas para aplicar los conocimientos adquiridos en las situaciones que se presenten en el desempeño de su labor institucional.</b>																				
2.2.10.1	Solicitar a los distintos órganos de gobierno capacitaciones para los servidores públicos de la administración pública entrante.	Capacitaciones	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas.
			Realizado	1											1					
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 1.2.11 Impulsar la creación de un registro único de servidores públicos que hayan recibido capacitación en las distintas instituciones en los distintos niveles formativos para evitar la duplicidad de esfuerzos y dispersión de recursos.</b>																				
1.2.11.1	Capacitación referente a la entrega-recepción de la administración pública.	Capacitaciones	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas.
			Realizado	1											1					
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.18. Promover entre los servidores públicos el uso del lenguaje inclusivo.</b>																				
2.2.18.1	Asistir a Invitaciones de Eventos realizados por Instituciones Estatales y Federales con Perspectiva de género.	Eventos	Programado	0	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	100	100.00	Total de eventos asistidos/total de invitaciones recibidas
			Realizado	0																

  
**C. P.A. MAURICIO GARCÍA LEÓN.**  
 SINDICO MUNICIPAL

  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 SINDICATURA MUNICIPAL





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U03. Sindicatura	<b>EJE:</b>	2. Seguridad.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>PROGRAMA:</b>	2.3. Justicia Pronta.	<b>OBJETIVO :</b>	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores conclusiones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	<b>META:</b>	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al público en general.

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50 %	Amarillo - Aceptable	51 - 80 %	81 - 100 %
----------	----------------------	-----------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	1er TRIMESTRE ENE FEB MAR	2do TRIMESTRE ABR MAY JUN	3er TRIMESTRE JUL AGO SEP	4o TRIMESTRE OCT NOV DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO								
<b>LINEA DE ACCION: 2.3.1. Lograr una administración sostenible en territorio, que impulse el desarrollo de comunidades y ciudades humanas y sostenibles.</b>																		
2.3.1.1	Asistir a las sesiones del Ayuntamiento y participar en las discusiones con voz y voto.	Sesiones	Programado	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100	100.00	numero de sesiones realizadas/numero de sesiones programadas.
			Realizado	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100	100.00
<b>LINEA DE ACCION: 2.3.4. Consolidar una gestión pública abierta, transparente y cercana a la ciudadanía, sin cabida para la corrupción.</b>																		
2.3.4.1	Actualizar trimestralmente las obligaciones de transparencia de conformidad con la tabla de aplicabilidad.	Documento y Publicación.	Programado	4	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	numero de actualizaciones/numero total de actualizaciones programadas.
			Realizado	4	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	100	100.00

C.P.A. MAURILIO GARCIA LEON  
 SINDICO MUNICIPAL



**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 SINDICATURA MUNICIPAL







**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**


<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U03. Sindicatura		<b>EJE:</b>	5. Municipio Solidario.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.		<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar una política pública basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas
<b>PROGRAMA:</b>	5.1. Atención Ciudadana Oportuna		<b>OBJETIVO :</b>	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un Municipio con mejores servicios y más calidad.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Atender las necesidades de la ciudadanía por medio de estudios socioeconómicos reales.		<b>META:</b>	Disminuir el porcentaje de población en pobreza. Disminuir el porcentaje de población que habita en polígonos de pobreza. Disminuir Inequidades rurales en rezago social

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**




Amatillo - Aceptable	0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %
----------------------	----------	-----------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE % DEL ACUMULAD O	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO
			ANUAL	1er. TRIMESTRE ENE   FEB   MAR	2o. TRIMESTRE ABR   MAY   JUN	3er. TRIMESTRE JULI   AGO   SEP	4o. TRIMESTRE OCT   NOV   DIC									
5.1.8.1	Asistir y dar seguimiento a las solicitudes de apoyo presentadas por la ciudadanía.	Solicitudes de Apoyo.	14	4	4	2	1	-	3	-	-	-	-	-	100	Numero de solicitudes atendidas / Numero total de solicitudes recibida).
		Programado	14	4	4	2	1	-	3	-	-	-	-	-	100	
		Realizado	14	4	4	2	1	-	3	-	-	-	-	-	100.00	

**LÍNEA DE ACCIÓN: 5.1.8. Solicitar el apoyo de las Dependencias, a fin de que proporcionen informes de la situación o estado procesal que guardan los asuntos y así poder estar en condiciones de brindar una orientación.**

  
 C.P.A. MAURILIO GARCIA LEON  
 SINDICO MUNICIPAL

  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 SINDICATURA MUNICIPAL





MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2024  
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

SEMAFORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Amatillo - Aceptable	81. - 100 %
0 - 50 %	51 - 80 %

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE/PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2024	AVANCE %	
								DEL	ANUAL
1.2.	Servicio Público con principios.	1. Gobernabilidad.	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.	Servidores públicos con principios.	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.	Programa de capacitación al servidor público.	1.19	100	100
2.2.	Cultura de los Derechos Humanos.	2. Seguridad.	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	Mejorar la calidad de la atención ciudadana.	Programas para conocimiento de los derechos humanos en el sector gubernamental.	3.92	100	100
2.3	Justicia Pronta.	2. Seguridad.	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al público en general.	Programas de mecanismos de soluciones a conflictos	11.18	100	100
3.8.	Recuperación de tradiciones.	3. Sustentabilidad y Planeación.	Incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal fortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y de la diversidad.	Gestión e implementación de programas para el fortalecimiento de las tradiciones y cultura patrimonial.	Aumentar a un 65% el mejoramiento de imagen urbana en los centros históricos.	Programa de cultura y recuperación de patrimonio.	9.1	100	100
5.1	Atención Ciudadana Oportuna.	5. Municipio Solidario.	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un Municipio con mejores servicios y más calidad.	Atender las necesidades de la ciudadanía por medio de estudios socioeconómicos reales.	Disminuir el porcentaje de población en pobreza. Disminuir el porcentaje de población que habita en polígonos de pobreza. Disminuir localidades rurales en rezago social.	Proyectos de mejoramiento en la calidad de vida de las personas en pobreza.	3.84	100	100.00

*[Handwritten signature]*

C.P. A. MAURILIO GARCÍA LEÓN  
SINDICO MUNICIPAL



**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL

LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA.  
CONTRALORA MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*



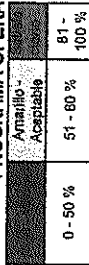


AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT  
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Somatización de Cumplimiento:



UNIDAD RESPONSABLE:	EJE:	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
		1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				ACUMULADO		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			REALIZADO/PROGRAMADO	
UNIDAD RESPONSABLE:	U11. Cultura y Turismo	2. Seguridad.															
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia funda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la efectiva atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	ESTRATEGIA GENERAL:												recuperar los sectores mas vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios publicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal			
PROGRAMA:	2.2 Cultura de los derechos humanos	OBJETIVO :												fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores publicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.			
ESTRATEGIA:	programas y capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores publicos	META:												mejorar la calidad de la atención al ciudadano			
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA															
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.7	Impulsar la certificación con valor curricular de los servidores publicos en sus areas de competencia	Capacitaciones.															
2.2.7.1	capacitaciones con el tema de "Innovación social"	1													100	0	CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACION PROGRAMADA
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.10	asegurar la certificación con valor curricular de los servidores publicos en sus areas de competencia	Capacitaciones.															
2.2.10.1	creación de directorio digital para redes sociales	1													100	100	directorio programado/directorío
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.11	impulsar la creación de un registro unico de servidores publicos que hayan recibido capacitación en los distintos niveles formativos para evitar la duplicidad de esfuerzos y dispersión	Capacitaciones.															
2.2.11.1	creación de directorio digital para redes sociales	1													100	100	directorío programado/directorío
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.18	Promover entre los servidores publicos el uso del lenguaje Incluyente	Capacitaciones.															
2.2.18.1	capacitación de lenguajes e idiomas	1													100	0	CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACION PROGRAMADA

C. CLAUDIA PATRICIA RENTIRIA CARO  
DIRECTORA DEL AREA DE CULTURA  
NAYARIT 2024 - 2027  
DIRECCION DE CULTURA Y TURISMO



*[Handwritten signatures and marks]*



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT  
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Sematrización de Cumplimiento:

0 - 50 %	Amplio - Aceptable	81 - 100 %
----------	--------------------	------------

UNIDAD RESPONSABLE:	U11. Cultura y Turismo		EJE:	5. Municipio solidario	
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatleñenses para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes		ESTRATEGIA GENERAL:	generar una política basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.	
PROGRAMA:	5.3 Educación para todos		OBJETIVO :	Eliminar la exclusión social que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad en clase social, etnia, cultura, religión, orientación sexual, lengua materna, género y capacidad en el sector educativo.	
ESTRATEGIA:	gestionar el mejoramiento de la infraestructura educativa		META:	disminuir el porcentaje de niños y jóvenes que no asisten a la escuela, disminuir 1% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, disminuir al 8% la tasa de abandono escolar en el nivel 1, nivel medio superior, disminuir a 14 años de escolaridad promedio.	
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS		
5.3.14.1	Mis Vacaciones en la Biblioteca	Taller	ANUAL		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
			Programado	Realizado	REALIZADO/PROGRAMADO
			1er. TRIMESTRE	2o. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE
			ENE	FEB	MAR
			ABR	MAY	JUN
			JUL	AGO	SEP
			OCT	NOV	DIC
			DEL TRIMESTRE ACUMULADO		REALIZADO/PROGRAMADO
			5	0	5
			0	0	0
			Taller programado /		Taller realizado

C. CLAUDIA PATRICIA RENTERIA CARO  
DIRECTORA DEL AREA DE CULTURA Y TURISMO



Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
DIRECCION DE  
CULTURA Y TURISMO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





AMATLÁN DE CAÑAS

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS

**XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Sematorización de Cumplimiento:

Amplio	81 - 100 %
Aceptable	51 - 80 %
0 - 50 %	

UNIDAD RESPONSABLE:	EJE:	Amplio		Aceptable													
		0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %	100 %												
UNIDAD RESPONSABLE:	U11. Cultura y Turismo	4. Bienestar y desarrollo Económico															
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar la productividad y promover el uso eficiente, responsable de los recursos para contribuir al crecimiento económico equilibrado que garantice un desarrollo igualitario, incluyente, sostenible a lo largo de todo el territorio de Amatlán de Cañas	Generar condiciones para detonar el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio, facilitando la generación de sinergias entre los sectores sociales, público, privado y académico.															
PROGRAMA:	4.4 Producción Competitiva	Fortalecer un sistema socioeconómico en base en la cooperación solidaria, autogestión y autonomía de los entes de la economía social, a través de nuevos emprendimientos sociales, a su mismo articular a otros actores en los roles locales de producción, circulación, consumo de bienes y servicios.															
ESTRATEGIA:	Incrementar la competitividad de los productores agrícolas de la entidad por medio de mejoras en su productividad y calidad.	aumentar el porcentaje de unidades económicas instaladas en el Municipio															
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			AVANCES %	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN:4.4.1</b>	<b>Fomentar la producción y consumo de bienes y servicios de los entes de la economía social a través de la incubación de nuevos emprendimientos y la aceleración de los ya existentes.</b>		13	5	3	3	1	1	1	2	1	1	1	1	100	30.77	
4.4.1.1	exposición artesanales y productos artesanales del Municipio	exposición/ difusión	Programado	Realizado												exposición, difusión realizada/ programada	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 4.4.2</b>	<b>promover los circuitos económicos locales a través de espacios y plataformas tales como mercados alternativos, monedas sociales, espacios virtuales, entre otros</b>		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	
4.4.2.1	Tianguis Turístico de Municipal	participación	Programado	Realizado												participación realizada / participación	
4.4.2.2	Divulgar en redes sociales spots publicitarios	difusión	Programado	Realizado	21	10	2	1	2	2	4	8	8	8	100	100	programado/dirección
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 4.4.5</b>	<b>Fortalecer y mejorar los mercados Públicos. Tu plaza y tianguis</b>		4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	0	
4.4.5.1	implementar cursos para los prestadores de servicio turísticos	capacitación	Programado	Realizado												directorio programado/dirección	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN:4.4.8</b>	<b>Impulsar y visibilizar el emprendimiento y las Mipymes existentes encaminadas a la solución de problemas económicas y sociales del Municipio</b>		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	0	
4.4.8.1	promover y promocionar las rutas turísticas del Municipio	promoción	Programado	Realizado												promoción realizada / promoción programada	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN:4.4.9</b>	<b>Creación y promoción de la marca "Hecho en Amatlán La Capital del Mundo" para los productos elaborados dentro del Municipio</b>		60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100	75	
4.4.9.1	difusión en redes sociales, spot y fotografías publicando la marca	difusión	Programado	Realizado												difusión realizada / difusión programada	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN:4.4.10</b>	<b>fortalecer las capacidades productivas locales</b>		4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	0	
4.4.10.1	implementar cursos para los prestadores de servicio turísticos del Municipio	capacitación	Programado	Realizado												CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACION PROGRAMADAS	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN:4.4.11</b>	<b>fomentar la industria creativa en Amatlán de Cañas</b>		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	0	
4.4.11.1	taller artesanal de chocolate	taller	Programado	Realizado												taller programado / taller realizado	
4.4.11.2	Taller Artesanal de Cacahuatlé	taller	Programado	Realizado	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	0	
<b>LÍNEA DE ACCIÓN:4.4.12</b>	<b>Generar planeación económica cuyo propósito sea consolidar al Municipio de Amatlán como destino atractivo para la inversión, con la promoción y fortalecimiento de la actividad turística colonial y turismo de</b>		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	
4.4.12.1	consejo consultivo de turismo Municipal de Amatlán de Cañas	participación	Programado	Realizado												participación realizada / participación programada	

*[Handwritten signatures and marks]*



LINEA DE ACCION:4.4.18 Identificar los principales mercados emisores de turistas y visitantes												
4.4.18.1	Difundir en redes sociales spots publicitarios	Programado	21	10	2	1	2	2	8	100	100	diffusion realizada / diffusion programada
4.4.20.1	Implementar cursos para los prestadores de servicio turísticos del Municipio	Programado	3	1	1	1	1	1	1	0	0	cursos realizados / cursos programados
LINEA DE ACCION:4.4.21 Generar productos turísticos enfocados a los mercados meta del Municipio												
4.4.21.1	taller artesanal de chocolate	Programado	3	1	1	1	1	1	1	100	33.33	cursos realizados / cursos programados
4.4.21.2	Taller Artesanal de Cacahuato	Programado	3	1	1	1	1	1	1	100	0	cursos realizados / cursos programados
LINEA DE ACCION:4.4.22 Diversificar la oferta turística del Municipio de Amatlan												
4.4.22.1	Modulo Informativo Turistico	Programado	76	5	4	7	20	20	20	100	100	cursos realizados / cursos programados
LINEA DE ACCION:4.4.23 Promocionar y posicionar el segmento de Turismo de reuniones y congresos												
4.4.23.1	Tianguis Turistico de Mexico	Programado	3	0	3	0	0	0	0	100	0	cursos realizados / cursos programados
LINEA DE ACCION:4.4.24 Dar capacitación permanente al sector turístico del municipio y personal de primer contacto												
4.4.24.1	Implementar cursos para los prestadores de servicio turísticos del Municipio	Programado	3	1	1	1	1	1	1	0	0	cursos realizados / cursos programados
LINEA DE ACCION:4.4.25 Diseñar distintivos de calidad para la industria y servicios turísticos locales												
4.4.25.1	curso/Taller distintivo calle	Programado	2	0	1	1	1	1	1	0	0	taller realizado / taller programado
LINEA DE ACCION:4.4.26 Ordenar el sector turístico local												
4.4.26.1	Crear directorio de todos los prestadores de servicio turístico	Programado	1	1	1	1	1	1	1	100	100	directorio programado/directorio realizado
LINEA DE ACCION:4.4.27 Fortalecer el programa de señalética turística												
4.4.27.1	curso/Taller diseño de señalética pueblo magico	Programado	2	0	1	1	1	1	1	100	0	curso-taller realizado / curso taller programado
LINEA DE ACCION:4.4.29 Promover la creación de recintos de congresos, convenciones y culturales.												
4.4.29.1	festival cultural de día de Muertos	Programado	3	1	1	2	1	2	1	100	100	evento cultural programado/ evento cultural realizado
4.4.29.2	festival Cultural Decembrinas.	Programado	2	1	1	2	1	2	2	100	100	evento cultural programado/ evento cultural realizado
LINEA DE ACCION:4.4.30 Promover un proyecto turístico integral												
4.4.30.1	consejo consultivo de turismo Municipal de Amatlan de Cañas	Programado	3	1	1	1	1	1	1	100	100	participacion realizada / participacion programada



C. CLAUDIA PATRICIA RENTERIA CARO  
DIRECTORA DEL AREA DE CULTURA Y TURISMO

**Amatlan de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
DIRECCION DE CULTURA Y TURISMO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARIT  
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Samarización de cumplimiento:

0 - 50 %	Amarillo - Aceptable
51 - 80 %	
81 - 100 %	

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U11. Cultura y Turismo	<b>EJE:</b>	3. Sustentabilidad y Planeación
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	planear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre peticiones públicas	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.8 Recuperación de tradiciones.	<b>OBJETIVO:</b>	incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal y fortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y de la diversidad
<b>ESTRATEGIA:</b>	programas y capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos	<b>META:</b>	aumentar a un 65 % el mejoramiento de imagen urbana en los centros históricos.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCES %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			1.er TRIMESTRE														ACUMULADO	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<b>LINEA DE ACCIÓN: 3.0.1 Promover las expresiones culturales y el arte.</b>																		
3.8.1.1	ensayo de grupo de danza juvenil de Amatlán de Cañas	ensayos	Programado Realizado	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	100	75	ensayos realizados/ensayos
3.8.1.2	ensayo de grupo de danza de la tercera edad "la Amistad"	ensayos	Programado Realizado	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	100	96	ensayos realizados/ensayos
3.8.1.3	concurso de oratoria Municipal "Juan Escutia"	concurso	Programado Realizado	1 1												100		concurso realizado / concurso programado
3.8.1.4	concurso de niño presidente	concurso	Programado Realizado													100	75	concurso realizado / concurso programado
3.8.1.5	participación en el tianguis turístico de México	participación	Programado Realizado	1 0												100	0	participación realizada / participación
<b>LINEA DE ACCIÓN: 3.8.2 apoyar los proyectos culturales ciudadanos</b>																		
3.8.2.1	solicitudes de eventos culturales	solicitudes atendidas	Programado Realizado	3 3												100	100	eventos culturales realizados /
<b>LINEA DE ACCIÓN: 3.8.3 impulsar las actividades artísticas en espacios públicos</b>																		
3.8.3.1	zumbaton	participación	Programado Realizado	24 20	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	100	83.33	activación física programada / activación cursos programados / cursos realizados
3.8.3.2	cursos de verano	curso	Programado Realizado	4 0												0	0	
<b>LINEA DE ACCIÓN: 3.8.4 promover encuentros culturales, ciclos de cine, festivales, conciertos, congresos y talleres</b>																		
3.8.4.1	participación en fiestas patronales del Municipio	evento cultural	Programado Realizado	11 11												100	100	eventos culturales realizados /
3.8.4.2	festival cultural de día de Muertos	evento cultural	Programado Realizado	3 3										1 1	2 2	100	100	eventos culturales realizados /
3.8.4.3	festival del día del niño	evento cultural	Programado Realizado	1 0												100	0	eventos culturales realizados /
3.8.4.4	festival culturas decembrinas	evento cultural	Programado Realizado	2 2										2 2	2 2	100	100	eventos culturales realizados /
3.8.4.5	evento cultural de independencia	evento cultural	Programado Realizado	2 2										2 2	2 2	100	100	eventos culturales realizados /
3.8.4.6	evento cultural de día de la revolución	evento cultural	Programado Realizado	1 1												100	100	eventos culturales realizados /

*[Handwritten signatures and marks]*









XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024  
CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	UI3. Registro Civil.	<b>EJE:</b>	1. Gobernabilidad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de Cañas mediante la consolidación de un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	1.1. Gobierno abierto.	<b>OBJETIVO:</b>	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos.	<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de habitantes de +18 que perciben un municipio seguro.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO :

0 - 50 %	Amenor de Aceptable	Mayor de Inadecuado
51 - 80 %		
81 - 100 %		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
			1er. TRIMESTRE		2do. TRIMESTRE		3er. TRIMESTRE		4o. TRIMESTRE		INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO								
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO				SEP	OCT	NOV		DIC			
1.1.8.1	Promoción y difusión de la importancia del registro de los recién nacidos.	Publicación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	100	06.06	Publicaciones estimadas/Publicaciones realizadas

LÍNEA DE ACCIÓN: 1.1.8 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos (16.9).



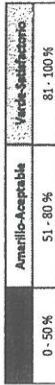
Amatlán de Cañas

LIC. SANDRA VANESSA DELGADO GONZALEZ 24-2027  
DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL

*(Handwritten signatures and marks)*

**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	U13...Registro Civil.	<b>EJE:</b>	1. Gobernabilidad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de Cañas mediante la consolidación de un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	1.2. Servicio público con principios.	<b>OBJETIVO:</b>	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de Derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Servidores públicos con principios	<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			FECHAS ESTIMADAS													REALIZADO/PROGRAMADO	
			1 er TRIMESTRE		2 do TRIMESTRE		3 er TRIMESTRE		4o TRIMESTRE		INICIO	TÉRMINO					
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1.2.1.1	Capacitación al personal que labora sobre temas de anticorrupción	Capacitaciones	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	100
		Programado	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	
		Realizado	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	

**LINEA DE ACCIÓN: 1.2.2 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. (16.4)**

  
**AYUNTAMIENTO COMUNITARIO**  
**Amatlán de Cañas**  
 LIC. SANDRA VANESSA BELDARRIÑO BONDZ. 2024 - 2027  
 DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL








**XI III AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	U13.- Registro Civil.	<b>EJE:</b>	5 Municipio Solidario
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar una política pública basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	5.1 ATENCIÓN CIUDADANA OPORTUNA	<b>OBJETIVO:</b>	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un municipio con mejores servicios y más calidad.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Atender las necesidades de la ciudadanía por medio de estudios socioeconómicos reales.	<b>META:</b>	Disminuir el porcentaje de población en pobreza. Disminuir el porcentaje de población que habita en polígonos de pobreza. Disminuir localidades rurales en rezago social.

**SEMAFORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO :**

0 - 50%	Amarillo-Aceptable	Verde-Satisfactorio
51 - 80%		
81 - 100%		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
				1er. TRIMESTRE			2do. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<b>LINEA DE ACCIÓN: 5.1.1. Llevar a cabo la atención ciudadana asesora o gestión correspondiente en caso de que el asunto sea competencia directa de la unidad.</b>																			
5.1.1.1	Aumentar la efectividad en la atención de solicitudes de la ciudadanía.	Solicitudes	5812	66	600	371	445	411	456	542	650	435	532	419	383			100	Solicitudes recibidas / Solicitudes atendidas
			5812	66	600	371	445	411	456	542	650	435	532	419	383	100	100		
<b>LINEA DE ACCIÓN: 5.1.2. Recibir a todo ciudadano que acuda a la dependencia municipal.</b>																			
5.1.2.1	Identificar a necesidades del ciudadano que acude a registro civil.	Atenciones	6119	540	653	683	445	411	456	542	650	435	532	419	383			100	Atenciones solicitadas / Atenciones brindadas
			6119	540	653	683	445	411	456	542	650	435	532	419	383	100	100		
<b>LINEA DE ACCIÓN: 5.1.3. Recibir y atender y receptionar las peticiones, gestiones y quejas que presente la ciudadanía.</b>																			
5.1.3.1	Mejorar los mecanismos de consulta ciudadana	Otras	388	26	30	25	19	19	11	41	30	40	30	32	25			100	Otras solicitadas / Otras Realizadas
			388	26	30	25	19	19	12	21	30	20	30	32	25	100	100		
5.1.3.2	Atender de manera eficaz las solicitudes de la ciudadanía ante registro civil de estado y otras dependencias.	Gestiones	381	20	30	25	19	19	11	41	30	20	40	25	20			100	Gestiones Solicitadas / Gestiones Atendidas
			381	20	30	25	19	19	11	41	30	20	40	25	20	100	100		

*(Handwritten signatures and marks)*

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
			LINEA DE ACCIÓN: 5.1.9. Dar respuesta inmediata a los ciudadanos, con relación al asunto planteado en la solicitud.												INICIO	TERMINO	
			1er. TRIMESTRE		2do. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			REALIZADO/PROGRAMADO			
ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
5.1.9.1	Brindar a la ciudadanía la oportunidad de obtener su Acta de nacimiento sin acudir a la oficina a través de una unidad móvil.	Acta	231	20	30	25	19	12	21	30	20	10	15	10			Actas solicitadas/Actas expedidas
5.1.9.2	Matrimonios Particulares	Matrimonios	30	3	0	2	2	3	2	3	4	2	1	2	6		Matrimonios solicitados/ Matrimonios realizados
5.1.9.3	Matrimonios colectivos	Evento	19	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Matrimonios solicitados/ Matrimonios realizados
<b>LINEA DE ACCIÓN: 5.1.13. Dar la atención ciudadana y mantener actualizado el registro de datos e información, así como solicitudes hechas.</b>																	
5.1.13.1	Actualizar e inventario de consulta de actos registrales.	Actualizaciones	296	20	50	75	19	12	21	30	20	40	30	30			Actas solicitadas/Actas realizadas
			296	20	50	75	19	12	21	30	20	40	30	30			100



LIC. SANDRA VANESSA *[Signature]* **CAÑAS**  
 DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL 2024-2027  
 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*





MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARRIT  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2024

AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE  
CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO :

0-50%	Amenable-Aceptable	Verde-Satisfactorio
51-80%		
81-100%		

PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2024	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
1.1.	Gobierno Abierto.	1. Gobernabilidad.	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos.	Aumentar el porcentaje de habitantes de +18 que perciben un municipio seguro.	Programa de transparencia	4.55	100	66.66
1.2.	Servicio público con principios	1. Gobernabilidad.	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servicios públicos capacitados para el puesto asignado.	Programa de capacitación al servidor público.	1.19	100	66.66
2.2.	Cultura de los derechos humanos.	2. Seguridad.	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.	Programas para conocimiento de los derechos humanos en el sector gubernamental.	3.91	100	66.66
5.1.	Atención ciudadana oportuna.	5. Municipio Solidario.	Mejorar la atención y el servicio ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista	Atender las necesidades de la ciudadanía por medio de estudios socioeconómicos reales.	Disminuir el porcentaje de población en pobreza. Disminuir el porcentaje de población que habita en polígonos de pobreza. Disminuir localidades rurales en rezago social.	Proyectos de mejoramiento en la calidad de vida de las personas en pobreza.	34.6	100	100

LIC. SANDRA VANESSA DE **Amatlán de Cañas**  
NAVARRIT 2024 - 2027  
DIRECTORA DE REGISTRO Y EJECUCION DE  
REGISTRO CIVIL



LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA CARCIA  
CONTRALOR MUNICIPAL

*[Firmas manuscritas]*










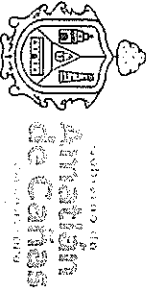
## XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

### AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2024

No.	LÍNEA DE ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	% DE CUMPLIMIENTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	CARGO DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO
1	GOBIERNO ABIERTO	89.26	AZUCENA BECERRA VAZQUEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL
2	SERVICIO PÚBLICO CON PRINCIPIOS	95.00	AZUCENA BECERRA VAZQUEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL
3	GESTION CON RESULTADOS	95.73	AZUCENA BECERRA VAZQUEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL
4	ALIANZAS REGIONALES	85.41	AZUCENA BECERRA VAZQUEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL
5	SEGURIDAD CIUDADANA Y PAZ SOSTENIBLE	100	AZUCENA BECERRA VAZQUEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL
6	CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS	91.66	AZUCENA BECERRA VAZQUEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL
7	JUSTICIA PRONTA	100.00	AZUCENA BECERRA VAZQUEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL
8	NO DISCRIMINACIÓN	75	AZUCENA BECERRA VAZQUEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL
9	SALUD PARA EL BIENESTAR	100	AZUCENA BECERRA VAZQUEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL



**XLIII AVUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

**AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U02. OFICINA PRESIDENCIAL	<b>EJE:</b>	1. Gobernabilidad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	1.1 Gobierno Abierto.	<b>OBJETIVO:</b>	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos.	<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de habitantes de + 18 que perciben un municipio seguro.


**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
			1er. TRIMESTRE				2o. TRIMESTRE				3er. TRIMESTRE						DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
<b>Línea de Acción: 1.1. Impulsar la gobernabilidad local mediante la gestionaada de asuntos de gobierno interno que contribuyan a un relación cordial y constructiva entre la sociedad y la Administración Pública Municipal.</b>																			
1.1.1.1	Proveer, auxiliar y coordinar con las direcciones y coordinaciones de los elementos y materiales de trabajo necesarios para el cumplimiento oportuno.	Solicitudes	Programado	72	12	8	10	10	5	7	8	6	4	1	1	-	100	100.00	Soluciones Atendidas/ Soluciones Recibida
<b>Línea de Acción: 1.2. Garantizar que la protección y garantía de los derechos humanos sean el eje en los programas y actuar de las Administraciones Públicas Municipal y procurar la atención y seguimiento de quejas o recomendaciones que las instancias pertinentes hagan sobre el actuar de las administración municipal en su relación a su protección o respeto.</b>																			
1.1.2.1	Supervisar el desempeño de la Administración Municipal con orden, compromiso, transparencia y honestidad cumpliendo las funciones y programas observando la legislación vigente.	Supervisión	Programado	11	1	1	0	2	1	-	1	1	1	1	1	1	100	100.00	Informes Supervisados/ Informes recibidos
<b>Línea de Acción: 1.4. Concertar adecuadamente con los diferentes sectores de la sociedad e intervenciones pertinentes y prudentes en la solución de los conflictos que entre estos se presenten.</b>																			
1.1.4.1	Visitar los centros de población del Municipio para conocer los problemas de las localidades y dar solución o concertar su seguimiento para resolución posterior.	Visitas	Programado	11	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	90.91	Colonias (Localidades) Visitadas = 100%
1.1.4.2	Organizar la agenda y coordinar la asistencia y giras del presidente Municipal.	Agenda	Programado	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100.00	89.58	Actividades Coordinadas/ Realizadas



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO			
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					DIC
1.1.4.3	Apoyar en la organización de eventos en la presidencia	Eventos	Programado	36	15	5	6	3	2	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00	Eventos Realizados = 100%
1.1.6.1	Generar informes sobre la toma de decisiones de las decisiones son inclusivas y receptivas, por sexo, edad, discapacidad y grupos de población	Informe	Programado	5	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00	Informes Realizados = 100%
1.1.7.1	Crear convenio con Comisión Nacional de Derechos Humanos	Convenio	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	convenios Realizados = 100%
1.1.7.2	Capacitar al personal del H. Ayuntamiento en tema de Derechos Humanos.	Capacitaciones	Programado	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	Capacitaciones Realizadas = 100%
1.1.9.1	Revisar y elaborar manuales pertinentes para que las disposiciones normativas, reglamentos y disposiciones normativas la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes y los acuerdos internacionales.	Revisores	Programado	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100.00	Revisiones Realizadas = 100%
1.1.10.1	Comunicar la información en página oficial	Publicaciones	Programado	92	13	28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00	Publicaciones Realizadas = 100%
1.1.11.1	Revisión de páginas sociales.	Revisión	Programado	388	31	29	31	30	31	30	31	31	31	30	31	31	90.71	90.71	Revisiones Realizadas/ Realizadas programadas
1.1.12	Recibir solicitudes, peticiones, quejas o denuncias de la ciudadanía.	Solicitudes	Programado	7	2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	Solicitudes Realizadas/ Solicitudes Atendidas

  
**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**Nayarit**  
**Amatán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



**XLIII AVUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**

**AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U02. OFICINA PRESIDENCIA	<b>EJE:</b>	1. Gobernabilidad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la Población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el Municipio de Amatlan de Cañas mediante la consolidación de un Gobierno Municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la Población.
<b>PROGRAMA:</b>	1.2 Servicio Público con principios.	<b>OBJETIVO :</b>	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Servidores Públicos con principios.	<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de la población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %
----------	-----------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												DEL TRIMESTRE	AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
			ANUAL			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE						4o. TRIMESTRE		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				OCT	NOV	DIC
<b>Línea de Acción: 1.2.1. Garantizar que la protección y garantía de los derechos humanos sean el eje en los programas y actuar de la Administración Pública Municipal, procurar la atención y seguimiento de quejas o recomendaciones que las instancias pertinentes hagan sobre actuar de la administración municipal en relación o respeto.</b>																				
1.2.1.1	Supervisar el desempeño de la Administración Municipal con orden, compromiso, transparencia y honestidad cumpliendo las funciones y programas observando la legislación vigente.	Reuniones	Programado	4	-	-	1	-	1	-	-	1	-	1	-	1	100	Reuniones realizadas/Reuniones Programadas.		
			Realizado	4			1			1			1			1		100		
<b>Línea de Acción: 1.2.8. Brindar autonomía gerencial a las entidades públicas.</b>																				
1.2.8.1	Fertilizar reuniones mensuales con las áreas con el fin de estimular y brindar apoyo a las direcciones municipales.	Reuniones	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Reuniones realizadas/Reuniones Programadas.	
			Realizado	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	100		
<b>Línea de Acción: 1.2.9 Identificación y fines de las dependencias prestadoras de servicio a fin de familiarizar las instituciones públicas con los ciudadanos.</b>																				
1.2.9.1	Fomentar la participación de las direcciones municipales para que acompañen en giras de trabajo de Presidencia Municipal.	Convocatoria	Programado	16	3	4	3	1	-	-	1	1	-	1	1	1	1	100.00	Convocatorias Realizadas =100%	
			Realizado	16	3	4	3	1	-	-	1	1	-	1	1	1	1	1	100.00	
1.2.9.2	Concentración con los sectores social y privado y la coordinación de los Gobiernos Federal, Estatal y de otros Municipios para lograr un desarrollo integral en beneficio de la población.	Acuerdos	Programado	8	2	3	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	Acuerdos Realizados= 100%	
			Realizado	8	2	3	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE MESES												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
			1er TRIMESTRE			2o TRIMESTRE			3er TRIMESTRE			4o TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1.2.9.3	Dirigir y Coordinar las actividades desarrolladas por las dependencias y entidades del Ayuntamiento para que den cumplimiento a los programas y proyectos sociales, económicos y políticos.	Informes	Programado	4	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	0	0	75.00	Informes recibidos de las áreas/ Informes programados.
		Realizado	3			1				1											



*[Handwritten signature]*

LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

*[Handwritten signatures]*





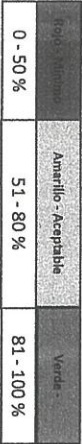
**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

**AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U02. OFICINA PRESIDENCIAL	<b>EJE:</b>	1. Gobernabilidad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un Gobierno Municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de Cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los derechos humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	1.4 Gestión con resultados.	<b>OBJETIVO :</b>	Optimizar el uso de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros en el logro de los objetivos de la Administración.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Contribuir en la administración de los recursos humanos, materiales, contratación de servicios y otra pública, con la mayor transparencia y eficacia para el mejor funcionamiento del Ayuntamiento.	<b>META:</b>	Alcanzar y mantener la puntuación porcentual en el barómetro de información presupuestal municipal.

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 1.4.5. Analizar la planilla de personal para optimizar los recursos humanos y redistribuir las cargas laborales.</b>																		
1.4.5.1	Apertura y actualización constante de los expedientes laborales de cada uno de los servidores públicos del municipio.	Expedientes	Programado	29	8	4	4	3	2	6	-	-	1	P	1	100	100.00	Expedientes actualizados y aperturados=100%
			Realizado	29	8	4	4	3	2	6	-	-	-	-	-			
1.4.5.2	Control de asistencia del personal del ayuntamiento	Expedientes	Programado	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	100	82.92	Registros realizados/ registros programados
			Realizado	199	21	20	18	20	20	20	0	0	20	20	20			
1.4.5.3	Control de incidencias del personal del ayuntamiento.	Registros	Programado	123	21	20	18	21	22	21	-	-	-	-	-	100	100.00	Registros realizados =100%
			Realizado	123	21	20	18	21	22	21	-	-	-	-	-			
1.4.5.4	Actualización de la planilla de personal.	Planilla	Programado	20	4	4	4	0	3	2	6	-	-	1	-	100	100	Actualización de planilla realizada =100%
			Realizado	20	4	4	4	0	3	2	6	-	-	1	-			



LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL



XLIII AVUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U02. OFICINA PRESIDENCIA	EJE:	1. Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un Gobierno Municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	ESTRATEGIA GENERAL:	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de Cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los derechos humanos de la población.
PROGRAMA:	1.5 Alianzas regionales.	OBJETIVO :	Fomentar la cooperación y la integración política y económica, o también el diálogo entre estados o municipios dentro del margen del Estado de Nayarit y localidades fronterizas a nuestro municipio.
ESTRATEGIA:	Mejorar los encadenamientos productivos de la región así como fortalecer las capacidades institucionales de las entidades que conforman nuestras alianzas.	META:	Lograr una mejora en la competitividad municipal.

SEMATORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

0 - 50 %	Amarillo - Aceptable	81 - 100 %	Verde
----------	----------------------	------------	-------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE					DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.5.2.1	Realizar convenio de colaboración con instancias de seguridad pública que permita y garantice el regreso seguro de los estudiantes a las escuelas.	Convenio	Programado	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Convenio Realizado/ Convenio Programado.
1.5.2.2	Apoyo a estudiantes mediante el traslado en vehículos autorizados para que logren llegar a sus destinos de manera puntual y segura.	Servicios	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	91.67	Servicios Realizados/ Servicios Programados.
1.5.7.1	Realizar convenio con la sociedad civil local en temas de salud pública (ambulancia)	Convenio	Programado	2	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	0.00	50.00	Convenio Realizado/ Convenio Programado.

LINEA DE ACCION: 1.5.7 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas públicas, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas (ODS 17-17)

Constituir alianza con ente privado (Grupo Mirasol) para el beneficio de los estudiantes del municipio de Amatlán de Cañas (Casa del Estudiante de Amatlán de cañas)

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE NAYARIT

Amatlán de Cañas

NAYARIT 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL





XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U02. OFICINA PRESIDENCIA	<b>EJE:</b>	1. Gobernabilidad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temor e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>PROGRAMA:</b>	2.1 Seguridad ciudadana y paz sostenible.	<b>OBJETIVO :</b>	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a facturas de riesgos.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Desarrollo comunitario y entornos seguros.	<b>META:</b>	Aumentar el 40% porcentaje de sitios seguros y 25% características de los elementos policiales.

0 - 50 %	Amatillo - Aceptable	Verde
51 - 80 %		
81 - 100 %		

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO						
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE		ACUMULADO					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 1.5.2. Establecer mecanismos de colaboración con la comunidad educativa e instancias correspondientes, para contar con trayectos seguros y escuelas libres de vandalismo.</b>																							
2.1.17.1	Contribuir a la disminución de la violencia contra las mujeres en Amatlán de Cañas a través de la atención institucional especializado.	Talleres	Programado	6	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	100	100.00	Talleres Realizados/ Talleres Programados.			
			Realizado	6	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	100	100.00			
2.1.17.2	Contribuir a la creación de Refugio para atención a las personas violentadas.	Solicitudes	Programado	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Solicitudes Realizadas/ Solicitudes Programadas.	
			Realizado	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	
2.1.17.3	Contribuir a la implementación de acciones de atención y modica oportuno para disminuir la brecha de desigualdad mediante entrega de subsidios y asesorías dirigidas a las beneficiarias.	Apoyos Sociales	Programado	397	52	46	72	42	52	27	53	42	10	P	1	P	-	-	100	100.00	Apoyos Sociales Entregados = 100%		
			Realizado	397	52	46	72	42	52	27	53	42	10	-	1	-	-	-	100	100.00			
2.1.17.4	Convenio de coordinación entre DIF, INMUNAY y SEGURIDAD PÚBLICA y en sociedad en general para fomentar la participación activa en tierra de capacitación contra la violencia de género.	Convenio	Programado	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Convenio Realizado/ Convenio Programado.
			Realizado	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	



Amatlán de Cañas AZUCENA BECERRA VAZQUEZ  
NAYARIT 2024 - 2027 PRESIDENTA MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

*(Handwritten signatures and marks)*







XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2024

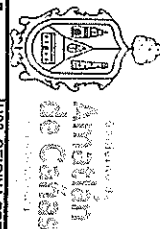
UNIDAD RESPONSABLE:	U02. OFICINA PRESIDENCIA	EJE:	1. Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temor e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	ESTRATEGIA GENERAL:	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.3.2. Justicia Fronta.	OBJETIVO :	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición e cuentas y acceso a la información.
ESTRATEGIA:	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	META:	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.

0 - 50 %	Amplio - Aceptable	Verde
51 - 80 %		
81 - 100 %		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												DEL TRIMESTRE	AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO																		
			ANUAL				1er. TRIMESTRE				2o. TRIMESTRE							3er. TRIMESTRE																	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
LINEA DE ACCION: 2.3.3 Incrementar la eficiencia y la eficacia del sector público municipal, con el involucramiento correspondiente a la sociedad.	Recibir, canalizar y dar seguimiento a los reportes ciudadanos que se derivan de la participación ciudadana.	Reportes	Programado	11	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00	Reportes Recibidos/ Reportes Atendidos.				
			Realizado	11	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00				
			Realizado	11	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00				
LINEA DE ACCION: 2.3.4 Consolidar una gestión pública abierta, transparente y cercana a la ciudadanía, sin cabida para la corrupción.	Crear comisiones de trabajo temáticas on temas de transparencia	Comisiones	Programado	1	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Comisiones Activas = 100%			
			Realizado	1	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00		
			Realizado	1	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00		
2.3.4.1	Fortalecer la reglamentación interna.	Reglamentos	Programado	8	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00	Reglamentos Actualizados = 100%		
			Realizado	8	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00		
			Realizado	8	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100.00		
LINEA DE ACCION: 2.3.9 Consolidar los servicios públicos municipales mediante herramientas, canales y horarios mixtos de atención oportuna, en función de las necesidades y requerimientos de las y los ciudadanos.	Vigilar la página WEB para brindar una atención oportuna a denuncias ciudadanas.	Atención	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Atención Brindada = 100%		
			Realizado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100	100.00
			Realizado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100	100.00

**Amatlán de Cañas**, Nayarit
   
 2024 - 2027
   
 PRESIDENCIA MUNICIPAL





XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U02 OFICINA PRESIDENCIA	ELE:	2. Seguridad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temas e inseguridad existente en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan al territorio.	ESTRATEGIA GENERAL:	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la administración municipal.
PROGRAMA:	2.4 No discriminación.	OBJETIVO:	Promover la igualdad de género, la inclusión y la no discriminación respetando siempre a las personas.
ESTRATEGIA:	Promover la cultura de la denuncia por cualquier tipo de violencia en contra de las personas vulnerables	META:	Aumentar a 8.5 el promedio de calificación otorgada por los informantes a los servicios públicos básicos ofertados.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %
Atención - Atendible	Atención - Atendible	Atención - Atendible

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE % DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO		
			1er. TRIMESTRE			2er. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE							
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
LINEA DE ACCIÓN: 2.4.2 Abatir la pobreza en todas sus variantes	2.4.2.1	Recibir solicitudes de apoyos a la población en condiciones de pobreza para fomentar su patrimonio productivo, capital de trabajo	Solicitudes	Programado	270	36	34	29	16	12	11	60	55	10	2	3	2	100	Solicitudes atendidas/ Solicitudes recibidas
			Realizado	270	36	34	29	16	12	11	60	55	10	2	3	2	100		
2.4.2.2	Fomentar la participación de contratación de mano de obra, compra de equipo y herramientas principalmente dentro del Municipio.	Contratos	Programado	19	4	1	0	6	4	3	-	-	-	1	-	-	100	100.00	Contratos elaborados = 100%
			Realizado	19	4	1	0	6	4	3	-	-	-	1	-	-	100		
LINEA DE ACCIÓN: 2.4.5 Reducir la desigualdad en y entre los habitantes (ODS 10)	2.4.5.1	Atender, escuchar, recibir a todos y cada uno de los gobernados, en audiencia pública sin menoscabo o indiferencia en razón de raza, edad, sexo, ideología, condición física y económica, preferencia política, orientación sexual, color/rreligión o cualquier otra variante vulnera el respeto de la dignidad del individuo o persona	Atención	Programado	608	110	108	88	80	46	42	61	53	20	-	-	100	100.00	Atención Realizada = 100%
			Realizado	608	110	108	88	80	46	42	61	53	20	-	-	100			
LINEA DE ACCIÓN: 2.4.7 Incrementar la eficacia del sector público municipal con el involucramiento correspondiente a la sociedad.	2.4.7.1	Diseñar herramientas que permitan que el usuario del servicio público pueda evaluar de manera directa el desempeño de dicho servicios y de los servidores encargados de brindarlos. (Bazón de quejas)	Diseño	Programado	1												0	0.00	Diseño realizado/ Diseño Programado
			Realizado	0														0	



Amatlán de Cañas  
NAVARRIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Handwritten signature of the municipal president.

Handwritten signature of the municipal president.

Handwritten signature of the municipal president.





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATITLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U10. OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.	<b>EJE:</b>	1. Gobernabilidad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	1.2. Servicio Público con principios.	<b>OBJETIVO :</b>	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Servidores públicos con principios	<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.

**SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %
No Cumplido	Atención - Adecuado	Cumplido - Satisfactorio

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL														
			1er. TRIMESTRE	2o. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4o. TRIMESTRE	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO								
1.2.2.1	Realizar evaluaciones de confianza y control.	Examen	Programado	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	200.00	Examen realizado / Examen programado.
			Realizado	2	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	100	

**LÍNEAS DE ACCIÓN: 1.2.2. Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. (16.4)**

*Pedro Delgado Díaz*  
ING. PEDRO DELGADILLO DÍAZ  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.

**XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**Amatitlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

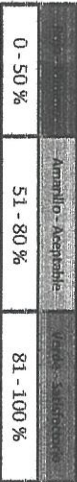
*[Handwritten signatures and marks]*



**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U10. OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS.	<b>EJE:</b>	1. Gobernabilidad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	1.4. Gestión con resultados.	<b>OBJETIVO :</b>	Optimizar el uso de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros en el logro de los objetivos de la Administración.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Contribuir en la administración de los recursos humanos, materiales, contratación de servicios y obra pública, con la mayor transparencia, eficiencia y eficacia para el mejor funcionamiento del Ayuntamiento	<b>META:</b>	Alcanzar y mantener la puntuación porcentual en el barómetro de información presupuestal municipal.

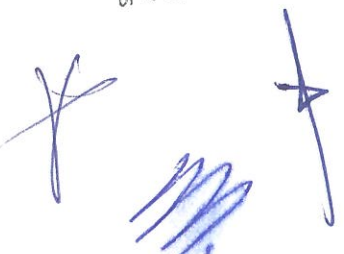
**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE % DEL TRIMESTRE ACUMULADO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 1.4.A. Promover la participación de las empresas Nayaritas con particularidad residentes de Amatlán de Cañas o zona sur del Estado preferentemente en los diversos procesos de contratación asegurandola igualdad de condiciones. (ODS 17.5)</b>																	
1.4.4.1	Realizar convocatorias dirigidas a empresas locales del municipio.	Convocatorias	Programado	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	100.00	100.00	Convocatorias realizadas / Convocatorias programadas
			Realizado	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	100	100	
1.4.4.2	Convocar a empresas locales del municipio a participar en actividades y acciones que beneficien el entorno social y de infraestructura del municipio.	Convocatorias	Programado	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	100.00	100.00	Convocatorias realizadas / Convocatorias programadas
			Realizado	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	100	100	

*Pedro Delgadillo Diaz*  
 ING. PEDRO DELGADILLO DIAZ  
 DIRECTOR DE OBRA PUBLICAS

XLIII AYUNTAMIENTO O  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT  
 2024 - 2027  
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS  
 Y SERVICIOS PÚBLICOS







**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U10. OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.	<b>EJE:</b>	2. Seguridad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>PROGRAMA:</b>	2.1. Seguridad ciudadana y paz sostenible.	<b>OBJETIVO :</b>	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgos.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Desarrollo comunitario y entornos seguros.	<b>META:</b>	Aumentar el 40% porcentaje de sitios seguros y 25% capacidades de los elementos policiales.

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50 %	Amatillo - Aceptable	Verde
51 - 80 %		
81 - 100 %		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DIA TRIMESTRE	ACUMULADO	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.1.3.1	Realizar un sondeo bimestral del estado físico de la infraestructura de alumbrado público.	Sondeo o supervisión.	Programado	6	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	100.00	100.00	Sondeo o supervisión realizadas / programadas.
			Realizado	6	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	100	100	
2.1.2.2	Convocar a las autoridades auxiliares y comités de acción ciudadana a vigilar, reportar y difundir el cuidado de la infraestructura de alumbrado público.	Convocatoria	Programado	4	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	100.00	100.00	Convocatorias realizadas / programadas
			Realizado	4	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	100	100	
2.1.2.3	Establecer un Elemento encargado fijo de esta dirección para el control y seguimiento de fallas.	Jornada	Programado	260	23	21	21	22	23	20	23	22	20	22	100.00	51.92	Jornadas realizadas / Jornadas programadas.
			Realizado	135	20	21	20					9	23	20	22	100	
2.1.2.4	Rehabilitar alumbrado público en plazas y zonas turísticas.	Rehabilitación	Programado	30	5	5	-	5	5	2	2	4	2	-	100.00	103.00	Rehabilitación de alumbrado en Plazas programadas/ Rehabilitación de alumbrado en Plazas Realizadas
			Realizado	30	5	5	-	5	5	2	2	4	2	-	100	100	

*Pedro Becerra Diaz*  
 ING. PEDRO DELGADILLO DIAZ  
 DIRECTOR DE OBRA PÚBLICAS.



*[Signature]*



**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U10. OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.	<b>EJE:</b>	2. Seguridad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de tamos e inseguridad exteñores en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>PROGRAMA:</b>	2.2. Cultura de los derechos humanos.	<b>OBJETIVO:</b>	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a sus servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	<b>META:</b>	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.

0 - 50 %	Amatán - Nayarit	51 - 80 %	81 - 100 %
----------	------------------	-----------	------------

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												AVANCE %	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			1er TRIMESTRE			2o TRIMESTRE			3er TRIMESTRE			4o TRIMESTRE							
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
<b>LINEAS DE ACCION: 2.2.7. Impulsar la certificación con valor curricular de los servidores públicos en sus áreas de competencia.</b>	2.2.7.1 Solicitar capacitaciones al personal en general para la concientización de los derechos humanos, sobre la importancia de los servicios públicos.	Capacitación	Programado	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Capacitaciones realizadas / programadas.
<b>LINEAS DE ACCION: 2.2.10. Asegurar que las actividades de capacitación proporcionen a los servidores públicos las herramientas adecuadas para aplicar los conocimientos adquiridos en las situaciones que se presenten en el desempeño de su labor institucional.</b>	2.2.10.1 Convocar al personal a acudir y dar las facilidades de acudir a instituciones de capacitaciones en el estado.	Convocatoria	Programado	2	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Convocatorias realizadas / programadas
<b>LINEAS DE ACCION: 2.2.11. Impulsar la creación de un registro único de servidores públicos que hayan recibido capacitación en las distintas instituciones en los distintos niveles formativos para evitar la duplicidad de esfuerzos y dispersión de recursos.</b>	2.2.11.1 Realizar un expediente a cada trabajador anexando ahí sus certificados.	Expediente	Programado	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Expedientes realizados / Expedientes programados.
<b>LINEAS DE ACCION: 2.2.18. Promover entre los servidores públicos el uso del lenguaje incluyente</b>	2.2.18.1 Otorgar información o facilidades para que el personal acuda a instituciones de alguna segunda lengua.	Capacitación	Programado	0	-	-	-	P	P	P	P	P	0	0	0	0	100.00	100.00	Capacitaciones realizadas / programadas.

*Pero Delgado Diaz*  
 ING. PEDRO DELGADILLO DIAZ  
 DIRECTOR DE OBRA PÚBLICAS.



**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS  
 Y SERVICIOS PÚBLICOS





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U10. OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS	<b>EJE:</b>	2. Seguridad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temas e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>PROGRAMA:</b>	2.3. Justicia Pronta.	<b>OBJETIVO :</b>	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	<b>META:</b>	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al público en general.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:		
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
			1er. TRIMESTRE				2o. TRIMESTRE				3er. TRIMESTRE				4o. TRIMESTRE				DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TRIMESTRE	TRIMESTRE					
2.3.7.1	Publicar en la página oficial, datos como requisitos que se requieren para obtener distintos tramites de esta dirección.	Publicacion	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	100	100	Publicación realizadas / Publicación programadas.

  
 ING. PEDRO DELGADILLO DÍAZ,  
 DIRECTOR DE OBRA PUBLICAS.








**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U/10. OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.	<b>EJE:</b>	3. Sustentabilidad y Planeación
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.2. Energías limpias municipales.	<b>OBJETIVO:</b>	Aprovechar de manera racional y sustentable los recursos naturales a favor de la mitigación y adaptación ante el cambio climático.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Promover el desarrollo de energías limpias en los hogares del municipio, impulsar el proyecto de Amatlán ecológico.	<b>META:</b>	Incrementar la capacidad instalada en los sistemas de energías limpias en el municipio.

0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %
----------	-----------	------------

**SEMFORO DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	1er TRIMESTRE			2o TRIMESTRE			3er TRIMESTRE			4o TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE		ACUMULADO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 3.2.9. Aumentar la capacidad instalada y la generación de energía a partir de fuentes renovables de energía.</b>																			
3.2.9.1	Instalar Lámparas solares en espacios donde no se tiene infraestructura de electrificación y de alto riesgo.	Lámpara	Programado	20	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	70.00	Lámparas instaladas / Lámparas programadas.
			Realizado	14	-	5	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	70
3.2.9.2	Dotar de postera para instalación de lámparas solares.	Postes	Programado	20	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	65.00	Postes instalados / Postes programados.
			Realizado	13	-	5	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	65
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 3.2.10. Fomentar e incentivar la inversión pública y privada en la generación, así como en la construcción y ampliación de infraestructura sostenible.</b>																			
3.2.10.1	Gestionar ante empresas locales, instalación de lámparas o reflectores de energía solar en sus instalaciones, que alumbren la vía pública.	Gestión	Programado	20	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	65.00	Gestiones realizadas / Gestiones programadas.
			Realizado	13	5	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	65
3.2.10.2	Colaborar con dotación de servicios o incentivos a empresas que colaboren con la instalación de lámparas o reflectores de energía solar.	Incentivo	Programado	20	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	65.00	Incentivos realizados / Incentivos programados
			Realizado	17	-	-	10	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	85
3.2.12.1	Realizar concursos de innovación de energías sostenibles a alumnos de nivel preparatoria.	Concurso	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Concursos realizados / Concursos programados.
			Realizado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100

*Pedro Delgado Díaz*  
 ING. PEDRO DELGADILLO DÍAZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.



*[Handwritten signature]*





**XLIIII AVUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAVAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U10. OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.	<b>EJE:</b>	3. Sustentabilidad y Planeación
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Planear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.4. Reciclaje municipal.	<b>OBJETIVO :</b>	Crear un modelo para la gestión y el manejo integral de los residuos sólidos, desde su recolección hasta su disposición final.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Fomentar la reducción, reciclaje y reutilización de desechos urbanos, industriales y agropecuarios, así como mejorar su gestión.	<b>META:</b>	Reducir Toneladas de residuos sólidos domiciliarios recolectados y confinados en el relleno sanitario.

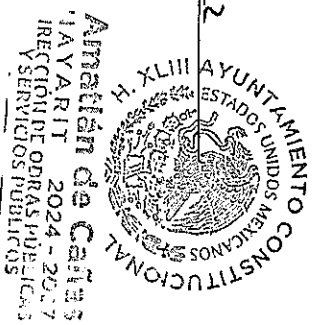
0 - 50 %	Amplio - Aceptable	81 - 100 %
----------	--------------------	------------

**SEMALFORZACION DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			1er TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<b>LINEAS DE ACCION: 3.4.1. Fortalecer y fomentar la reducción, recolección, manejo, transporte y tratamiento de los residuos sólidos en viviendas, industria, comercio y servicios e implementar un sistema de recuperación de residuos valorizables.</b>																		
3.4.1.1	Incentivos e impulsar pepenadores de la zona, con apoyos para el manejo de estos residuos.	Incentivo	Programado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Incentivos realizados / Incentivos programados
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
<b>LINEAS DE ACCION: 3.4.2. Crear un esquema integral de incentivos, que incluyan a la ciudadanía, para generar y fortalecer programas para la recuperación y tratamiento de residuos sólidos valorizables.</b>																		
3.4.2.1	Realizar actividades de recolección de residuos reciclables y apoyarlos con la movilidad de su recolección por semana.	Acarreo	Programado	52	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	100.00	96.15	Acarreos realizados / Acarreos programados.
			Realizado	50	5	4	2	5	4	4	5	4	4	4	4	4	100	
<b>LINEAS DE ACCION: 3.4.3. Implementar acciones, programas, proyectos y mecanismos para el manejo y tratamiento que permitan ampliar la vida útil de los tiraderos de basura.</b>																		
3.4.3.1	Realizar programas de mantenimiento a tiraderos	Programa	Programado	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Programa realizado / Programa programado.
			Realizado	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	
3.4.3.2	Realizar acciones de control y vigilancia.	Acciones	Programado	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	31	100.00	100.00	Acciones realizadas / Acciones programadas.
			Realizado	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	31	31	100	
3.4.3.3	Aterre de material de banco a tiraderos semanalmente.	Aterre	Programado	52	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	100.00	100.00	Aterre realizados / Aterre programados.
			Realizado	52	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	100	
<b>LINEAS DE ACCION: 3.4.4. Localizar un sitio que tenga el destino adecuado para ser relleno sanitario.</b>																		
3.4.4.1	Localizar un predio con accesibilidad y	Predio	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Predio localizado / Predio
			Realizado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
				1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
3.4.4.1	capacidad necesaria.	Rehabilitación	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	Rehabilitación programada.
3.4.4.2	Rehabilitar constantemente el relleno sanitario existente-	Rehabilitación	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	Rehabilitaciones realizadas/ programadas.
LINEAS DE ACCION: 3.4.5. Generar políticas para la regulación e implementación del reuso de materiales derivados de la demolición en la construcción.																			
3.4.5.1	Establecer bancos regulados para el tiro de escombros sólidos.	Unidad	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	Unidad realizada / Unidad programada.
LINEAS DE ACCION: 3.4.6. Diseñar un sistema de separación desde la fuente, recolección y transporte de residuos sólidos urbanos.																			
3.4.6.1	Establecer una ruta exclusiva para la recolección de residuos sólidos.	Ruta	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	Ruta ejecutada / Ruta programada
LINEAS DE ACCION: 3.4.6. Mejorar la eficiencia del mantenimiento y disposición final de los residuos sólidos.																			
3.4.9.1	Establecer un reglamento para mantener orden de los descargas de camiones y del ampuje de los residuos.	Reglamento	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	Reglamento realizado / Reglamento programado.
LINEAS DE ACCION: 3.4.11. Elaborar el Programa de gestión integral de residuos sólidos.																			
3.4.11.1	Establecer sitios de tiro de residuos sólidos	Sitios	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	Sitios programados/sitios realizados

*Pedro Delgadillo Diaz*  
 ING. PEDRO DELGADILLO DIAZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS.



*[Handwritten signatures and marks]*







**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, MAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U10. OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.	<b>EJE:</b>	3. Sustentabilidad y Planeación
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permitiera resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.7. Recuperación de cuencas hidrobiológicas	<b>OBJETIVO:</b>	Evitar y reglamentar la protección de las cuencas hidrobiológicas del municipio ya que son amenazados por la deforestación, el aprovechamiento de madera incontrolada, los cambios en los sistemas agrícolas, el sobrepastoreo y la construcción de carreteras y caminos, la contaminación y la invasión de plantas introducidas
<b>ESTRATEGIA:</b>	Avanzar con la recuperación, conservación y gestión integral de las cuencas hidrobiológicas.	<b>META:</b>	Aumentar número de hectáreas en las cuencas hidrobiológicas del municipio.



**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE					DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 3.7.3. Implementar acciones de prevención de contingencias hidráulicas con la construcción y mantenimiento de infraestructura hidráulica y pluvial de control de zonas federales y de amortiguamiento de arroyos.</b>																		
3.7.3.1	Realizar supervisiones de obras hidráulicas existentes para su mantenimiento a tiempo.	Supervisión	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	Supervisiones realizadas / programadas.	
			Realizado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100		
3.7.3.2	Realizar limpiezas de maleza y materiales gruesos en cunetas de carreteras.	Limpieza	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00	100.00	Limpiezas realizadas / programadas.	
			Realizado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100		
3.7.3.3	Realizar desazolves a ríos, arroyos y escurrimientos naturales cuidando sus cauces naturales.	Metros lineales	Programado	1500	-	200	350	350	300	-	-	300	-	-	100.00	76.67	Metros lineales realizados / programados.	
			Realizado	1150	-	150	300	200	200	-	-	300	-	-	100	77		
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 3.7.5. Conservar y proteger los arroyos y escurrimientos naturales.</b>																		
3.7.5.1	Desmontar bordos y taludes de arroyos y todos los escurrimientos en el municipio.	Limpieza	Programado	60	-	5	5	10	10	-	-	10	5	5	100.00	100.00	Limpiezas realizadas / programadas.	
			Realizado	50	-	5	5	10	10	-	-	10	5	5	100	100		
3.7.5.2	Instalar infraestructura informativa a base de basidor y lona señalando el no tirar basura, escombros, entre otros.	Letreros	Programado	15	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	100.00	63.33	Letreros realizados / Letreros programados.	
			Realizado	10	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	100	67		

*Pedro Delgado Dar*  
 ING. PEDRO DELGADO DAR  
 DIRECTOR DE OBRA PÚBLICAS.



*[Handwritten signatures]*



**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U110. OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.	<b>E/E:</b>	3. Sustentabilidad y Planeación
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.8. Recuperación de tradiciones.	<b>OBJETIVO :</b>	Incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal y fortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y de la diversidad.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Gestión e implementación de programas para el fortalecimiento de las tradiciones y cultura patrimonial.	<b>META:</b>	Aumentar a un 65% el mejoramiento de imagen urbana en los centros históricos.

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50 %	Amatillo - Aceptable	81 - 100 %
----------	----------------------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
			ANUAL			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO				
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
3.8.5.1	Construir explanadas en espacios públicos, para presentaciones culturales.	Pieza	Programado	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100/100	50	Piezas realizadas / Piezas programadas.
		Realizado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

**ING. PEDRO DEL GABILLO DÍAZ**  
 DIRECTOR DE OBRA PÚBLICAS.







**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**

**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U10. OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS.	<b>EJE:</b>	4. Bienestar y Desarrollo Económico
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar la productividad y promover el uso eficiente y responsable de los recursos para contribuir un crecimiento económico equilibrado que garantice un desarrollo equitativo, incluyente, sostenible a lo largo de todo el territorio de Amatlán de Cañas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar condiciones para detonar el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio, facilitando la generación de sinergias entre los sectores social, público, privado y académico.
<b>PROGRAMA:</b>	4.1. Modernización de la infraestructura.	<b>OBJETIVO :</b>	Consolidar la infraestructura del estado para impulsar el desarrollo económico y la competitividad.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Modernizar, ampliar y dar mantenimiento a la infraestructura, para la comunicación con otro municipio	<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de modernización de infraestructura en el municipio.



**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50 %	Amatlián de Cañas	81 - 100 %
----------	-------------------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												DEL TRIMESTRE	AVANCE % ACUMULADO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
4.1.13.1	Gestionar la ejecución de proyectos de infraestructura carretera para conectar comunidades como Pie de la cuesta - Jesús María.	Proyecto	Programado	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Proyecto ejecutado / Proyecto programado.
			Realizado	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.1.13. Impulsar la coordinación con el Gobierno Federal para fortalecer la infraestructura vial que conecte a las comunidades atendidas por el Programa de Desarrollo de Zonas Prioritarias para detonar su crecimiento económico.</b>																		
4.1.14.1	Realizar censos y la planificación de crecimiento de manzanas urbanas, industriales y comerciales.	Plan	Programado	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Plan realizado / Plan programado.
			Realizado	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.1.14. Aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos. (ODS 11.3).</b>																		

  
 ING. PEDRO DELCADILLO DÍAZ,  
 DIRECTOR DE OBRA PUBLICAS.





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U10. OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.	<b>EJE:</b>	4. Bienestar y Desarrollo Económico
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar la productividad y promover el uso eficiente y responsable de los recursos para contribuir un crecimiento económico equilibrado que garantice un desarrollo equitativo, incluyente, sostenible a lo largo de todo el territorio de Amatlán de Cañas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar condiciones para detonar el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio, facilitando la generación de sinergias entre los sectores social, público, privado y académico.
<b>PROGRAMA:</b>	4.3. Desarrollo Regional.	<b>OBJETIVO :</b>	Fortalecer y ampliar las actividades económicas, agrícolas, ganaderas, forestales, pesqueras, agroindustriales, a fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Definir e impulsar una agenda de desarrollo regional a partir de las vocaciones productivas de cada región.	<b>META:</b>	Aumentar la capacitación e investigación en el sector productivo del municipio.

**SFMAPORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

0 - 50 %	Amatillo - Aceptable	51 - 80 %	71-85 - Satisfactorio	81 - 100 %
----------	----------------------	-----------	-----------------------	------------

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
			ANUAL			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	
			E	M	A	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.3.1. Lograr una mayor ocupación de la mano de obra disponible que actualmente se encuentra desocupada o subempleada, y la que se incorporará en los próximos años a la fuerza de trabajo.</b>																				
4.3.1.1	Contratar más personal calificado con experiencia en trabajos generales relacionados a la obra pública.	Contratación	Programado	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Contrataciones realizadas / programadas.	
4.3.1.2	Contratación de Personal con experiencia de albañilería y empedrados ahogados.	Contratación	Programado	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	60.00	Contrataciones realizadas / programadas.	

  
 ING. PEDRO DELGADO DÍAZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.











**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U10. OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.	<b>EJE:</b>	4. Bienestar y Desarrollo Económico
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar la productividad y promover el uso eficiente y responsable de los recursos para contribuir un crecimiento económico equilibrado que garantice un desarrollo cualitativo, incluyente, sostenible a lo largo de todo el territorio de Amatlán de Cañas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar condiciones para detonar el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio, facilitando la generación de sinergias entre los sectores social, público, privado y académico.
<b>PROGRAMA:</b>	4.4. Producción competitiva.	<b>OBJETIVO :</b>	Fortalecer un sistema socioeconómico en base en la cooperación solidaria, autogestión y autonomía de los entes de la economía social, a través de nuevos emprendimientos sociales. Asimismo, articular a estos actores en las redes locales de producción circulación y consumo de bienes y servicios.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Incrementar la competitividad de los productores agrícolas de la entidad por medio de mejoras en su productividad y calidad.	<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de unidades económicas instaladas en el municipio.

0 - 50 %	Amatitlán-Aspirable	Verde - Satisfactorio
51 - 80 %		
81 - 100 %		

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE % DEL TRIMESTRE ACUMULADO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.4.28. Mejorar la accesibilidad a los atractivos turísticos en la Ciudad y Tenencias del Municipio, a través de la recuperación de los caminos reales para conformar un circuito de cultura y naturaleza.</b>																		
4.4.28.1	Realizar obras de construcción de caminos saca cosechas, a base de incorporación de materiales con base hidráulica.	km	Programado	60	-	30	10	10	10	-	-	-	-	-	-	100.00	75.33	Km ejecutados / Km programados.
			Realizado	47	-	17	10	0	10	10	-	-	-	-	-	-	100	
4.4.28.2	Realizar obras de pavimentaciones en caminos rurales.	km	Programado	3	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	100.00	83.33	Km ejecutados / Km programados.
			Realizado	2.5	-	0.5	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	100	

*Pedro Delgadillo Díaz*  
 ING. PEDRO DELGADILLO DÍAZ  
 DIRECTOR DE OBRA PÚBLICAS.



*[Handwritten signatures and marks]*





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U10: OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS.	<b>EJE:</b>	5: Municipio Solitario
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los amatlenses para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar una política pública basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	5.2. Vivienda digna.	<b>OBJETIVO :</b>	Contemplar acciones diversas de mejoramiento de vivienda, sujetándose a la disponibilidad financiera dando prioridad a las vertientes antes mencionadas, pudiéndose incluir trabajos de enjarres, terminación o reparación de muros, instalaciones eléctricas, entre otras.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Mejorar las condiciones de la vivienda y servicios básicos para las familias.	<b>META:</b>	Disminuir asentamientos irregulares al 30%. Conformar y consolidar la red de infraestructura verde a través de programas.

0 - 50 %	Amplio - Aceptable	Verde - Satisfacción
51 - 80 %		
81 - 100 %		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												DEL TRIMESTRE	AVANCE % ACUMULADO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			

5.2.2.1	Ejigir la creación de planes de desarrollo como planes parciales según las leyes de asentamientos humanos y del ordenamiento territorial al margen de la ley.	Plan	Programado	0	-	-	P	P	P	P	P	0	0	0	0	100.00	100.00	Plan realizado = 100%	
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0		100

5.2.6.1	Ejigir a los nuevos asentamientos humanos, donación de terrenos.	Plan	Programado	1	1	-	P	P	P	P	P	0	0	0	0	100.00	100.00	Plan realizado = 100%	
			Realizado	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0		100

5.2.6.2	Ejigir a los nuevos asentamientos humanos, dotación de servicios de drenajes, agua potable, alumbrado público y áreas de uso común.	Plan	Programado	1	1	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	100.00	100.00	Plan realizado = 100%	
			Realizado	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0		100

5.2.7.1	Realizar proyectos de construcción de cuartos adicionales o pies de casas.	Construcción	Programado	15	-	-	-	5	10	-	-	-	-	-	-	100.00	0.00	Construcción realizada / Construcción programada.	
			Realizado	0	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

5.2.8.1	Invitar a instalar calentadores solares a viviendas de nueva creación.	Invitación	Programado	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	100.00	0.00	Invitación realizada / Invitación programada	
			Realizado	0	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			1er. TRIMESTRE				2o. TRIMESTRE				3er. TRIMESTRE						DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.2.9. Desarrollar esquemas de acceso, mejoramiento y ampliación de vivienda para familias en condiciones de vulnerabilidad en las comunidades rurales, de acuerdo con sus características y su contexto local.</b>																		
5.2.9.1	Gestionar ante Iprovinay Apoyos de vivienda a parejas jóvenes.	Viviendas	Programado	20	-	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	100.00	70.00	Viviendas realizadas / Vivienda programadas.
			Realizado	14	-	-	-	10	4	-	-	-	-	-	-	100	70	
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.2.10. Construir y ampliar las redes de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento en comunidades rurales.</b>																		
5.2.10.1	Construir más líneas de agua potable.	Metro lineal	Programado	400	-	200	100	100	-	-	-	-	-	-	-	100.00	67.50	Metro lineal realizado/ Metro lineal programado.
			Realizado	350	-	100	150	100	-	-	-	-	-	-	-	100	88	
5.2.10.2	Construir mas redes de atajetas.	Metro lineal	Programado	500	-	250	200	50	-	-	-	-	-	-	-	100.00	65.00	Metro lineal realizado/ Metro lineal programado.
			Realizado	325	-	120	180	25	-	-	-	-	-	-	-	100	65	
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.2.11. Implementar obras de electrificación y alumbrado en caminos rurales y al interior de las comunidades preferentemente utilizando energías limpias.</b>																		
5.2.11.1	Colocar Postes de concreto para el crecimiento de líneas de electricidad.	Postes	Programado	50	10	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Postes instalados / Postes programados.
			Realizado	50	11	19	20	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.2.12. Realizar obras de pavimentación, revestimiento y mantenimiento de calles locales al interior de las comunidades rurales.</b>																		
5.2.12.1	Construcción de empedrados ahogados en localidades del municipio.	metro cuadrado	Programado	3000	-	600	800	800	800	-	-	-	-	-	-	100.00	126.00	Metro cuadrado realizado/ Metro cuadrado programado.
			Realizado	3780	-	0	680	1500	1600	-	-	-	-	-	-	100	128	
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.2.13. Mejorar y dignificar las viviendas en las colonias, localidades y tenencias en condiciones de mayor vulnerabilidad.</b>																		
5.2.13.1	Dotación de material para mejoramiento de viviendas y o edificios con enjarres y pintura de fachadas.	Paquete	Programado	10	-	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Paquetes entregados / Paquetes programados.
			Realizado	10	-	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	100	100	

*Pedro Delgado Díaz*  
 ING. PEDRO DELGADO DÍAZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U10. OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.	<b>EJE:</b>	5. Municipio Solidario
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar una política pública basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	5.3. Educación para todos.	<b>OBJETIVO:</b>	Eliminar la exclusión social que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad en clase social, etnia, cultura, religión, orientación sexual, lengua materna, género y capacidad en el sector educativo.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura educativa.	<b>META:</b>	Disminuir el porcentaje de niños y jóvenes que no asisten a la escuela, disminuir 1% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, Disminuir al 8% la tasa de abandono escolar en el nivel medio superior. Disminuir a 14 años de escolaridad promedio.

0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %
----------	-----------	------------

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE % DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO		
			1er TRIMESTRE			2o TRIMESTRE			3er TRIMESTRE			4o TRIMESTRE							
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
5.3.18.1	Realizar donación de materiales de construcción a escuelas para la construcción de espacios de recreación.	Donación	Programa	10	-	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Donaciones realizadas / Donaciones programadas	
			Realizado	10	-	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	100	100	
5.3.18.2	Pintar Fachadas de escuelas.	Fachadas	Programa	5	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	93.50	Fachadas pintadas / Fachadas programadas.
			Realizado	3	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	100	60	
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.3.20. Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos. (ODS 4a).</b>																			
5.3.20.1	Crear rampas de acceso a espacios públicos para personas con capacidades diferentes.	Rampas	Programa	10	2	2	-	5	1	-	-	-	-	-	-	-	100.00	60.00	Rampas realizadas / Rampas programadas.
			Realizado	6	0	1	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	100	60

**Pedro Delgado Díaz**  
 ING. PEDRO DELGADILLO DÍAZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.







**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAFES, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U10. OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS.	<b>E.L.E.:</b>	5. Municipio Solidario
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatleñeses para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Generar una política pública basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cafes.
<b>PROGRAMA:</b>	5.5. Amatleñeses sanos.	<b>OBJETIVO :</b>	Garantizar dentro de la formación integral de los Amatleñeses, condiciones de desarrollo físico e intelectual saludable a través de la recreación y esparcimiento.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Mejorar las condiciones de desarrollo recreativo municipal	<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de cobertura geográfica más espacios públicos, aumentar a 50% porcentaje de espacios públicos en buen estado.



**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												AVANCE % DEL TRIMESTRE ACUMULADO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE							
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.5.1. Generar e integrar una red de infraestructura verde urbana con un enfoque de la gestión del suelo, a través de la conectividad de las áreas naturales protegidas, cinturones verdes o amortiguamiento, parques metropolitanos, urbanos, lineales, andadores, ríos, arroyos y ciclovías para generar una ciudad más resiliente y sostenible.</b>																			
5.5.1.1	Rehabilitación de espacios de recreación al aire libre.	Limpieza	Programado	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	100.00	100.00	Limpiezas realizadas / Limpiezas programadas.
			Realizado	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	100
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.5.6. Generar alianzas y esquemas alternativos de gestión con el sector social y privado para la creación, rescate, regeneración y mantenimiento sostenible de espacios públicos</b>																			
5.5.6.1	Realizar señalamientos de no tirar basura.	Letreros	Programado	20	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	70.00	Letreros realizados / Letreros programados.
			Realizado	15	5	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
5.5.6.2	Colocación de más basureros en espacios públicos de dispersión social.	Contenedores	Programado	25	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Contenedores colocados / Contenedores programados
			Realizado	25	10	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.5.7. Rehabilitar y equipar las unidades deportivas y mini deportivas para ampliar la oferta de programas, servicios e instalaciones para la activación física, la práctica deportiva y la convivencia social.</b>																			
5.5.7.1	Rescatar espacios en abandono o lotes baldíos para realizar zonas deportivas.	Espacios	Programado	4	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	Espacios rescatados / Espacios programados.
			Realizado	4	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.5.8. Construir y rehabilitar plazas, espacios comunitarios de convivencia y sitios para el deporte y recreación de los habitantes de los polos rurales.</b>																			
5.5.8.1	Desmontar el área conocida como "La Fosa" en amatlán para crear canchas de fútbol	Desmontar	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	0.00	Desmontaje realizado / Desmontaje programado.
			Realizado	0,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60

ING. PEDRO DELGADO DÍAZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAFES, NAYARIT  
 2024 - 2027  
 RECEPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS





MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, MAYARIT  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2024  
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

0 - 50 %	Amatillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
51 - 80 %		
81 - 100 %		

AREA: U10. OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS.

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMO	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2024	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
1.2.	Servicio público con principios.	1. Gobernabilidad.	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.	Servidores públicos con principios.	Aumentar el porcentaje de población que perciba los servicios públicos capacitados para el puesto asignado.	Programa de capacitación al servidor público.	1.19	100.00 100	200.00 200
1.4.	Gestión con resultados	1. Gobernabilidad	Optimizar el uso de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros en el logro de los objetivos de la Administración.	Contribuir en la administración de los recursos humanos, materiales, contratación de servicios y obra pública, con la mayor transparencia, eficiencia y eficacia para el mejor funcionamiento del Ayuntamiento.	Alcanzar y mantener la puntación potencial en el baremo de información presupuestal municipal.	Gestiones para el mejoramiento de la administración pública municipal.	20	100.00 100	100.00 100.00
2.1.	Seguridad Ciudadana y Paz Sostenible.	2. Seguridad.	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgos.	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgos.	Aumentar el 40% porcentaje de sitios seguros y 25% capacidades de los elementos policiales.	Mejoras en las capacidades de los elementos policiales.	4.35	100.00 100.00	87.98 87.98
2.2.	Cultura de los derechos humanos.	2. Seguridad.	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	Mejorar la calidad de la atención ciudadana.	Programas para conocimiento de los derechos humanos en el sector gubernamental.	6.08	100.00 100	100.00 100.00
2.3.	Justicia Priorita.	2. Seguridad.	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al público en general.	Programas de mecanismos de soluciones a conflictos	4.17	100.00 100	100.00 100
3.2.	Energías limpias municipales.	3. Sustentabilidad y Planeación.	Aprovechar de manera racional y sustentable los recursos naturales a favor de la mitigación y adaptación ante el cambio climático.	Promover el desarrollo de energías limpias en los hogares del municipio, impulsar el proyecto de Amatlán ecológico.	Incrementar la capacidad instalada en los sistemas de energías limpias en el municipio.	Proyectos para la implementación de energías limpias.	20.01	100.00 100.00	80.83 80.83
3.4	Reciclaje municipal.	3. Sustentabilidad y Planeación.	Crear un modelo para la gestión y el manejo integral de los residuos sólidos, desde su recolección hasta su disposición final.	Fomentar la reducción, reciclaje y reutilización de desechos urbanos, industriales y agropecuarios, así como mejorar su gestión.	Reducir toneladas de residuos sólidos domiciliarios recolectados y confinados en el relleno sanitario.	Proyecto de mejora en la educación ambiental en todo el municipio	57.15	100.00 100.00	87.02 87.02

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMO	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2024	DEL TRIMESTRE	ANUAL
3.6.	Uso eficiente del agua.	3. Sustentabilidad y Planeación.	Contribuir a la gestión sustentable del agua, desde la perspectiva de manejo de cuencas hidrográficas.	Privilegiar la reducción de la demanda a través del uso eficiente del agua, la recuperación de pérdidas físicas, el reúso de volúmenes de aguas tratadas y el aprovechamiento de fuentes alternativas.	Disminuir el volumen de extracción del agua subterránea, incrementar el volumen de aguas tratadas.	Mecanismos de planeación, programación y ejecución de obras hidráulicas y reúso de aguas.	6.25	100	58.33
3.7.	Recuperación de cuencas hidrológicas.	3. Sustentabilidad y Planeación.	Evitar y reglamentar la protección de las cuencas hidrológicas del municipio ya que son amenazados por la deforestación, el aprovechamiento de madera incontrolado, los cambios en los sistemas agrícolas, el sobrepastoreo y la construcción de carreteras y caminos, la contaminación y la invasión de plantas introducidas.	Avanzar en la recuperación, conservación y gestión integral de las cuencas hidrológicas.	Aumentar número de hectáreas en las cuencas hidrológicas del municipio.	Mecanismos de control, monitoreo y vigilancia para la gestión integral de cuencas.	28.58	100.00	87.78
3.8.	Recuperación de tradiciones.	3. Sustentabilidad y Planeación.	Incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal fortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y de la diversidad.	Gestión e implementación de programas para el fortalecimiento de las tradiciones y cultura patrimonial.	Aumentar a un 60% el mejoramiento de imagen urbana en los centros históricos.	Programa de cultura y recuperación de patrimonio.	4.55	100.00	50.00
4.1.	Modernización de la infraestructura.	4. Bienestar y Desarrollo Económico.	Consolidar la infraestructura del estado para impulsar el desarrollo económico y la competitividad.	Modernizar, ampliar y dar mantenimiento a la infraestructura, para la comunicación con otro municipio.	Aumentar el porcentaje de modernización de infraestructura en el municipio.	Proyectos de modernización de servicios	14.30	100.00	100.00
4.3.	Desarrollo Regional.	4. Bienestar y Desarrollo Económico.	Fortalecer y ampliar las actividades económicas, agrícolas, ganaderas, forestales, pesqueras, agroindustriales, a fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio.	Definir e impulsar una agenda de desarrollo regional a partir de las vocaciones productivas de cada región.	Aumentar la capacitación e investigación en el sector productivo del municipio.	Elaboración de agenda regional	5.55	100.00	80.00
4.4.	Producción competitiva.	4. Bienestar y Desarrollo Económico.	Fortalecer un sistema socioeconómico en base en la cooperación solidaria, autogestión y autonomía de los entes de la economía social, a través de nuevos emprendimientos sociales. Asimismo, articular a estos actores en las redes locales de producción circulación y consumo de bienes y servicios.	Incrementar la competitividad de los productores agrícolas de la entidad por medio de mejoras en su productividad y calidad.	Aumentar el porcentaje de unidades económicas instaladas en el municipio.	Programas agrícolas y de mejoras en el sector agropecuario	3.45	100	80.833333
6.2.	Vivienda digna.	5. Municipio Solidario.	Contemplar acciones diversas de mejoramiento de vivienda, sujetándose a la disponibilidad financiera dando prioridad a las vertientes antes mencionadas, pudiéndose incluir trabajos de enjarres, terminación o reparación de muros, instalaciones eléctricas, entre otras.	Mejorar las condiciones de la vivienda y servicios básicos para las familias.	Disminuir asentamientos irregulares al 30%. Conformar y consolidar la red de infraestructura a través de programas.	Proyectos de infraestructura social básica	56.25	100.00	74.60



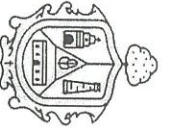
NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJEMPLO	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2024	DEL TRIMESTRE	ANUAL
5.3.	Educación para todos.	Municipio Solidario.	Eliminar la exclusión social que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad en clase social, etnia, cultura, religión, orientación sexual, lengua materna, género y capacidad en el sector educativo.	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura educativa.	Disminuir el porcentaje de niños y jóvenes que no asisten a la escuela, disminuir 15% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, Disminuir al 8% las tasas de abandono escolar en el nivel medio superior, Disminuir a 14 años de escolaridad promedio.	Proyectos de mejora educativa	7.5	100.00	70.00
5.5.	Amatleños sanos.	Municipio Solidario.	Garantizar dentro de la formación integral de los Amatleños, condiciones de desarrollo físico e intelectual saludable a través de la recreación y esparcimiento.	Mejorar las condiciones de desarrollo recreativo municipal	Aumentar el porcentaje de cobertura geográfica nde espacios públicos, aumentar a50% porcentaje de espacios públicos enbuhen estado.	Proyectos para mejorar la calidad de servicios en recreación y deporte.	50	100.00	86.88

*Pedro Delgado Diaz*  
 ING PEDRO DELGADILLO DIAZ  
 DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS



*Felipe...*

*[Handwritten signatures]*



**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2. OFICIALIA MAYOR	<b>EJE:</b>	1. GOBERNABILIDAD
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno Municipal caracterizado con su eficiencia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación del cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los derechos humanos de la población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL</b>	Fortalecer la administración pública que mejore la cohesión social en el Municipio de Amatlán de Cañas mediante la consolidación de un gobierno municipal caracterizado por su eficiencia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los derechos humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	1.1 GOBIERNO ABIERTO	<b>OBJETIVO :</b>	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los derechos humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
<b>STRATEGIA:</b>	Gobierno Municipal Eficaz, Honesto, Transparente y Garante de los derechos humanos.	<b>META:</b>	Aumentar el 15% porcentaje de las capacitaciones en relación a las funciones y obligaciones de cada dependencia del Ayuntamiento.

**EMAFORZACION DE CUMPLIMIENTO:**

Verde	Amarillo	Verde
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

Nota: la titular de la administración saliente no realizó el POA para el ejercicio 2024. Sirve de sustento lo antes mencionado en el oficio que presenta la comisión de entrega-recepción del H. XLIII Ayuntamiento de Amatlán de Cañas mismo que se adjunta en el tercer avance trimestral.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO												
			ANUAL												DEL TRIMESTRE	ACUMULADO													
			1er TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4o TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO				SEP	OCT	NOV	DIC								
1.1.1.1	Reuniones con personal de las distintas dependencias que integran el ayuntamiento con la finalidad de dar a conocer nuevos mecanismos para mejorar la comunicación con la sociedad en general	Capacitaciones	Programado	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0			100,00	100,00	100,00	Proximidad con servidores públicos del Ayuntamiento

**NEA DE ACCIÓN: 1.1 Impulsar la gobernabilidad local mediante la gestión adecuada de asuntos de gobierno interno que contribuyan a una relación cordial y constructiva entre la sociedad y la administración pública municipal.**







**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U06. Contraloría	<b>EJE:</b>	1. Gobernabilidad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Fortalecer la administración pública que mejore la conexión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	1.1 Gobierno abierto	<b>OBJETIVO :</b>	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos	<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	1 er. TRIMESTRE	2o. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4o. TRIMESTRE	DEL	ACUMULADO	TRIMESTRE	REALIZADO/PROGRAMADO								
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 1.2.2. Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. (16.4).</b>																			
1.1.3.1	Girar circular a las áreas para que evalúen internamente la actualización o creación de sus reglamentos internos de las áreas y/o organismos descentralizados	Circular	Programado	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Circulares emitidas/Circulares programadas
			Realizado	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.2	Intervenir en la revisión y opinión de la elaboración de reglamentos internos de las áreas y organismos descentralizados	Oficios	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	75.00	Oficios realizados =100%
			Realizado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.3.	Vigilar que los reglamentos aprobados de las áreas y de los organismos descentralizados se publiquen en la gaceta municipal.	Vigilancia	Programado	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75.00	Vigilancia realizada/Vigilancia programada.
			Realizado	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.4	Girar circular a los titulares para que hagan del conocimiento a todo su personal a cargo sobre los reglamentos reformados	Circulares	Programado	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75.00	Circulares emitidas/Circulares programadas.
			Realizado	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

LIC. NORMA PATRICIA RENTERÍA GARCÍA.  
 Contralor Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit.



*(Handwritten signatures and initials)*

**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 CONTRALORÍA MUNICIPAL





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> U06. Sindicatura	<b>EJE:</b> 1. Gobernabilidad	<b>1. Gobernabilidad</b> Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de Cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	<b>OBJETIVO :</b>	1.2. Servicio Público con principios.
<b>ESTRATEGIA:</b>	<b>META:</b>	Incrementar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.

<b>SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:</b>	<b>Amarillo - Aceptable</b>	<b>Verde - Satisfactorio</b>
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO						
			CALENDARIZACIÓN DE METAS												TRIMESTRE								
			ANUAL	1er. TRIMESTRE ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	E		DO					
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.7. Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</b>																							
1.2.2.1.	Recibir quejas y/o denuncias de la ciudadanía en contra de servidores públicos del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas.	Quejas y/o denuncias	Programado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	100	100.00	Quejas y/o denuncias recibidas =100%		
			Realizado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	100	100.00		
1.2.2.2.	Recibir quejas y/o denuncias de la ciudadanía en contra de servidores públicos del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas.	Quejas y/o denuncias	Programado	3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100	100.00	Quejas y/o denuncias recibidas =100%
			Realizado	3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100	100.00	
1.2.2.3.	Revisar en conjunto con las áreas de Sindicatura y Secretaría del ayuntamiento el inventario de todas las áreas y organismos descentralizados.	Actas	Programado	8	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	100	Actas realizadas/Actas programadas.
			Realizado	8	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	100	
1.2.2.4.	Elaboración de informe de Presunta Responsabilidad administrativa por la Unidad Investigadora dentro de los procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de servidores y exservidores públicos.	IPRA	Programado	18	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	2	100	IPRA realizadas =100%
			Realizado	18	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	2	100	
1.2.2.5.	Celebración de Audiencias dentro de los expedientes por la Autoridad Substanciadora	Audiencias celebradas	Programado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	100	Audiencias Celebradas=100%
			Realizado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	100	
1.2.2.6.	Sancionar a los servidores públicos dentro de los procedimientos administrativos.	Resoluciones de expedientes	Programado	20	-	4	3	6	1	1	3	2	-	-	-	-	-	-	1	1	1	75.00	Resoluciones de expedientes =100%
			Realizado	20	-	4	3	6	1	1	3	2	-	-	-	-	-	-	1	1	1	75.00	

**LÍNEA DE ACCIÓN: 1.2.3. Enfatizar en "Ética" al sector servicio público, mediante una estructura de recursos humanos fija.**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE		ACUMULADO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
1.2.3.1.	Reuniones para dar a conocer el Código de Ética y Conducta del municipio de Amatlán de Cañas a todo el personal del H. Ayuntamiento.	Reuniones	Programado 5	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	0.00	Reuniones realizadas/ Reuniones programadas
<b>LINEA DE ACCION: 1.2.5. Capacitar al personal en cuento al manejo del Pbr y Gbr para eficientar las metas del plan.</b>			Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00		Capacitación realizada/ Capacitación programada.
1.2.5.1.	Capacitar a los titulares de áreas sobre el manejo del PBR.	Capacitación	Realizado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	100	100.00	
1.2.5.2.	Capacitar a los titulares de áreas sobre el manejo del POA.	Capacitación	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	100	0	Capacitación realizada/ Capacitación programada.
<b>LINEA DE ACCION: 1.2.10. Diseñar un mecanismo de quejas y sugerencias, señalando los procesos de seguimiento y respuesta por parte de las instancias involucradas.</b>			Programado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	Diseño realizado/Diseño Programado.
1.2.2.5.	Diseñar en la página oficial del Ayuntamiento de Amatlán de Cañas mecanismos de quejas y denuncias.	Diseño	Realizado	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	
1.2.2.6.	Revisar trimestralmente el mecanismo de quejas y denuncias en la página oficial del Ayuntamiento de Amatlán de Cañas.	Revisión	Programado	4	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	2	1	100.00		Revisiones realizadas/Revisiones programadas.
			Realizado	4	-	-	-	-	1	-	-	-	0	-	2	1	100.00		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and initials on the right.









CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO	
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE		ACUMULADO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.3.7.1	Actualizar trimestralmente las obligaciones de transparencia de conformidad con la tabla de aplicabilidad	Publicación	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	75.00	Publicación realizadas/ Publicación programada.
			3	1	0	0	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	75.00	
1.3.7.2	Colaborar con el comité de transparencia.	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00	Actas emitidas/Actas programadas.
			11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	91.66	
1.3.7.3	Recepcionar y dar trámite a las solicitudes de los particulares en términos del artículo 10 de la Ley de Transparencia Y Acceso a la Información Pública.	Oficios	2	0	1	0	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	100.00	Oficios emitidos/oficios programados.
			2	0	1	0	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	100	
<b>LINEA DE ACCION: 1.3.8. Fortalecer las capacidades institucionales de las administraciones públicas municipales, para que su actuación se conduzca con apego a los p</b>																		
			56	14	-	-	14	-	-	14	-	-	14	-	-	-	100.00	Oficios emitidos/oficios programados.
1.3.5.1	Girar oficios recordatorios trimestralmente las áreas para que cumplan con su obligación de entregar sus avances del POA.	Oficios	56	14	0	0	14	-	-	14	-	-	14	-	-	-	100.00	
			12	3	-	-	3	-	-	3	-	-	3	-	-	-	100.00	
1.3.5.2	Girar oficios recordatorios trimestralmente a organismos descentralizados para que cumplan con su obligación de entregar sus avances de gestión financiera.	Oficios	9	3	0	0	3	-	-	3	-	-	3	-	-	-	100.00	Oficios emitidos/oficios programados.
			56	14	-	-	14	-	-	14	-	-	14	-	-	-	100.00	Supervisión realizadas/supervisión programada.
1.3.5.3	Vigilar el seguimiento en el cumplimiento de los objetivos y metas de las áreas y organismos descentralizados con relación al plan de Desarrollo Municipal.	Supervisión	42	14	0	0	14	-	-	14	-	-	14	-	-	-	100	

LIC. NORMA-PATRICIA RENTERIA GARCIA.

Contralor Municipal de Amatlan de Cañas, Nayarit.



Amatlan de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
CONTRALORIA MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	<b>U06. Contraloría</b>	<b>EJE:</b>	<b>1. Gobernabilidad</b>
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	<b>1.1 Gobierno abierto</b>	<b>OBJETIVO :</b>	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos	<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.

<b>Rojo - Mínimo</b>	<b>Amarillo - Aceptable</b>	<b>Verde - Satisfactorio</b>
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO		
			1.er TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1.4.1.1	Vigilar que la obra pública municipal, se ajuste a las disposiciones legales aplicables.	Oficio	5	-	-	1	1	1	-	-	1	2	-	-	-	-	100	100.00	Oficios enviados=100%
1.4.1.2	Vigilar los procesos de adquisiciones y de obra pública.	Oficio	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	75.00	Oficios enviados=100%

**LINEA DE ACCION: 1.4.1. Adquirir bienes y servicios de calidad y a los mejores precios mediante investigación de mercado, preferenciando el consumo responsable con el ambiente. (ODS 12.2)**

*Patricia Rentería García*

**LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA.**

Contralora Municipal de Amatlan de Cañas, Nayarit.



**Amatlán de Cañas**  
**NAYARIT 2024 - 2027**  
**CONTRALORIA MUNICIPAL**

*A*

*M*



**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT  
AVANCE DEL CUARTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U06. Contraloría	<b>EJE:</b>	1. Gobernabilidad
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal. La actividad por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	1.1 Gobierno abierto	<b>OBJETIVO:</b>	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos	<b>META:</b>	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.

<b>Rojo - Mínimo</b>	<b>Amarillo - Aceptable</b>	<b>Verde - Satisfactorio</b>
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

**SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO
			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			

**LINIA DE ACCION: 1.7.5. Capacitar a los servidores públicos.**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.7.5.1	Gestionar capacitaciones para los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit.	Oficio	Programado	5	-	-	1	1	1	-	1	2	-	-	-	-	-	100.00	Oficios emitidos/Oficios programados.
			Realizado	5	-	-	1	1	1	-	1	2	-	-	-	-	-	-	100
1.7.5.1	Llevar a cabo capacitación en tema de delitos electorales a los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas.	Capacitación	Programado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	Capacitación realizada/Capacitación programada.
			Realizado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	
1.7.5.1	Invitar a las áreas a capacitaciones que se consideren necesarias para el mejoramiento del servicio público.	Capacitación	Programado																Capacitación realizada/Capacitación programada.
			Realizado																100

**LINIA DE ACCION: 1.7.8. Establecer un sistema de reuniones mensuales para el análisis de logros y problemáticas.**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.7.8.1	Realizar reuniones mensuales con los titulares de áreas para el análisis de logros y problemáticas de sus áreas y organismos descentralizados.	Reuniones	Programado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Reuniones realizadas/Reuniones programadas.
			Realizado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100

**LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA.**

**Contralor Municipal de Amatlan de Cañas, Nayarit.**



**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 20  
CONTRALORIA MUNICIPAL





## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

**III. TRATÁNDOSE DE LOS BALANCES PRESUPUESTARIOS DE RECURSOS DISPONIBLES NEGATIVOS, A QUE HACE REFERENCIA LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, CONTENDRÁ EL AVANCE DE LAS ACCIONES TENDIENTES A RECUPERAR EL PRESUPUESTO SOSTENIBLE DE RECURSOS DISPONIBLES.**

*[Handwritten signatures in blue ink]*





MUNICIPIO DE AMATLAN DE CANAS (a)  
Balance Presupuestario - LDF  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)  
(PESOS)



Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	<b>98,091,664</b>	<b>99,708,445</b>	<b>99,708,445</b>
A1. Ingresos de Libre Disposición	75,431,330	75,595,594	75,595,594
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	20,524,334	22,446,185	22,446,185
A3. Financiamiento-Neto	2,136,000	1,666,667	1,666,667
<b>B. Egresos Presupuestarios<sup>1</sup> (B = B1+B2)</b>	<b>98,091,664</b>	<b>96,577,461</b>	<b>93,778,323</b>
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	79,567,328	76,142,593	76,064,517
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	18,524,336	20,434,868	17,713,806
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)</b>	<b>0</b>	<b>3,130,984</b>	<b>5,930,122</b>
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	<b>-2,136,000</b>	<b>1,464,317</b>	<b>4,263,455</b>
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)</b>	<b>-2,136,000</b>	<b>1,464,317</b>	<b>4,263,455</b>

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	<b>150,000</b>	<b>101,509</b>	<b>101,509</b>
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	0	25,867	25,867
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	150,000	75,642	75,642
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	<b>-1,986,000</b>	<b>1,565,826</b>	<b>4,364,964</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	<b>4,136,000</b>	<b>4,000,000</b>	<b>4,000,000</b>
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	4,136,000	4,000,000	4,000,000
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,333,333</b>	<b>2,333,333</b>
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No-Etiquetado	0	333,333	333,333
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	2,000,000	2,000,000	2,000,000
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)</b>	<b>2,136,000</b>	<b>1,666,667</b>	<b>1,666,667</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	75,431,330	75,595,594	75,595,594
<b>A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)</b>	<b>4,136,000</b>	<b>3,666,667</b>	<b>3,666,667</b>
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	4,136,000	4,000,000	4,000,000
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No-Etiquetado	0	333,333	333,333
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	79,567,328	76,142,593	76,064,517
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)</b>	<b>2</b>	<b>3,119,668</b>	<b>3,197,744</b>
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	<b>-4,135,998</b>	<b>-546,999</b>	<b>-468,923</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	20,524,334	22,446,185	22,446,185
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	-2,000,000	-2,000,000	-2,000,000
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	2,000,000	2,000,000	2,000,000
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	18,524,336	20,434,868	17,713,806
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
<b>VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)</b>	<b>-2</b>	<b>11,317</b>	<b>2,732,378</b>
<b>VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)</b>	<b>1,999,998</b>	<b>2,011,317</b>	<b>4,732,378</b>

  
  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

  
  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 TESORERÍA MUNICIPAL

  
  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 SINDICATURA MUNICIPAL



## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

**IV. EL NÚMERO, NOMBRE Y UBICACIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS, INDICANDO LA INVERSIÓN APROBADA, LOS RECURSOS EJERCIDOS, Y LOS SALDOS GENERADOS; ASÍ COMO EL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE CADA UNA DE ELLAS.**

*AM*  
✶  
*[Signature]*





No. DE CONTRATO	NOMBRE DE LA OBRA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UBICACIÓN	MONTO VIGENTE	MONTO ORIGINAL	MONTO MODIFICADO	IMPORTE AVANCE	% AVANCE FINANCIERO	% AVANCE FISICO
MACN-F3-FAIS-IR-004/2024	CONSTRUCCION DE LINEA DE CONDUCCION DE AGUA ENTUBADA EN LA LOCALIDAD DEL ZOPILOTE	RAMO 33 FONDO III	EL ZOPILOTE	\$2,372,261.67	\$2,372,261.67	\$2,372,261.67	\$2,372,261.67	100%	100%
	TOTAL			2,372,261.67	2,372,261.67	2,372,261.67	2,372,261.67	100%	

  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 LUZ ELENA BELERRA VAZQUEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 C. P. A. MAURILIO GARCIA-LLÓN  
 SINDICO MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 SINDICATURA MUNICIPAL

  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ  
 TESORERA MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 TESORERÍA MUNICIPAL



## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

**V. EN CASO DE AUMENTO O CREACIÓN DE GASTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS, REVELARÁ LA FUENTE DE INGRESOS CON LA QUE SE HAYA PAGADO EL NUEVO GASTO, DISTINGUIENDO EL GASTO ETIQUETADO Y NO ETIQUETADO.**

**NO APLICA, EN EL TRIMESTRE QUE SE INFORMA NO SE CONTÓ CON AUMENTO DE GASTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

*[Handwritten signature]*



## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

**VI. LA INFORMACIÓN DETALLADA DE CADA FINANCIAMIENTO U OBLIGACIÓN CONTRAÍDA POR LOS ENTES PÚBLICOS, INCLUYENDO COMO MÍNIMO, EL IMPORTE, TASA, PLAZO, COMISIONES Y DEMÁS ACCESORIOS PACTADOS.**

**NO APLICA, NO SE CUENTA CON FINANCIAMIENTO U OBLIGACIÓN CONTRAÍDA A LARGO PLAZO**

*M.*  
*A.*





## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

- VII. LA INFORMACIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES A CORTO PLAZO CONTRAÍDAS EN LOS TÉRMINOS DEL CAPÍTULO II, TÍTULO TERCERO, DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, INCLUYENDO POR LO MENOS IMPORTE, TASAS, PLAZO, COMISIONES Y CUALQUIER COSTO RELACIONADO. ADICIONALMENTE, DEBERÁ INCLUIR LA TASA EFECTIVA DE LAS OBLIGACIONES A CORTO PLAZO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 26, FRACCIÓN IV DE LA LEY EN CITA, CALCULADA CONFORME A LA METODOLOGÍA QUE PARA TAL EFECTO EMITA LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.**



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

OBLIGACIONES A CORTO PLAZO

CUARTO TRIMESTRE 2024

TIPO	INSTITUCION BANCARIA	IMPORTE DEL CREDITO	TASA DE INTERES	PLAZO DEL CRÉDITO	GASTOS ADICIONALES	TASA EFECTIVA
OBLIGACION A CORTO PLAZO	BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.	\$4,000,000.00	TIIIE 28 DIAS + 2.5%	365 DIAS	COMISION POR DISPOSICION 0.60% + IVA	13.03%

  
ROCENA BECERRA VAZQUEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
AMATLÁN DE CAÑAS

  
LESVI JANETH AMADOR GONZÁLEZ - 2027  
TESORERA MUNICIPAL

  
C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON  
SINDICO MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

**VIII. INCLUIR LA INFORMACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS EN MATERIA DE DEUDA ESTATAL GARANTIZADA.**

**NO APLICA, NO SE CUENTA CON DEUDA ESTATAL GARANTIZADA**





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

### ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS AYUNTAMIENTO

*M.*  
*[Signature]*



Ente Consolidador:  
Estado de Situación Financiera Consolidado  
Al 31 diciembre 2024  
(Cifras en Pesos)  
Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	2024	2023	Concepto	2024	2023
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Activo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes	8,131,950.97	5,038,782.04	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	5,962,881.03	5,545,358.61
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	46,883.95	502,935.62	Documentos por Pagar a Corto Plazo	58,508.46	58,508.46
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	1,187,419.03	1,288.21	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	3,666,687.00	2,000,000.00
Admoniciones	0.00	0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	27,454.74	27,454.74
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	Provisiones a Corto Plazo	22,483.01	47,475.65
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>9,366,263.95</b>	<b>6,649,085.87</b>	<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>9,737,984.24</b>	<b>7,678,787.46</b>
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Activo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	171,592,571.92	159,728,125.93	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Muebles	21,258,227.71	18,992,892.91	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-3,024,646.98	-1,973,142.36	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Eliminación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>Total del Pasivo</b>	<b>9,737,984.24</b>	<b>7,678,787.46</b>
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>189,025,950.67</b>	<b>176,747,666.48</b>	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.00	0.00
<b>Total del Activo</b>	<b>198,392,214.62</b>	<b>182,290,652.35</b>	Donaciones de Capital	0.00	0.00
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	188,654,210.38	174,611,854.89
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	15,594,309.63	18,995,602.07
			Resultados de Ejercicios Anteriores	175,906,100.52	156,948,968.45
			Revalúos	0.00	0.00
			Reservas	0.00	0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-2,848,199.77	-1,326,655.63
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			<b>Total Hacienda Pública/ Patrimonio</b>	<b>188,654,210.38</b>	<b>174,611,854.89</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>198,392,214.62</b>	<b>182,290,652.35</b>



Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027



Concepto	2024	2023
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de Gestión</b>	<b>3,193,823.74</b>	<b>3,634,191.35</b>
Impuestos	2,151,486.69	2,470,240.06
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	1,031,530.83	1,083,063.62
Productos	9,527.97	76,864.03
Aprovechamientos	1,478.25	4,023.64
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
<b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones</b>	<b>94,239,726.55</b>	<b>97,306,938.67</b>
Participaciones, Aportaciones, Convenios, incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	94,239,726.55	96,738,739.79
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones	0.00	568,198.88
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>608,229.56</b>	<b>210.35</b>
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	608,229.56	210.35
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>98,041,779.85</b>	<b>100,941,340.37</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>61,567,193.27</b>	<b>65,179,852.88</b>
Servicios Personales	39,559,159.72	39,545,564.44
Materiales y Suministros	7,308,807.24	9,023,000.14
Servicios Generales	14,699,226.31	16,611,288.30
<b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>20,778,767.90</b>	<b>16,228,883.85</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Respo del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	6,789,609.06	5,684,135.71
Ayudas Sociales	7,932,924.52	5,078,070.66
Pensiones y Jubilaciones	6,056,234.32	5,466,677.48
Transferencias a Fidecomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>101,609.05</b>	<b>326,226.46</b>
intereses de la Deuda Pública	101,609.05	326,226.46
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>0.00</b>	<b>216,775.11</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00	216,775.11
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
<b>Inversión Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>82,447,470.22</b>	<b>81,951,738.30</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>15,594,309.63</b>	<b>18,989,602.07</b>


  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 AMATLÁN DE CAÑAS  
 C. P. A. MAURILIO GARCÍA LEÓN  
 SINDICO MUNICIPAL  
 AMATLÁN DE CAÑAS  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL


  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 AMATLÁN DE CAÑAS  
 C. P. A. MAURILIO GARCÍA LEÓN  
 SINDICO MUNICIPAL  
 AMATLÁN DE CAÑAS  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 TESORERÍA MUNICIPAL


  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 AMATLÁN DE CAÑAS  
 C. P. A. MAURILIO GARCÍA LEÓN  
 SINDICO MUNICIPAL  
 AMATLÁN DE CAÑAS  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 SINDICATURA MUNICIPAL



Ente Consolidador:  
**Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado**  
Del 1 de enero al 31 diciembre 2024  
(Cifras en Pesos)  
Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	Hacienda Pública /Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2023</b>					
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0.00				0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2023</b>					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		155,622,252.82	18,989,602.07		174,611,854.89
Resultados de Ejercicios Anteriores		156,948,908.45	18,989,602.07		18,989,602.07
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		-1,326,655.63			-1,326,655.63
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2023</b>					
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2023</b>	0.00	155,622,252.82	18,989,602.07	0.00	174,611,854.89
<b>Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2024</b>					
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0.00				0.00
<b>Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2024</b>					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		18,960,192.07	-4,917,836.58		14,042,355.49
Resultados de Ejercicios Anteriores		18,960,192.07	15,594,309.63		15,594,309.63
Revalúos			-18,989,602.07		-29,410.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
			-1,522,544.14		-1,522,544.14
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2024</b>					
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2024</b>	0.00	140,717,654.89	14,071,765.49	0.00	188,654,210.38

  
CECILIA BECERRA VAZQUEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL

  
A. MAORILIO GARCIA LEON  
TESORERÍA MUNICIPAL

  
MAYOR MUNICIPAL

  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS





Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>2,307,758.27</b>	<b>18,409,310.54</b>
<b>Activo Circulante</b>	<b>456,051.67</b>	<b>4,279,319.75</b>
Efectivo y Equivalentes	0.00	3,093,188.93
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	456,051.67	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	1,186,130.82
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
<b>Activo No Circulante</b>	<b>1,851,706.60</b>	<b>14,129,990.79</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	11,864,445.99
Bienes Muebles	0.00	2,265,544.80
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	1,851,706.60	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
<b>PASIVO</b>	<b>2,084,189.42</b>	<b>24,992.64</b>
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>2,084,189.42</b>	<b>24,992.64</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	417,522.42	0.00
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	1,666,667.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	24,992.64
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>18,960,192.07</b>	<b>4,917,836.58</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>18,960,192.07</b>	<b>4,917,836.58</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	3,395,292.44
Resultados de Ejercicios Anteriores	18,960,192.07	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	1,522,544.14
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrim</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por Efectos Monetarios	0.00	0.00
Resultado por Efectos de Cambios de Monetarios	0.00	0.00

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL





Gobierno de  
**Amatlán de Cañas**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Ente Consolidador:  
**Estado de Flujos de Efectivo Consolidado**  
Del 1 de enero al 31 diciembre 2024  
(Cifras en Pesos)  
Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	2024	2023
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>	<b>98,041,778.19</b>	<b>100,941,130.02</b>
Impuestos	2,151,486.69	2,470,240.06
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	1,031,530.83	1,083,063.62
Productos	9,327.97	76,864.03
Aprovechamientos	1,478.25	4,023.64
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	608,227.90	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración	94,239,726.55	96,738,739.79
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	568,198.88
Otros Origenes de Operación	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>85,034,818.09</b>	<b>81,490,010.33</b>
Servicios Personales	39,559,159.72	39,545,564.44
Materiales y Suministros	7,160,731.28	8,638,002.90
Servicios Generales	14,699,226.31	14,881,975.57
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	6,789,609.06	5,684,135.71
Ayudas Sociales	7,932,924.52	5,078,070.66
Pensionamientos y Jubilaciones	6,056,234.32	5,466,677.48
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	2,836,932.88	2,195,583.57
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>13,006,960.10</b>	<b>19,451,119.69</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Origenes de inversión	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>11,478,929.12</b>	<b>16,922,551.78</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	9,492,184.32	16,805,549.57
Bienes Muebles	1,986,744.80	117,002.21
Otras Aplicaciones de Inversión	0.00	0.00
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>-11,478,929.12</b>	<b>-16,922,551.78</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>	<b>4,000,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>
Endeudamiento Neto	4,000,000.00	2,000,000.00
Interno	4,000,000.00	2,000,000.00
Externo	0.00	0.00
Otros Origenes de Financiamiento	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>2,434,842.05</b>	<b>4,326,226.46</b>
Servicios de la Deuda	2,434,842.05	4,326,226.46
Interno	2,434,842.05	4,326,226.46
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0.00	0.00
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>1,565,157.95</b>	<b>-2,326,226.46</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>3,093,188.93</b>	<b>202,341.45</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	<b>5,038,762.04</b>	<b>4,836,420.59</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final de Ejercicio</b>	<b>8,131,950.97</b>	<b>5,038,762.04</b>

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



## MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

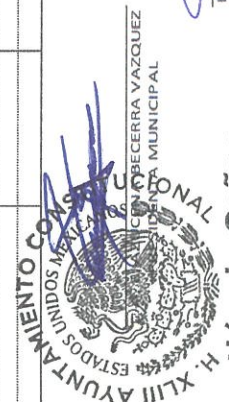
## ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS SECTOR PARAMUNICIPAL



Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS  
Estado de Situación Financiera Consolidado  
Al 31 diciembre 2024  
(Cifras en Pesos)  
Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	2024	2023	Concepto	2024	2023
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Activo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes	359,529.26	209,133.04	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	301,087.48	152,517.45
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,705,188.80	1,337,550.47	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	Perción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	7,000.00	0.00	Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>2,071,718.06</b>	<b>1,546,671.51</b>	Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>301,087.48</b>	<b>152,517.45</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	<b>Activo No Circulante</b>		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	807,766.66	807,766.66	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Muebles	1,575,852.53	1,541,495.20	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles	107,801.44	100,041.04	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-244,435.69	-244,435.69	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>Total del Pasivo</b>	<b>301,087.48</b>	<b>152,517.45</b>
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>2,247,003.74</b>	<b>2,204,695.01</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>Total del Activo</b>	<b>4,318,721.80</b>	<b>3,751,366.52</b>	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.00	0.00
			Aportaciones	0.00	0.00
			Donaciones de Capital	0.00	0.00
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	4,017,654.32	3,698,043.07
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	418,611.26	579,215.62
			Resultados de Ejercicios Anteriores	3,680,801.27	3,101,688.65
			Revalúos	0.00	0.00
			Reservas	0.00	0.00
			Restricciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-61,701.30	-61,701.30
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
			Resultados por Presión Monetaria	0.00	0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>4,017,654.32</b>	<b>3,698,043.07</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>4,318,721.80</b>	<b>3,751,366.52</b>



LESVI JARRETHA VILLALBA  
TESORERÍA MUNICIPAL  
Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

LESVI JARRETHA VILLALBA  
TESORERÍA MUNICIPAL  
Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

LESVI JARRETHA VILLALBA  
TESORERÍA MUNICIPAL  
Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL





Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS  
 Estado de Actividades Consolidado  
 Del 1 de enero al 31 diciembre /2024  
 (Cifras en Pesos)  
 Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	2024	2023
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de Gestión</b>	<b>1,737,169.97</b>	<b>2,182,178.34</b>
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	49,050.00	61,725.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	1,687,961.71	1,680,336.55
Productos	148.26	754.75
Aprovechamientos	0.00	439,362.04
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
<b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones</b>	<b>6,789,609.06</b>	<b>6,655,124.81</b>
Participaciones, Aportaciones, Convenios, incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	6,789,609.06	6,655,124.81
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>353.00</b>	<b>0.00</b>
Ingresos Financieros	353.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	0.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>8,527,122.03</b>	<b>7,837,303.15</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>7,112,540.42</b>	<b>6,946,347.15</b>
Servicios Personales	3,397,403.53	3,499,939.78
Materiales y Suministros	1,531,990.99	1,396,456.72
Servicios Generales	2,183,145.90	2,049,950.65
<b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>994,270.36</b>	<b>311,740.38</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	994,270.36	311,740.38
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>1,700.00</b>	<b>0.00</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	1,700.00	0.00
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
<b>Inversión Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>8,108,510.78</b>	<b>7,258,087.63</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>418,611.25</b>	<b>579,215.62</b>



Amatlán de Cañas  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



Amatlán de Cañas  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 TESORERÍA MUNICIPAL



Amatlán de Cañas  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 SINDICATURA MUNICIPAL



Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2023</b>					
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0.00				0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2023</b>					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		3,019,827.45	579,215.62		3,599,043.07
Resultados de Ejercicios Anteriores		3,101,588.65	579,215.62		3,101,588.65
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		81,761.20			81,761.20
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2023</b>					
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2023</b>					
	0.00	3,019,827.45	579,215.62	0.00	3,599,043.07
<b>Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2024</b>					
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0.00				0.00
<b>Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2024</b>					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		579,215.62	-160,604.37		418,611.25
Resultados de Ejercicios Anteriores		579,215.62	418,611.25		418,611.25
Revalúos			-579,215.62		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2024</b>					
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2024</b>					
	0.00	3,599,043.07	418,611.25	0.00	4,017,654.32

  
LESVA JANETH RIVERA GONZALEZ  
TESORERÍA MUNICIPAL

  
P. A. MAURILIO GARCIA  
SINDICO MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL





Gobierno de  
**Amatlán de Cañas**  
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS  
Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidada  
Del 1 de enero al 31 diciembre 2024  
(Cifras en Pesos)  
Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>0.00</b>	<b>567,161.28</b>
<b>Activo Circuante</b>	<b>0.00</b>	<b>525,046.55</b>
Efectivo y Equivalentes	0.00	150,396.22
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	367,650.33
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	7,000.00
<b>Activo No Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>42,114.73</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	34,354.33
Activos Intangibles	0.00	7,760.40
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
<b>PASIVO</b>	<b>148,550.03</b>	<b>0.00</b>
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>148,550.03</b>	<b>0.00</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	148,550.03	0.00
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>579,215.62</b>	<b>160,604.37</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>579,215.62</b>	<b>160,604.37</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	160,604.37
Resultados de Ejercicios Anteriores	579,215.62	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por el Efecto de la Monetaria	0.00	0.00
Resultado por el Efecto de Activos no Monetarios	0.00	0.00

L. A. E. ZUCERA VÁZQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

LESV...  
**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

C. P. A. MAURINO GARCÍA LEÓN  
SINDICO MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL





Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CANAS  
 Estado de Flujos de Efectivo Consolidado  
 Del 1 de enero al 31 diciembre 2024  
 (Cifras en Pesos)  
 Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	2024	2023
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>	<b>8,568,117.42</b>	<b>7,846,895.00</b>
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	49,050.00	61,725.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	1,687,961.71	1,680,336.55
Productos	148.26	754.75
Aprovechamientos	0.00	439,362.04
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	353.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	6,789,609.06	5,655,124.81
Otros Origenes de Operación	40,995.40	9,591.85
<b>Aplicación</b>	<b>8,373,906.48</b>	<b>7,643,842.82</b>
Servicios Personales	3,397,403.53	3,499,939.78
Materiales y Suministros	1,531,990.99	1,396,456.72
Servicios Generales	2,183,145.90	2,049,950.65
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	994,270.36	311,740.38
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	267,095.70	385,755.29
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>194,210.95</b>	<b>203,052.18</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Origenes de Inversión	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>43,814.73</b>	<b>166,193.16</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	36,054.33	157,736.76
Otras Aplicaciones de Inversión	7,760.40	8,456.40
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>-43,814.73</b>	<b>-166,193.16</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Endeudamiento Neto	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otros Origenes de Financiamiento	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Servicios de la Deuda	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0.00	0.00
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>150,396.22</b>	<b>36,859.02</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	<b>209,133.04</b>	<b>172,274.02</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	<b>359,529.26</b>	<b>209,133.04</b>

PATRICIA VAZQUEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON  
 SINDICO MUNICIPAL





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



**H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

**INFORMES PATRONATO UAN**

*[Handwritten signature in blue ink]*  
M.



OFICIO: TESO/057/2024

Amatlán de Cañas, Nayarit; 28 de Noviembre de 2024

Asunto:

Entero de Retenciones UAN.

**ARQ. CARLOS FRANCISCO GARCIA JIMENEZ  
PRESIDENTE DEL PATRONATO DE LA UAN  
P R E S E N T E:**

La que suscribe C. Lesvi Janeth Rivera González, en calidad de tesorera municipal del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas Nayarit.

Con base en el artículo 5 fracción III de la ley del patronato para administrar el impuesto especial destinado a la Universidad Autónoma de Nayarit, me permito informar sobre las retenciones del impuesto especial durante el mes de Octubre 2024.

Por lo cual le adjunto copia de la transferencia bancaria (SPEI) realizada. El cual se tiene registrado la retención del 15% UAN por \$15,057.91 (quince mil cincuenta y siete pesos 91/100 M. N.)

Le solicito remitir las facturas correspondientes al correo electrónico [contatesoreria2427@gmail.com](mailto:contatesoreria2427@gmail.com) donde incluyan el método de pago 03 correspondiente a transferencia.

Sin otro particular agradezco su atención al presente.



**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

**ATENTAMENTE**

**C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ  
TESORERA MUNICIPAL DEL H. XLIII AYTO. DE  
AMATLAN DE CAÑAS, NAY.**

Cerrar

Guardar

[Imprimir](#)



Fecha y hora de consulta

28/11/2024 9:39:49 AM

Contrato

00850896

Nombre del Cliente

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CA#AS NAY

BBVA Net Cash - Pagos Mismo Banco

### Operación autorizada

#### Datos del firmante

Usuario: ADMIN1

Poder: 100%

#### Datos de la operación

Tipo de operación: Pago Mismo Banco

Descripción: RETENCIONES

Importe de la operación: 15,057.91 MXP

Cuenta de retiro: 0101341812

Cuenta de depósito: 0450370185

Divisa de la cuenta: MXP

Divisa de la cuenta: MXP

Titular de la cuenta: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CA#AS NAY

Titular de la cuenta: PATRONATO PARA ADMTR AR EL IMP ESP DESTIN ADO A LA UNIV A DE N

Fecha de creación: 28/11/2024

Fecha de aplicación: 28/11/2024

Hora: 09:39:-1

Instrumento de seguridad: ASD 6552115551

Motivo de pago: UAN OCTUBRE

#### Datos de confirmación de la transferencia

Folio de firma: 0091902037

Folio único: 323202411280939410091902044

#### Estado operación

Porcentaje firmado: 100%

Estado: Operado

#### Detalle de firmas

Acción	Usuario	Porcentaje aportado	Fecha
CREO	ADMIN1	— %	28/11/2024
FIRMC	ADMIN1	100 %	28/11/2024



en  
las

Rep: pAuxiliarCuentas

**MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS**  
**NAYARIT**  
**Auxiliares de Cuentas del 01/oct./2024 al 31/oct./2024**  
**Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-62 a la 2117-62)**  
Cuentas de Registro

Fecha y hora de Impresión 27/nov./2024 01:27 p. m.

Cuenta	Poliza	Fecha	Nombre de la Cuenta	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto	Saldo Inicial	Movimientos del Periodo	Abonos	Saldos
								Cargos			
2117-62							IMPUESTO UAN 2024	\$15,701.91			
I00423		02/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 02/10/2024)					\$0.00	\$15,057.91	\$30,759.82	
I00423		02/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 02/10/2024)					\$0.00	\$255.43	\$15,957.34	
I00424		03/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 03/10/2024)					\$0.00	\$27.96	\$15,985.30	
I00424		03/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 03/10/2024)					\$0.00	\$13.98	\$15,999.28	
I00425		04/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 04/10/2024)					\$0.00	\$379.81	\$16,379.09	
I00425		04/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 04/10/2024)					\$0.00	\$301.58	\$16,680.67	
I00426		07/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 07/10/2024)					\$0.00	\$200.01	\$16,880.68	
I00426		07/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 07/10/2024)					\$0.00	\$388.35	\$17,267.03	
I00426		07/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 07/10/2024)					\$0.00	\$13.36	\$17,280.39	
I00427		08/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 08/10/2024)					\$0.00	\$28.70	\$17,309.09	
I00427		08/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 08/10/2024)					\$0.00	\$443.32	\$17,752.41	
I00427		08/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 08/10/2024)					\$0.00	\$27.96	\$17,780.37	
I00428		09/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 09/10/2024)					\$0.00	\$18.25	\$17,798.62	
I00428		09/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 09/10/2024)					\$0.00	\$333.51	\$18,132.13	
I00429		10/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 10/10/2024)					\$0.00	\$116.41	\$18,248.54	
I00432		11/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 11/10/2024)					\$0.00	\$165.73	\$18,414.27	
I00432		11/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 11/10/2024)					\$0.00	\$229.19	\$18,643.46	
I00433		14/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 14/10/2024)					\$0.00	\$55.92	\$18,699.38	
I00433		14/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 14/10/2024)					\$0.00	\$486.74	\$19,186.12	
I00434		15/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 15/10/2024)					\$0.00	\$41.94	\$19,228.06	
I00434		15/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 15/10/2024)					\$0.00	\$30.60	\$19,258.66	
I00434		15/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 15/10/2024)					\$0.00	\$13.98	\$19,272.64	
I00434		15/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 15/10/2024)					\$0.00	\$314.09	\$19,586.73	
I00434		15/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 15/10/2024)					\$0.00	\$84.18	\$19,670.91	
I00435		16/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 16/10/2024)					\$0.00	\$182.50	\$19,853.41	
I00435		16/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 16/10/2024)					\$0.00	\$204.00	\$20,057.41	
I00436		17/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 17/10/2024)					\$0.00	\$61.20	\$20,118.70	
I00436		17/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 17/10/2024)					\$0.00	\$569.31	\$20,678.01	
I00436		17/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 17/10/2024)					\$0.00	\$285.41	\$20,963.42	
I00436		17/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 17/10/2024)					\$0.00	\$46.95	\$21,010.37	
I00437		18/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 18/10/2024)					\$0.00	\$172.75	\$21,183.12	
I00437		18/10/2024	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 18/10/2024)					\$0.00	\$111.84	\$21,294.96	



# MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS NAYARIT

Auxiliares de Cuentas del 01/oct/2024 al 31/oct/2024

Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-62 a la 2117-62)

Cuentas de Registro

Usu: IVAN  
Rep: rptAuxiliarCuentas

Fecha y hora de Impresión: 27/nov/2024  
01:27 p. m.

Cuenta	Fecha	Nombre de la Cuenta	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto	Saldo Inicial	Movimientos del Periodo	Abonos	Saldos
Poliza		Beneficiario					Cargos		
100438	21/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/10/2024)		\$0.00	\$127.48	\$21,422.44
100438	21/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/10/2024)		\$0.00	\$13.98	\$21,436.42
100438	21/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/10/2024)		\$0.00	\$265.62	\$21,702.04
100439	22/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 22/10/2024)		\$0.00	\$232.70	\$21,934.74
100439	22/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 22/10/2024)		\$0.00	\$279.65	\$22,214.39
100439	22/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 22/10/2024)		\$0.00	\$36.50	\$22,250.89
100442	23/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 23/10/2024)		\$0.00	\$139.24	\$22,390.13
100442	23/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 23/10/2024)		\$0.00	\$484.14	\$22,874.27
100443	24/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 24/10/2024)		\$0.00	\$113.33	\$22,987.60
100443	24/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 24/10/2024)		\$0.00	\$13.98	\$22,981.58
100444	25/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 25/10/2024)		\$0.00	\$191.48	\$23,173.06
100444	25/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 25/10/2024)		\$0.00	\$98.76	\$23,271.82
100444	25/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 25/10/2024)		\$0.00	\$706.52	\$23,978.34
100444	25/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 25/10/2024)		\$0.00	\$30.60	\$24,008.94
100444	25/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 25/10/2024)		\$0.00	\$13.98	\$24,022.92
100444	25/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 25/10/2024)		\$0.00	\$65.22	\$24,088.14
100445	28/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 28/10/2024)		\$0.00	\$195.30	\$24,283.44
100445	28/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 28/10/2024)		\$0.00	\$755.80	\$25,039.24
100445	28/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 28/10/2024)		\$0.00	\$30.60	\$25,069.84
100445	28/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 28/10/2024)		\$0.00	\$13.98	\$25,083.82
100446	29/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 29/10/2024)		\$0.00	\$1,170.66	\$26,254.48
100446	29/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 29/10/2024)		\$0.00	\$61.10	\$26,315.58
100446	29/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 29/10/2024)		\$0.00	\$27.97	\$26,343.55
100446	29/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 29/10/2024)		\$0.00	\$195.31	\$26,538.86
100446	29/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 29/10/2024)		\$0.00	\$523.14	\$27,062.00
100446	29/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 29/10/2024)		\$0.00	\$767.44	\$27,829.44
100447	30/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 30/10/2024)		\$0.00	\$30.60	\$27,860.04
100447	30/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 30/10/2024)		\$0.00	\$66.93	\$27,915.97
100447	30/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 30/10/2024)		\$0.00	\$677.62	\$28,593.59
100447	30/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 30/10/2024)		\$0.00	\$1,200.71	\$29,000.30
100447	30/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 30/10/2024)		\$0.00	\$70.10	\$29,070.40
100448	31/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 31/10/2024)		\$0.00	\$573.11	\$30,503.51
100448	31/10/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 31/10/2024)		\$0.00	\$41.95	\$30,545.46
100463	31/10/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (REGISTRO AL PADRON DE PROVEEDORES DEL		\$0.00	\$214.36	\$30,759.82



# MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

## Auxiliares de Cuentas del 01/oct./2024 al 31/oct./2024

### Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-62 a la 2117-62)

Cuentas de Registro

Fecha y 27/nov./2024

hora de Impresión | 01:27 p. m.

Usu: IVAN

Rep: rptAuxiliarCuentas

Cuenta	Poliza	Fecha	Beneficiario	Nombre de la Cuenta	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto	Movimientos del Periodo			Saldo
								Saldo Inicial	Cargos	Abonos	
<b>Total :</b>								<b>15,701.91</b>	<b>0.00</b>	<b>15,057.91</b>	<b>30,759.82</b>

# MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS

## Auxiliares de Cuentas del 01/oct./2024 al 31/oct./2024

### Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-62 a la 2117-62)

Cuentas de Registro

Fecha y 27/nov./2024

hora de Impresión | 01:27 p. m.

Usu: IVAN

Rep: rptAuxiliarCuentas

*(Handwritten signatures and initials)*

*(Faint circular stamps)*





Usr: EDGAR  
Rep: rptPoliza

# MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

Póliza: E02474 Del 05/12/2024

Fecha y hora de impresión: 17/dic./2024 12:33 p. m.  
Página: 1

Concepto: PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE 2024

Beneficiario: PATRONATO UAN

Folio / Cheque :  
SPEI17055

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	2117-62	IMPUESTO UAN 2024	\$15,154.25		FF, PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE 2024
0002	1112-07-01-15	RETENCIONES UAN PATRONATO		\$15,154.25	FF, PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE 2024
<b>Sumas iguales =&gt;</b>			<u>15,154.25</u>	<u>15,154.25</u>	



Fecha y hora de consulta

05/12/2024 2:48:37 PM

Contrato

00850896

Nombre del Cliente

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CA#AS NAY

BBVA Net Cash - Pagos Mismo Banco

### Operación autorizada

#### Datos del firmante

**Usuario:** ADMIN1

**Poder:** 100%

#### Datos de la operación

**Tipo de operación:** Pago Mismo Banco

**Descripción:** RETENCIONES UAN

**Importe de la operación:** 15,154.25 MXP

**Cuenta de retiro:** 0123962288

**Cuenta de depósito:** 0450370185

**Divisa de la cuenta:** MXP

**Divisa de la cuenta:** MXP

**Titular de la cuenta:** MUNICIPIO DE AMATLAN DE CA#AS NAY

**Titular de la cuenta:** PATRONATO PARA ADMTR AR EL IMP ESP DESTIN ADO A LA UNIV A DE N

**Fecha de creación:** 05/12/2024

**Fecha de aplicación:** 05/12/2024

**Hora:** 14:48:31

**Instrumento de seguridad:** ASD 6552115551

**Motivo de pago:** RETENCIONES MES DE NOVIEM BRE

#### Datos de confirmación de la transferencia

**Folio de firma:** 0084117048

**Folio único:** I323202412051448310084117055

#### Estado operación

**Porcentaje firmado:** 100%

**Estado:** Operado

#### Detalle de firmas

Acción	Usuario	Porcentaje aportado	Fecha
CREO	ADMIN1	-- %	05/12/2024
FIRMO	ADMIN1	100 %	05/12/2024



**MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS**  
**NAYARIT**

Auxiliares de Cuentas del 01/nov./2024 al 30/nov./2024  
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-62 a la 2117-62)

Usr: IVAN  
Rep: rptAuxiliarCuentas

Fecha y hora de Impresión | 05/dici./2024 10:12 a. m.

Cuenta	Poliza	Fecha	Nombre de la Cuenta Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto	Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		Saldo
								Cargos	Abonos	
2117-62						IMPUESTO UAN 2024	\$30,759.82	\$30,759.82	\$15,154.25	\$15,154.25
100466	01/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 01/11/2024)		\$0.00	\$342.93	\$31,102.75
100466	01/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 01/11/2024)		\$0.00	\$545.39	\$31,648.14
100466	01/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 01/11/2024)		\$0.00	\$13.98	\$31,662.12
100466	01/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 01/11/2024)		\$0.00	\$0.00	\$31,662.12
100467	04/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 04/11/2024)		\$0.00	\$430.10	\$32,092.22
100467	04/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 04/11/2024)		\$0.00	\$169.97	\$32,261.19
100467	04/11/2024					RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 04/11/2024)		\$0.00	\$61.23	\$32,322.42
100468	05/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 05/11/2024)		\$0.00	\$251.69	\$32,574.11
100468	05/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 05/11/2024)		\$0.00	\$195.42	\$32,769.53
100468	05/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 05/11/2024)		\$0.00	\$82.57	\$32,852.10
100468	05/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 05/11/2024)		\$0.00	\$41.95	\$32,894.05
100469	06/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 06/11/2024)		\$0.00	\$18.25	\$32,912.30
100469	06/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 06/11/2024)		\$0.00	\$34.00	\$32,946.30
100469	06/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 06/11/2024)		\$0.00	\$13.98	\$32,960.28
100469	06/11/2024					RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 06/11/2024)		\$0.00	\$13.98	\$32,974.26
100469	06/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 06/11/2024)		\$0.00	\$30.60	\$33,004.86
100470	07/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 07/11/2024)		\$0.00	\$390.85	\$33,395.71
100470	07/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 07/11/2024)		\$0.00	\$97.72	\$33,493.43
100470	07/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 07/11/2024)		\$0.00	\$171.61	\$33,665.04
100471	08/11/2024					RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 08/11/2024)		\$0.00	\$41.95	\$33,706.99
100471	08/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 08/11/2024)		\$0.00	\$631.02	\$34,338.01
100471	08/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 08/11/2024)		\$0.00	\$819.08	\$35,157.89
100472	11/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 11/11/2024)		\$0.00	\$494.96	\$35,652.85
100472	11/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 11/11/2024)		\$0.00	\$216.50	\$35,869.35
100472	11/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 11/11/2024)		\$0.00	\$65.22	\$35,934.57
100473	12/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 12/11/2024)		\$0.00	\$97.71	\$36,032.28
100473	12/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 12/11/2024)		\$0.00	\$164.70	\$36,196.98
100473	12/11/2024					RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 12/11/2024)		\$0.00	\$480.04	\$36,677.02
100474	13/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 13/11/2024)		\$0.00	\$30.60	\$36,707.62
100474	13/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 13/11/2024)		\$0.00	\$27.97	\$36,735.59
100474	13/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 13/11/2024)		\$0.00	\$97.71	\$36,833.30

Handwritten signature





# MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

Auxiliares de Cuentas del 01/nov./2024 al 30/nov./2024  
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-62 a la 2117-62)

Usu: IVAN  
Rep: rptAuxiliarCuentas

Fecha y hora de Impresión: 05/dic./2024 10:12 a. m.

Cuenta	Poliza	Fecha	Nombre de la Cuenta	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto	Movimientos del Periodo		Saldo Inicial	Saldos	
								Cargos	Abonos		Abonos	Saldos
	100474	13/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 13/11/2024)	\$0.00	\$223.66		\$223.66	\$37,056.00
	100475	14/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 14/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$231.33	\$37,288.10
	100475	14/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 14/11/2024)	\$0.00	\$233.14		\$233.14	\$37,521.33
	100475	14/11/2024					RET UAN (INGRESOS DFI DIA 14/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$18.25	\$37,539.58
	100476	15/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 15/11/2024)	\$0.00	\$676.73		\$676.73	\$38,216.31
	100476	15/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 15/11/2024)	\$0.00	\$41.95		\$65.20	\$38,268.26
	100476	15/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 15/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$48.86	\$38,323.46
	100476	15/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 15/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$30.80	\$38,372.32
	100477	19/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$46.95	\$38,402.92
	100477	19/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$66.67	\$38,449.87
	100477	19/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$349.94	\$38,516.54
	100477	19/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$321.30	\$38,866.48
	100477	19/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$307.62	\$39,187.78
	100482	21/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$210.60	\$39,495.40
	100482	21/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$462.66	\$39,706.00
	100482	21/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$204.00	\$40,168.66
	100482	21/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$55.93	\$40,372.66
	100483	22/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 22/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$304.52	\$40,428.59
	100484	25/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 25/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$262.42	\$40,733.11
	100484	25/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 25/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$461.32	\$40,986.53
	100404	25/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 25/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$97.71	\$41,456.85
	100485	26/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$496.00	\$41,554.56
	100485	26/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$13.98	\$42,050.56
	100485	26/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$48.86	\$42,064.54
	100485	26/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$451.82	\$42,113.40
	100485	26/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$28.70	\$42,565.22
	100486	27/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 27/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$139.24	\$42,593.92
	100486	27/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 27/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$18.25	\$42,733.16
	100486	27/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 27/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$66.67	\$42,751.41
	100486	27/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 27/11/2024)	\$0.00	\$0.00		\$171.00	\$42,818.08
	E02379	28/11/2024	PATRONATO UAN				PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE 2024 (PAGO DE	\$15,701.91	\$0.00		\$0.00	\$42,989.08
	E02380	28/11/2024	PATRONATO UAN				PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A OCTUBRE 2024 (PAGO DE RI	\$15,057.91	\$0.00		\$0.00	\$27,287.17
	100487	28/11/2024					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 28/11/2024)	\$0.00	\$22.66		\$22.66	\$12,229.26
												\$12,251.92



**MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS**  
**NAYARIT**

Auxiliares de Cuentas del 01/nov./2024 al 30/nov./2024  
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-62 a la 2117-62)

Ucr: IVAN  
Rep: rptAuxiliarCuentas

Fecha y hora de Impresión | 05/dic./2024 | 10:12 a. m.

Cuenta	Nombre de la Cuenta			Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		Saldos
	Poliza	Fecha	Beneficiario		Cargos	Abonos	
100487	28/11/2024				\$0.00	\$800.06	\$13,051.98
100487	28/11/2024		RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA.28/11/2024)		\$0.00	\$1,136.80	\$14,188.78
100488	29/11/2024		RET UAN (INGRESOS DEL DIA.28/11/2024)		\$0.00	\$266.99	\$14,455.77
100488	29/11/2024		RET UAN (INGRESOS DEL DIA.29/11/2024)		\$0.00	\$303.99	\$14,759.76
100488	29/11/2024		RET UAN (INGRESOS DEL DIA.29/11/2024)		\$0.00	\$133.34	\$14,893.10
100488	29/11/2024		RET UAN (INGRESOS DEL DIA.29/11/2024)		\$0.00	\$46.95	\$14,940.05
100491	29/11/2024		RETENCION A LA UAN 2024 (REGISTRO AL PADRON DE PROVEEDORES DEL MI		\$0.00	\$214.20	\$15,154.25

**Total : 30,759.82 30,759.82 15,154.25 15,154.25**

**PATRONATO PARA ADMINISTRAR EL IMPUESTO ESPECIAL**  
**DESTINADO A LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 RFC: PAD560101C7  
 Tipo de Comprobante: Ingreso  
 Lugar de Expedición: 63485  
 Regimen Fiscal: 603 - Personas Morales con fines no Lucrativos



Forma de pago: C3 - Transferencia electrónica de fondos  
 Método de pago: PUE - Pago en una sola exhibición  
 Moneda: MXN - Peso Mexicano  
 Exportación: C1 - No aplica

Datos del Cliente:  
 Municipio: MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS NAY  
 R.F.C.: MAC850101Q26  
 Domicilio fiscal: 63960

Cantidad	Unidad	Clave	Unidad SAT	Clave	Producto/Servicio	Concepto / Descripción	Valor	Descuentos	Impuestos	Importe
1.00	SERVICIO	E48 -	Unidad de Administración	93151500 -	Administración pública	ENTRERO DE LAS RETENCIONES DEL IMPUESTO DEL 15% CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2024	15,154.25	0.00	0.00	15,154.25

Importe con letra: QUINCE MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS 25/100 M.N.  
 Subtotal: 15,154.25  
 Impuestos trasladados: 0.00  
 Total: 15,154.25

Tipo Relación: CFDI Relacionados

Serie del Certificado del emisor: 000C1000000511881787  
 Folio local: EAF0=DC0-E205-4E3B-AB03-925C9A8E2801  
 Nc. de Serie del Certificado del SAT: 000010000007C9182898  
 Fecha y hora de certificación: Diciembre 5 2024 - 19:58:04  
 Este documento es una representación impresa de un CFDI



Sello Digital del CFDI: KdoAcNAAgqSEfKMKkpuoh+uWdYh+V7Lgqb5u1+2b3qjCVU4VJ12bm9ymRLAtU5qfC26swdyw3kUzmK2aB  
 Sello del SAT: cY7NuworRn8d8N4T5YxA7rIeneG6eBvNgNbt-mX4Ww1s8Hr4z99qgSnKuhJuuU4Egm0JsaEM5G4

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT: ||1.1||EAF0=DC0-E205-4E3B-AB03-925C9A8E2801|2024-12-05T19:58:04|MAS0810247C0|KdoA  
 QAcbb553s9Bk570egEg==

vecpHYiMxkmz54e+Q=|000010000007C9182898||  
 ISWV5AmouP7MwmsfL3g4DoxoHhK6WUpM71vCOwX/FUj4NvvhWMLBp160rOTMlr/+YHj3+u81N1uYy  
 cb1f1b2jQsIow+d4wWqT+4LJfBfouUhgzb3vo?V8j0CH/G3beYEcE/OVVY8WkH9wGQE0LWfBCHPISWV5Amo

*[Handwritten marks]*





Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet



HACIENDA



RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor	Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha	PAC que certificó	FEAE0FD00-E205-4E3B-ABD3-925D9ABE2801	Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación	Ingresos	Vigente	Cancelable con aceptación
PAD960101CE7	PATRONATO PARA ADMINISTRAR EL IMPUESTO ESPECIAL DESTINADO A LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT	MAC850101Q26	MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAY		2024-12-05T18:58:03	2024-12-05T19:58:04	MAS0810247C0		\$15,154.25						

Imprimir

*[Handwritten signatures]*







OFICIO: TESO/008/2025

Amatlán de Cañas, Nayarit; 16 de enero de 2025

Asunto:

Entero de Retenciones UAN.

**ARQ. CARLOS FRANCISCO GARCIA JIMENEZ  
PRESIDENTE DEL PATRONATO DE LA UAN  
P R E S E N T E:**

La que suscribe C. Lesvi Janeth Rivera González, en calidad de tesorera municipal del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas Nayarit.

Con base en el artículo 5 fracción III de la ley del patronato para administrar el impuesto especial destinado a la Universidad Autónoma de Nayarit, me permito informar sobre las retenciones del impuesto especial durante el mes de diciembre 2024.

Por lo cual le adjunto copia de la transferencia bancaria (SPEI) realizada. El cual se tiene registrado la retención del 15% UAN por \$17,047.02 (diecisiete mil cuarenta y siete pesos 02/100 M. N.)

Le solicito remitir las facturas correspondientes al correo electrónico [contatesoreria2427@gmail.com](mailto:contatesoreria2427@gmail.com) donde incluyan el método de pago 03 correspondiente a transferencia.

Sin otro particular agradezco su atención al presente.



ATENTAMENTE

**C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ  
TESORERA MUNICIPAL DEL H. XLIII AYTO. DE  
AMATLAN DE CAÑAS, NAY.**

Cerrar

Guardar

Imprimir



Fecha y hora de consulta

16/01/2025 12:36:00 PM

Contrato

00850896

Nombre del Cliente

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CA#AS NAY

BBVA Net Cash - Pagos Mismo Banco

### Operación autorizada

#### Datos del firmante

Usuario: ADMIN1

Poder: 100%

#### Datos de la operación

Tipo de operación: Pago Mismo Banco

Descripción: RETENCIONES

Importe de la operación: 17,047.02 MXP

Cuenta de retiro: 0101341812

Cuenta de depósito: 0450370185

Divisa de la cuenta: MXP

Divisa de la cuenta: MXP

Titular de la cuenta: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CA#AS NAY

Titular de la cuenta: PATRONATO PARA ADMTR AR EL IMP ESP DESTIN ADO A LA UNIV A DE N

Fecha de creación: 16/01/2025

Fecha de aplicación: 16/01/2025

Hora: 12:35:54

Instrumento de seguridad: ASD 6552115551

Motivo de pago: RETENCIONES UAN DICIEMBRE

#### Datos de confirmación de la transferencia

Folio de firma: 0086853041

Folio único: I323202501161235540086853048

#### Estado operación

Porcentaje firmado: 100%

Estado: Operado

#### Detalle de firmas

Acción	Usuario	Porcentaje aportado	Fecha
CREO	ADMIN1	— %	16/01/2025
FIRMO	ADMIN1	100 %	16/01/2025

BBVA México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA México

www.bbvanetcash.mx



Ucr: IVAN  
Rep: rptAuxiliarCuentas

# MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

Auxiliares de Cuentas del 01/dic./2024 al 31/dic./2024  
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-62 a la 2117-62)

Cuentas de Registro

Fecha y hora de Impresión: 16/ene./2025 11:13 a. m.

Teso/008/2025

Cuenta	Fecha	Nombre de la Cuenta	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto	Saldo Inicial	Movimientos del Periodo	Abonos	Saldos
Poliza		Beneficiario					Cargos		
2117-62									
100504	02/12/2024				IMPUESTO UAN 2024	\$15,154.25			\$15,154.25
100504	02/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 02/12/2024)	\$0.00		\$481.88	\$15,636.13
100504	02/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 02/12/2024)	\$0.00		\$13.98	\$15,650.11
100504	02/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 02/12/2024)	\$0.00		\$182.04	\$15,832.15
100504	02/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 02/12/2024)	\$0.00		\$1,200.08	\$17,032.23
100504	02/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 02/12/2024)	\$0.00		\$600.04	\$17,632.27
100505	03/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 03/12/2024)	\$0.00		\$335.71	\$17,967.98
100505	03/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 03/12/2024)	\$0.00		\$134.82	\$18,102.80
100505	03/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 03/12/2024)	\$0.00		\$18.83	\$18,119.63
100505	03/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 03/12/2024)	\$0.00		\$48.30	\$18,167.93
100505	03/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 03/12/2024)	\$0.00		\$66.67	\$18,234.60
100505	03/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 03/12/2024)	\$0.00		\$244.28	\$18,478.88
100506	04/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 04/12/2024)	\$0.00		\$41.95	\$18,520.83
100506	04/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 04/12/2024)	\$0.00		\$543.96	\$19,064.79
100506	04/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 04/12/2024)	\$0.00		\$635.13	\$20,000.92
E02474	05/12/2024	PATRONATO UAN			PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE 2024 (PAGO I	\$15,154.25		\$0.00	\$4,851.67
100507	05/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 05/12/2024)	\$0.00		\$86.40	\$4,938.07
100507	05/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 05/12/2024)	\$0.00		\$13.98	\$4,952.05
100507	05/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 05/12/2024)	\$0.00		\$18.25	\$4,970.30
100507	05/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 05/12/2024)	\$0.00		\$146.57	\$5,116.87
100508	06/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 06/12/2024)	\$0.00		\$181.18	\$5,298.05
100508	06/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 06/12/2024)	\$0.00		\$61.20	\$5,359.25
100508	06/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 06/12/2024)	\$0.00		\$27.96	\$5,387.21
100508	06/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 06/12/2024)	\$0.00		\$300.02	\$5,687.23
100508	06/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 06/12/2024)	\$0.00		\$195.43	\$5,882.66
100509	09/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 09/12/2024)	\$0.00		\$356.32	\$6,238.98
100509	09/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 09/12/2024)	\$0.00		\$27.96	\$6,266.94
100509	09/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 09/12/2024)	\$0.00		\$993.00	\$7,259.94
100510	10/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 10/12/2024)	\$0.00		\$233.14	\$7,493.08
100510	10/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 10/12/2024)	\$0.00		\$55.93	\$7,549.01
100510	10/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 10/12/2024)	\$0.00		\$293.14	\$7,842.15





Uscr: IVAN  
Rep: p/Auxiliar Cuentas

**MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS**  
**NAYARIT**  
**Auxiliares de Cuentas del 01/dic./2024 al 31/dic./2024**  
**Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-62 a la 2117-62)**  
Cuentas de Registro

Fecha y hora de Impresión | 16/ene./2025  
11:13 a. m.

Cuenta	Fecha	Nombre de la Cuenta	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto	Saldo Inicial	Movimientos del Periodo	Saldo
Poliza		Beneficiario					Cargos	Abonos
100511	11/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 11/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$7,910.15
100511	11/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 11/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$13,98
100511	11/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 11/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$7,924.13
100511	11/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 11/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$95.54
100511	11/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 11/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$8,019.67
100511	11/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 11/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$133.34
100511	11/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 11/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$8,153.01
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$195.43
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$8,348.44
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$478.33
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$8,826.77
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$213.10
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$9,039.87
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$55.93
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$9,095.80
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$661.87
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$9,667.67
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$275.59
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$9,933.26
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$182.51
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$10,115.77
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$10,185.68
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$69.91
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$10,232.63
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$48.95
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$11,122.56
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$889.93
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$11,396.91
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$274.35
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$11,579.41
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$182.50
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$11,761.91
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$223.72
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$11,803.13
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$921.79
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$12,724.92
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$39.00
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$12,763.92
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$251.89
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$13,015.61
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$27.96
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$13,043.57
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$294.07
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$13,337.64
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$18.25
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$13,355.89
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$146.57
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$13,502.46
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$735.16
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$14,237.62
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$13.98
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$14,251.60
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$41.95
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$14,293.55
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$66.71
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$14,360.26
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$181.33
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$14,541.59
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$97.71
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$14,639.30
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$195.42
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$14,834.72
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$620.35
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$15,455.07
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$66.67
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$15,521.74
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$195.46
100512	13/12/2024				RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 13/12/2024)	\$0.00	\$0.00	\$15,717.20



Usr: IVAN  
Rep: rptAuxiliarCuentas

**MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS**  
**NAVARRIT**  
**Auxiliares de Cuentas del 01/dic./2024 al 31/dic./2024**  
**Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-62 a la 2117-62)**  
Cuentas de Registro

Fecha y hora de Impresión | 16/ene./2025  
11:13 a. m.

Cuenta	Poliza	Fecha	Nombre de la Cuenta	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto	Saldo Inicial	Movimientos del Periodo	Abonos	Saldos
									Cargos		
100533		26/12/2024					RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 26/12/2024)		\$0.00	\$84.18	\$15,801.38
100533		26/12/2024					RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 26/12/2024)		\$0.00	\$97.71	\$15,899.09
100535		27/12/2024					RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 27/12/2024)		\$0.00	\$56.67	\$15,955.76
100535		27/12/2024					RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 27/12/2024)		\$0.00	\$32.23	\$15,987.99
100536		30/12/2024					RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 30/12/2024)		\$0.00	\$452.57	\$16,440.56
100536		30/12/2024					RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 30/12/2024)		\$0.00	\$18.25	\$16,458.81
100536		30/12/2024					RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 30/12/2024)		\$0.00	\$462.66	\$16,921.47
100637		31/12/2024					RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 31/12/2024)		\$0.00	\$79.33	\$17,000.80
100537		31/12/2024					RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 31/12/2024)		\$0.00	\$18.25	\$17,019.05
100537		31/12/2024					RETENCION A LA UAN 2024 (INGRESOS DEL DIA 31/12/2024)		\$0.00	\$27.97	\$17,047.02

Total : 15,154.25 15,154.25 17,047.02 17,047.02



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



**MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL  
DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO**

*[Handwritten signature]*



OFICIO No.0089- OROMAPAS-AMATLAN/2025  
ASUNTO: Se remite Avance de Gestión Financiera.

C. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT  
PRESENTE.



AT'N: C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ  
TESORERA MUNICIPAL DE H. XLIII AYUNTAMIENTO  
DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 31, inciso B de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit; le remito la documentación e información correspondiente al Informe del **Cuarto Avance de Gestión Financiera, relativo a los meses de Octubre a Diciembre de dos mil veinticuatro**, respecto del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Amatlan de Cañas, Nayarit.

Al respecto, la información y documentación que se remite es la siguiente:

- I. El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informa.
- II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente.
- III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a los que



**AYUNTAMIENTO**  
**Amatlán de Cañas**

- VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, Título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en el cual se especifica: el importe, tasas, plazo y comisiones. Así como la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- VIII. Información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

Por otra parte, le informo que igualmente le adjunto un disco compacto el cual contiene la información de forma electrónica, detallada anteriormente.

Así mismo, se adjuntan al presente, los Estados Financieros de los flujos antes mencionados, así como los formatos de la Ley de Disciplina Financiera, de conformidad a los criterios publicados en el Diario Oficial de la Federación.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención que le brinde al presente, quedando a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT; A 22 DE ENERO DE 2024**

**C. ALFONSO ESPINOSA VARGAS**

**DIRECTOR DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**



C.c.p.- Archivo.





**OROMAPAS**

**Amatlán de Cañas**

H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027

# CUARTO AVANCE DE GESTION FINANCIERA

## PERIODO DE OCTUBRE A DICIEMBRE

### EJERCICIO 2024





I.

**FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS**

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**



**FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS**  
**CUARTO AVANCE DE GESTION FINANCIERA 2024**  
**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO**  
**DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**

**INGRESOS**

C R I	APROBADO	INGRESOS DEL PERIODO	
		DEVENGADO	RECAUDADO
Impuestos	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00
Derechos	2,504,139.00	177,031.51	177,031.51
Productos	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Ctras Ayudas	1,710,624.00	794,769.30	794,769.30
Ingresos Derivados de Financiamiento	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>4,214,773.00</b>	<b>972,170.40</b>	<b>972,170.40</b>

**EGRESOS**

CAPÍTULO	APROBADO	EGRESOS DEL PERIODO	
		DEVENGADO	PAGADO
Servicios Personales	1,352,928.00	269,322.17	269,322.17
Materiales y Suministros	873,146.00	149,362.32	149,362.32
Servicios Generales	1,729,321.00	332,165.82	332,165.82
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	110,000.00	9,520.98	9,520.98
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	149,378.00	11,014.20	11,014.20
Inversión Pública	0.00	0.00	0.00
Inversiones Financieras y Otras Prov.	0.00	0.00	0.00
Deuda Pública	0.00	0.00	0.00
Otros gastos	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>4,214,773.00</b>	<b>760,371.29</b>	<b>760,371.29</b>

**ALFONSO ESPINOZA VARGAS**

**DIRECTOR DE OROMAPAS Amatlán de Cañas**  
**AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**



**NAYARIT 2024 - 2027**  
**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE**  
**AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO**  
**Y SANEAMIENTO**



II.

**AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS**

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**





**OROMAPAS**  
**Amatlán de Cañas**

H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027

**AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CON BASE EN LOS  
INDICADORES APROBADOS**

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS**




**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*







**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024.**

UNIDAD RESPONSABLE:	OROMAPAS	EJE:	1. GOBERNABILIDAD																									
			CALENDARIZACIÓN DE METAS																									
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficiencia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones, la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los derechos humanos de la población	ESTRATEGIA GENERAL:	OBJETIVO:	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO																								
				AVANCE %																								
PROGRAMA:	1.3 Gobierno limpio.	ESTRATEGIA GENERAL:	Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional.	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO																						
ESTRATEGIA:	Fortalecer el sistema de control y evaluación de desempeño de la acción del gobierno municipal atendiendo a los principios y metodologías que establece la normatividad en la materia para el impulso de la transparencia y rendición de cuentas, reducir la posible opacidad y discrecionalidad en la acción del gobierno municipal de incrementar los riesgos de corrupción.	META:	Aumentar el porcentaje de población que tiene confianza en el gobierno municipal.																									
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA													DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO											
<b>LÍNEA DE ACCIÓN: 1.3.7. Consolidar una gestión pública abierta, transparente y cercana a la ciudadanía, sin cabido para la corrupción.</b>																												
1.3.7.1	Actualizar trimestralmente las obligaciones de transparencia de conformidad con la tabla de aplicabilidad.	Documento y publicación.	1			1											0.00	100.00	Número de documentos programáticos/realizados x100.									
1.3.7.2	particulares en términos del artículo 10 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	Documento.	1																Número de documentos programáticos/realizados x100.									

  
**C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS**  
**DIRECTOR DE OROMAPAS.**





<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	<b>OROMAPAS</b>	<b>E/E:</b>	<b>2. Seguridad.</b>
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temas de inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>PROGRAMA:</b>	2.2 Cultura de los derechos humanos.	<b>OBJETIVO:</b>	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través de desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Programas y capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	<b>META:</b>	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE % DEL TRIMESTRE	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		

**LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.7. Impulsar la certificación con valor curricular de los servidores públicos en sus áreas de competencia.**

2.2.7.1	Investigar en instituciones públicas quien ofrece cursos como fontanería, cloración, desazolve, etc, etc,	Informe	2														0	0	Informes programados/realizados x100.
2.2.7.2	Asistir a cursos de capacitación investigados	Fotos y Documentos	2														1	100	Informes programados/realizados x100.

**LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.10. Asegurar que las actividades de capacitación proporcionen a los servidores las herramientas adecuadas para aplicar los conocimientos adquiridos en las situaciones que se presenten en el desempeño de su labor institucional.**

2.2.10.1	Supervisar técnicas de trabajo utilizadas en el área operativa.	Fotos e Informe	1														1	100	Informes programados/realizados x100.
2.2.210.2	Evaluación de las técnicas de trabajo y desempeñadas en el área de trabajo.	Informe	1									0.5						50.0	Informes programados/realizados x100.

**LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.11. Impulsar la creación de un registro único de servidores públicos que hayan recibido capacitación**

2.2.11.1	Investigar que características debe tener el registro unico de servidores públicos que hayan recibido capacitación.	Documento.	2	1	1												0	100	Informes programados/realizados x100.	
2.2.11.2	Elaboración de un registro interno unico de servidores públicos que han recibido alguna capacitación.	Documento.	0															0	0	Informes programados/realizados x100.



CALFONSO ESPINOZA VARGAS  
DIRECTOR DE OROMAPAS.

*[Handwritten signature]*

**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024.**



<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	<b>OROMAPAS</b>	<b>EJE:</b>	3.Sustentabilidad y planeación.
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permite resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.6 Uso eficiente del agua.	<b>OBJETIVO:</b>	Contribuir a la gestión sustentable del agua, desde la perspectiva de manejo de cuentas hidrológicas.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Privilegiar la reducción de la demanda a través del uso eficiente del agua, la recuperación de pérdidas físicas, el reúso de volúmenes de aguas tratadas y el aprovechamiento de fuentes alternativas.	<b>META:</b>	Disminuir el volumen de extracción del agua subterránea, incrementar el volumen de aguas tratadas.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												DEL TRIMESTRE	AVANCE %	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
<b>LINEA DE ACCIÓN: 3.6.3 Impulsar la implementación de sistemas de cosecha de agua de lluvia.</b>																			
3.6.3.1	Pláticas comunitarias sobre la cosecha del agua.	Fotos	1			1											0	100	pláticas programadas/realizadas x100.
3.6.3.2	Censar e impulsar los lugares donde se logro implementar el programa sobre la cosecha del agua.	Documento	0														0	0	Documentos programadas/realizadas x100.
<b>LINEA DE ACCIÓN: 3.6.6 Garantizar el acceso eficiente al agua, aseQUIbles en cantidad y calidad, requerida para los sectores domésticos, Industrial, comercial, servicios y agrícolas.</b>																			
3.6.6.1	Cuestionar los medios de financiamiento ya sea federal, estatal o municipal para la perforación y equipamiento de un pozo profundo.	Documento	2	1	1												0	100	Documentos programadas/realizadas x100.
3.6.6.2	En base a estudios preliminares de suelo y a resultados de financiamiento realizar la perforación.	Fotos y documentos.	1										1				0.00	100.00	Documentos programadas/realizadas x100.
3.6.6.3	Equipar el pozo profundo con lo necesario para su funcionamiento.	Documentos y fotos.	0														0.00	0	Documentos programadas/realizadas x100.
<b>LINEA DE ACCIÓN: 3.6.11. Reducir el consumo de aguas nacionales en los diferentes sectores agrícolas, industrial y público, a través del monitoreo</b>																			









III.

**BALANCES PRESUPUESTARIOS DE RECURSOS DISPONIBLES**

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CANAS, NAYARIT (a)**  
**Balance Presupuestario - LDF**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	<b>2,504,139.00</b>	<b>1,688,458.35</b>	<b>1,688,458.35</b>
A1. Ingresos de Libre Disposición	2,504,139.00	1,688,458.35	1,688,458.35
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto	0.00	0.00	0.00
<b>B. Egresos Presupuestarios<sup>1</sup> (B = B1+B2)</b>	<b>4,214,773.00</b>	<b>3,090,758.84</b>	<b>3,090,758.84</b>
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	4,214,773.00	3,090,758.84	3,090,758.84
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)</b>	<b>-1,710,634.00</b>	<b>-1,402,300.49</b>	<b>-1,402,300.49</b>
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	<b>-1,710,634.00</b>	<b>-1,402,300.49</b>	<b>-1,402,300.49</b>
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)</b>	<b>-1,710,634.00</b>	<b>-1,402,300.49</b>	<b>-1,402,300.49</b>

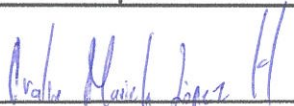
Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	<b>-1,710,634.00</b>	<b>-1,402,300.49</b>	<b>-1,402,300.49</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A1. Ingresos de Libre Disposición</b>	<b>2,504,139.00</b>	<b>1,688,458.35</b>	<b>1,688,458.35</b>
<b>A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	4,214,773.00	3,090,758.84	3,090,758.84
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0.00	0.00
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)</b>	<b>-1,710,634.00</b>	<b>-1,402,300.49</b>	<b>-1,402,300.49</b>
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	<b>-1,710,634.00</b>	<b>-1,402,300.49</b>	<b>-1,402,300.49</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A2. Transferencias Federales Etiquetadas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0.00	0.00	0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0.00	0.00
<b>VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

  
**Atlan de Canas**  
 C. ALFONSO ESPINOSA VARGAS  
 DIRECTOR DE OROMAPAS  
 2024 - 2025  
 POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO MUNICIPAL

  
 C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
 CONTEADOR




**IV.**

**RELACION DE OBRAS Y ACCIONES**

***NO APLICA***

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**





V.

**AUMENTO O CREACIÓN DE GASTO**

Del aumento o creación del gasto, se informa que en el periodo que se informa, no se cuenta con dichos movimientos de aumento o creación de gasto, por lo que no existe un incremento al Presupuesto Aprobado.

*AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA*

*LEY DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS*



**OROMAPAS**

**Amatlán de Cañas**

H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027

**VI.**

**INFORMACION DE FINANCIAMIENTOS**

Institución:

Fecha de contratación:

Importe	Tasa	Plazo	Comisión por disposición y mantenimiento

*Al respecto se informa que no se cuenta con Financiamientos vigentes.*

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**



**VII.**

**INFORMACION DE OBLIGACIONES A CORTO PLAZO**

Institución:

Fecha de contratación:

Importe	Tasa	Plazo	Comisión por disposición y mantenimiento

*Al respecto se informa que no se cuenta con Obligaciones de Corto Plazo vigentes.*

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**





**OROMAPAS**

**Amatlán de Cañas**

H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027

## VIII.

### CONVENIOS EN MATERIA DE DEUDA ESTATAL GARANTIZADA

Al respecto se informa que éste Ayuntamiento, no cuenta con convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

*AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA*

*LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS*



## INFORMACIÓN ADICIONAL

# OTRA INFORMACION FINANCIERA

### CONTABLE:

- ESTADO DE ACTIVIDADES
- ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
- ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA
- ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA
- ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
- ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO
- ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

### PRESUPUESTAL:

- ESTADO ANALITICO DE INGRESOS
- ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
- ENDEUDAMIENTO NETO
- INTERESES DE LA DEUDA
- FLUJO DE FONDOS

AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA

LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS



# ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, NAYARIT

Estado de Actividades  
Del 01/oct./2024 al 31/dic./2024  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión | 22/ene./2025  
09:14 p. m.

Usu: Supervisor  
Rep: rptEstadoActividades

Concepto	2024	2023
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	<b>\$177,048.10</b>	<b>\$0.00</b>
<b>INGRESOS DE GESTIÓN</b>	<b>\$177,031.51</b>	<b>\$0.00</b>
DERECHOS PRODUCTOS	\$16.59	\$0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$794,769.30	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$794,769.30	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$794,769.30	\$0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$353.00	\$0.00
INGRESOS FINANCIEROS	\$353.00	\$0.00
INTERESES GANADOS DE TITULOS, VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS FINANCIEROS	\$353.00	\$0.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$972,170.40</b>	<b>\$0.00</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>\$750,850.31</b>	<b>\$0.00</b>
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$269,322.17</b>	<b>\$0.00</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$149,362.32	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$332,165.82	\$0.00
SERVICIOS GENERALES	\$332,165.82	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$9,520.98	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$9,520.98	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	\$0.00	\$0.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Gastos y otras Pérdidas</b>	<b>\$760,371.29</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>\$211,799.11</b>	<b>\$0.00</b>





# ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAYARIT

## Estado de Situación Financiera

Al 31/dic./2024

(Cifras en Pesos)

Rep: rptEstadoSituacionFinanciera\_ant

Fecha y hora de Impresión | 22/ene./2025 | 09:13 p. m.

	2024	2023*	2024	2023*
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>	
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$1,988,924.90</b>	<b>\$1,427,840.45</b>	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$176,147.66</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$283,806.10	\$90,301.98	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$176,147.66
EFFECTIVO	\$109,803.86	\$0.00	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$113,866.80
BANCOS/TESORERIA	\$174,002.24	\$80,301.98	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PL.	\$5,410.47
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$1,705,188.80	\$1,337,538.47	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$56,870.19
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$10,000.00	\$0.00	<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>\$176,147.66</b>
INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	\$1,695,188.80	\$1,337,538.47	<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>\$1,988,924.90</b>	<b>\$1,427,840.45</b>	<b>Total del Pasivo</b>	<b>\$176,147.66</b>
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$506,670.67</b>	<b>\$485,624.34</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>\$0.00</b>
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN P/	\$159,416.58	\$159,416.58	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚ	\$159,416.58	\$159,416.58	RESULTADOS DE EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$473,044.18
BIENES MUEBLES	\$575,475.60	\$494,429.27	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$1,892,473.66
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$72,678.31	\$72,678.31	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-\$45,999.93
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$146,000.00	\$146,000.00	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	-\$45,999.93
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$296,797.29	\$275,750.96	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HI	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$3,620.69	\$3,620.69	<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>\$2,319,517.91</b>
SOFTWARE	\$3,620.69	\$3,620.69	<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>\$2,495,665.57</b>
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIEN	-\$171,842.20	-\$171,842.20		
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-\$171,842.20	-\$171,842.20		
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>\$506,670.67</b>	<b>\$485,624.34</b>		
<b>Total del Activo</b>	<b>\$2,495,665.57</b>	<b>\$1,913,464.79</b>		

\*Importe Basados en Saldos Iniciales



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAYARIT**

Utr Supervisor  
Rep: rptEstadoSituadorFinanciera\_ant

Estado de Situación Financiera  
Al 31/dic./2024  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión | 22/ene./2025  
09:13 p. m.

2024 2023\*

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS  
DIRECTOR

L.C ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
CONTADOR



\*Importe Basados en Saldos Iniciales





ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DE NAVARIT

Usc Supervisor  
Repr: rptEstadoVariacionHacienda

Estado de Variación en la Hacienda Pública  
Del 01/ene/2024 Al 31/dic./2024  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión: 22/ene./2025 09:15 p. m.

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2023	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2023	\$0.00	\$1,387,682.50	\$458,791.23	\$0.00	\$1,846,473.73
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$458,791.23	\$0.00	\$458,791.23
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$1,433,682.43	\$0.00	\$0.00	\$1,433,682.43
REVALUOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	-\$45,999.93	\$0.00	\$0.00	-\$45,999.93
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO NETO DE 2023	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2023	\$0.00	\$1,387,682.50	\$458,791.23	\$0.00	\$1,846,473.73
CAMBIOS EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2024	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2024	\$0.00	\$458,791.23	\$14,252.95	\$0.00	\$473,044.18
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$473,044.18	\$0.00	\$473,044.18
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$458,791.23	-\$458,791.23	\$0.00	\$0.00
REVALUOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CAMBIOS EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2024	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2024	\$0.00	\$1,846,473.73	\$473,044.18	\$0.00	\$2,319,517.91





# ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAYARIT

Usr: Superieor  
Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Estado de Variación en la Hacienda Pública  
Del 01/ene/2024 Al 31/dic./2024  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión  
22/ene./2025  
09:15 p. m.

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS  
DIRECTOR

L.C ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
CONTADOR





**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,  
NAYARIT**

**Estado de Cambios en la Situación Financiera**

**Del 01/ene./2024 Al 31/dic./2024**

(Cifras en Pesos)

Usr: Supervisor

Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión | 22/ene./2025  
09:15 p. m.

Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$582,200.78</b>
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$661,154.45</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$0.00	\$193,504.12
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$0.00	\$367,650.33
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$21,046.33</b>
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$21,046.33
ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00	\$0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$0.00	\$0.00
<b>PASIVO</b>	<b>\$109,156.60</b>	<b>\$0.00</b>
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$109,156.60</b>	<b>\$0.00</b>
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$109,156.60	\$0.00
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>\$473,044.18</b>	<b>\$0.00</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</b>	<b>\$473,044.18</b>	<b>\$0.00</b>
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$14,252.95	\$0.00
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$458,791.23	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus datos son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS  
DIRECTOR



**Amatlán de Cañas**  
2024 - 2027  
NAYARIT  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO

L. C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
CONTADOR





**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,  
NAYARIT OROMAPAS AMATLAN**

**Estado de Flujos de Efectivo**

**Del 01/ene/2024 Al 31/dic./2024**

(Cifras en Pesos)

Usu: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión | 10/ene./2025  
12:13 p. m.

Concepto	2024	2023
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
<b>ORIGEN</b>	<b>\$3,542,756.89</b>	<b>\$3,708,257.27</b>
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00
DERECHOS	\$1,687,961.71	\$1,680,336.55
PRODUCTOS	\$143.64	\$748.86
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$439,362.04
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$353.00	\$0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$1,854,298.34	\$1,587,809.82
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$0.00	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$3,328,206.24</b>	<b>\$3,635,221.33</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$962,970.89	\$983,814.44
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$769,905.05	\$784,581.52
SERVICIOS GENERALES	\$1,327,315.59	\$1,481,070.08
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$9,520.98	\$0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISCS, MANDATOS Y CTOS ANALOGOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOC.AL	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$258,493.73	\$385,755.29
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>\$214,550.45</b>	<b>\$73,036.94</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
<b>ORIGEN</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$0.00
OTROS ORIGENES DE INVERSIÓN	\$0.00	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$21,046.33</b>	<b>\$91,836.76</b>
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$21,046.33	\$91,836.76
OTRAS APLICACIONES DE INVERSIÓN	\$0.00	\$0.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	<b>-\$21,046.33</b>	<b>-\$91,836.76</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
<b>ORIGEN</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
ENDEUDAMIENTO NETO	\$0.00	\$0.00
INTERNO	\$0.00	\$0.00
EXTERNO	\$0.00	\$0.00
OTROS ORIGENES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
SERVICIOS DE LA DEUDA	\$0.00	\$0.00
INTERNO	\$0.00	\$0.00
EXTERNO	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>	<b>\$193,504.12</b>	<b>-\$18,800.82</b>
<b>EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO</b>	<b>\$90,301.98</b>	<b>\$109,102.80</b>



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,  
NAYARIT OROMAPAS AMATLAN**

**Estado de Flujos de Efectivo  
Del 01/ene/2024 Al 31/dic./2024  
(Cifras en Pesos)**

Usr: SUPERVISOR  
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión | 10/ene./2025  
12:13 p. m.

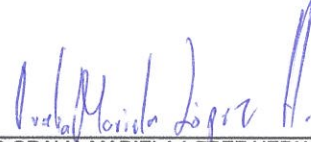
Concepto	2024	2023
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	\$283,806.10	\$90,301.98

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS

DIRECTOR

L.C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ

CONTADOR







**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAYARIT**

Uer: Supervisor  
Rep: rptEstadoAnaliticoDeActivosyPasivos

**Reporte Analítico del Activo**  
Del 01/oct./2024 al 31/dic./2024  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión: 22/ene./2025 09:16 p. m.

Cuenta Contable	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Flujo del Periodo
<b>1000 ACTIVO</b>	<b>\$2,283,602.36</b>	<b>\$2,156,989.96</b>	<b>\$1,944,826.75</b>	<b>\$2,495,665.57</b>	<b>\$212,063.21</b>
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$1,776,931.69</b>	<b>\$2,156,989.96</b>	<b>\$1,944,826.75</b>	<b>\$1,988,994.90</b>	<b>\$242,063.21</b>
<b>1100 EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>\$147,903.13</b>	<b>\$1,108,558.09</b>	<b>\$972,655.12</b>	<b>\$283,806.10</b>	<b>\$135,902.97</b>
<b>1111 EFECTIVO</b>	<b>\$111,538.58</b>	<b>\$95,606.02</b>	<b>\$97,340.75</b>	<b>\$109,803.86</b>	<b>-\$1,734.73</b>
<b>1111-07 CAJA H.XLII 2021.-2024</b>	<b>\$11,538.58</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,734.72</b>	<b>\$109,803.87</b>	<b>-\$1,734.72</b>
<b>1111-09 ALFONSO ESPINOZA VARGAS</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$95,606.02</b>	<b>\$95,006.03</b>	<b>-\$0.01</b>	<b>-\$0.01</b>
<b>1112 BANCOS/TESORERIA</b>	<b>\$36,364.54</b>	<b>\$977,544.46</b>	<b>\$839,906.76</b>	<b>\$174,002.24</b>	<b>\$137,637.70</b>
<b>1112-01 BANCOMER</b>	<b>\$15,377.94</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$15,377.94</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1112-01 BANCOMER 00197083748</b>	<b>\$15,377.94</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$15,377.94</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1112-02 BANCO AZTECA</b>	<b>\$20,986.60</b>	<b>\$977,544.46</b>	<b>\$839,906.76</b>	<b>\$158,624.30</b>	<b>\$137,637.70</b>
<b>1112-02-001 BANCO AZTECA 01720169370678</b>	<b>\$20,986.60</b>	<b>\$977,544.46</b>	<b>\$839,906.76</b>	<b>\$158,624.30</b>	<b>\$137,637.70</b>
<b>1119 OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$35,407.61</b>	<b>\$35,407.61</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1119-03 INGRESOS POR COBROS</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$35,407.61</b>	<b>\$35,407.61</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1120 DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES</b>	<b>\$1,629,028.56</b>	<b>\$1,048,331.87</b>	<b>\$972,171.63</b>	<b>\$1,705,188.80</b>	<b>\$76,160.24</b>
<b>1122 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$795,122.30</b>	<b>\$795,122.30</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1122-79 Otros Ingresos</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$353.00</b>	<b>\$353.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1122-79-01 Otros Ingresos, Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$353.00</b>	<b>\$353.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1122-93 Subsidios</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$794,769.30</b>	<b>\$794,769.30</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1123 DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO</b>	<b>\$10,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$10,000.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1123-01 FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS</b>	<b>\$10,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$10,000.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1123-01-0004 HUGO RAMIREZ MOJICA</b>	<b>\$10,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$10,000.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1124 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO</b>	<b>\$1,619,028.56</b>	<b>\$253,209.57</b>	<b>\$177,049.33</b>	<b>\$1,695,188.80</b>	<b>\$76,160.24</b>
<b>1124-01 IVA POR ACREDITAR</b>	<b>\$522,118.43</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$522,118.43</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1124-02 IVA EFECTIVAMENTE PAGADO</b>	<b>\$1,096,910.13</b>	<b>\$76,161.47</b>	<b>\$1.23</b>	<b>\$1,173,070.37</b>	<b>\$76,160.24</b>
<b>1124-43 Derechos por prestación de servicios</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$177,031.51</b>	<b>\$177,031.51</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1124-61 Productos</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$16.59</b>	<b>\$16.59</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1124-61-01 Productos</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$16.59</b>	<b>\$16.59</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1200 ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$506,670.67</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$506,670.67</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1230 BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</b>	<b>\$159,416.58</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$159,416.58</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1235 CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</b>	<b>\$159,416.58</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$159,416.58</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1235-7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso</b>	<b>\$159,416.58</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$159,416.58</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1235-7-61702 INSTALACIONES HIDROSANITARIAS</b>	<b>\$159,416.58</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$159,416.58</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1240 BIENES MUEBLES</b>	<b>\$515,475.60</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$515,475.60</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1241 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$72,678.31</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$72,678.31</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1241-1 Muebles de Oficina y Estantería</b>	<b>\$15,800.86</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$15,800.86</b>	<b>\$0.00</b>
<b>1241-1-51107 MOBILIARIO Y EQUIPO</b>	<b>\$15,800.86</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$15,800.86</b>	<b>\$0.00</b>





**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DE NAVARIT**

Ucr: Supervisor  
Rep: rptEstadoAnaliticoDeActivosYPasivos

**Reporte Analitico del Activo**  
Del 01/oct./2024 al 31/dic./2024  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión: 22/ene./2025 09:16 p. m.

Cuenta Contable	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Flujo del Periodo
1241-3 Equipo de Computo y de Tecnologias de la Informacion	\$56,877.45	\$0.00	\$0.00	\$56,877.45	\$0.00
1241-3-51503 EQUIPO DE COMPUTACION	\$13,000.00	\$0.00	\$0.00	\$13,000.00	\$0.00
1241-3-51504 MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO	\$41,877.45	\$0.00	\$0.00	\$41,877.45	\$0.00
1244 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$146,000.00	\$0.00	\$0.00	\$146,000.00	\$0.00
1244-1 Vehiculos y equipo terrestre	\$146,000.00	\$0.00	\$0.00	\$146,000.00	\$0.00
1244-1-54101 VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	\$146,000.00	\$0.00	\$0.00	\$146,000.00	\$0.00
1246 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$296,797.29	\$0.00	\$0.00	\$296,797.29	\$0.00
1246-1 Maquinaria y Equipo Agricopecuario	\$5,793.10	\$0.00	\$0.00	\$5,793.10	\$0.00
1246-1-56102 MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	\$5,793.10	\$0.00	\$0.00	\$5,793.10	\$0.00
1246-2 Maquinaria y Equipo Industrial	\$164,486.95	\$0.00	\$0.00	\$164,486.95	\$0.00
1246-2-56206 MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	\$164,486.95	\$0.00	\$0.00	\$164,486.95	\$0.00
1246-3 Maquinaria y Equipo de Construccion	\$15,517.24	\$0.00	\$0.00	\$15,517.24	\$0.00
1246-3-56302 MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCION	\$15,517.24	\$0.00	\$0.00	\$15,517.24	\$0.00
1246-7 Herramientas y Máquinas-Herramienta	\$111,000.00	\$0.00	\$0.00	\$111,000.00	\$0.00
1246-7-56703 HERRAMIENTAS DE TIPO ELECTRICO	\$133,258.00	\$0.00	\$0.00	\$133,258.00	\$0.00
1246-7-56704 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	-\$22,258.00	\$0.00	\$0.00	-\$22,258.00	\$0.00
1250 ACTIVOS INTANGIBLES	\$3,620.69	\$0.00	\$0.00	\$3,620.69	\$0.00
1251 SOFTWARE	\$3,620.69	\$0.00	\$0.00	\$3,620.69	\$0.00
1251-59101 SOFTWARE	\$3,620.69	\$0.00	\$0.00	\$3,620.69	\$0.00
1260 DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES	-\$171,842.20	\$0.00	\$0.00	-\$171,842.20	\$0.00
1263 DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-\$171,842.20	\$0.00	\$0.00	-\$171,842.20	\$0.00
1263-1 Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración.	-\$36,922.70	\$0.00	\$0.00	-\$36,922.70	\$0.00
1263-1-51105 EQUIPO ELECTRICO PARA OFICINAS	-\$4,875.00	\$0.00	\$0.00	-\$4,875.00	\$0.00
1263-1-51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	-\$12,547.67	\$0.00	\$0.00	-\$12,547.67	\$0.00
1263-1-51503 EQUIPO DE COMPUTACION	-\$19,500.03	\$0.00	\$0.00	-\$19,500.03	\$0.00
1263-4 Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte.	-\$34,086.66	\$0.00	\$0.00	-\$34,086.66	\$0.00
1263-4-54101 VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	-\$34,086.66	\$0.00	\$0.00	-\$34,086.66	\$0.00
1263-6 Depreciación Acumulada de Maquinaria, otros Equipos y Herramientas.	-\$100,852.84	\$0.00	\$0.00	-\$100,852.84	\$0.00
1263-6-56206 MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	-\$84,602.83	\$0.00	\$0.00	-\$84,602.83	\$0.00
1263-6-56606 EQUIPO ELECTRICO DIVERSO	-\$16,250.01	\$0.00	\$0.00	-\$16,250.01	\$0.00





# ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAYARIT

Ucr: Supervisor  
Rep: rptEstadoAnaliticoDeActivosYPasivos

Reporte Analitico del Activo  
Del 01/oct./2024 al 31/dic./2024  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión | 22/ene./2025  
09:16 p. m.

Cuenta Contable	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Flujo del Periodo
-----------------	---------------	--------------------	--------------------	-------------	-------------------

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y de confiabilidad del emisor".

C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS  
DIRECTOR

L. CORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
CONTADOR

Amatitlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO





**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DE NAYARIT**

Urf. Supervisor  
Rep. rptEstadoAnaliticoDeudaYPasivos

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos  
Del 01/oct./2024 Al 31/dic./2024  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión | 22/ene./2025 | 09:17 p. m.

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Bilateral	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
<b>Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo</b>	<b>Peso</b>	<b>México</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Dilateral	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
<b>Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo</b>	<b>Peso</b>	<b>México</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Total de Otros Pasivos</b>	<b>Peso</b>	<b>México</b>	<b>\$175,883.56</b>	<b>\$176,147.66</b>
<b>Total de Deuda Pública y Otros Pasivos</b>	<b>Peso</b>	<b>México</b>	<b>\$175,883.56</b>	<b>\$176,147.66</b>



# ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANIAMIENTO DE NAVARIT


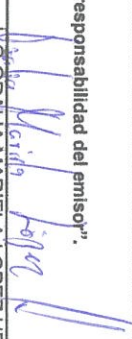
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Del 01/oct./2024 Al 31/dic./2024

(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión | 22/ene./2025 | 09:17 p. m.

Uf: Supervisor  
Rep: rptEstadoAnaliticoDeudaYPasivos

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas de los periodos anteriores son correctos y son responsabilidad del emisor".				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS DIRECTOR</p> </div> <div style="width: 10%; text-align: center;">  </div> <div style="width: 40%;"> <p>L. C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ CONTADOR</p> </div> <div style="width: 5%; text-align: center;">  </div> </div>				







**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAYARIT**

Usr: Supervisor  
Rep: rptEstadoPresupuestoIngresosRB\_CP\_2019

Estado Analítico de Ingresos  
Del 01/oct./2024 Al 31/dic./2024

Fecha y hora de Impresión | 22/ene./2025 | 09:17 p. m.

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
DERECHOS	\$2,504,139.00	\$0.00	\$2,504,139.00	\$177,031.51	\$177,031.51	-2,327,107.49
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16.59	\$16.59	16.59
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$353.00	\$353.00	353.00
INGRESOS PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$1,710,624.00	\$0.00	\$1,710,624.00	\$794,769.30	\$794,769.30	-915,854.70
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>\$4,214,773.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$4,214,773.00</b>	<b>\$972,170.40</b>	<b>\$972,170.40</b>	<b>-3,242,602.60</b>
				<b>Ingresos Excedentes</b>		



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAVARIT**

Estado Analítico de Ingresos  
Del 01/oct./2024 Al 31/dic./2024

Ustr: Supervisor  
Rep: rptEstadoPresupuestoIngresosRB\_CP\_2019

Fecha y hora de Impresión | 22/ene./2025 | 09:17 p. m.

Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6=5-1)
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
<b>Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios</b>						
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
DERECHOS	\$2,504,139.00	\$0.00	\$2,504,139.00	\$177,031.51	\$177,031.51	-2,327,107.49
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16.58	\$16.58	16.58
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$10.00	\$0.00	\$10.00	\$0.00	\$0.00	-10.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$1,710,624.00	\$0.00	\$1,710,624.00	\$794,769.30	\$794,769.30	-915,854.70
<b>Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Organos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado</b>						
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$353.00	\$353.00	353.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
<b>Ingresos Derivados de Financiamiento</b>						
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>\$4,214,773.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$4,214,773.00</b>	<b>\$972,170.40</b>	<b>\$972,170.40</b>	<b>-3,242,602.60</b>
<b>Ingresos Excedentes</b>						



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAYARIT**

Uer: Supervisor  
Rep: rptEstadoPresupuestoIngresosRB\_CP\_2019

Estado Analitico de Ingresos  
Del 01/oct./2024 Al 31/dic./2024

Fecha y hora de Impresión | 22/ene./2025 | 09:17 p. m.

C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS  
DIRECTOR



L.C ORALLA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
CONTADOR





# ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAYARIT

Uer: Supervisor  
Repr: rptEstadoPresupuestoEgresos\_CP\_CTO

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)  
| Del 01/oct./2024 Al 31/dic./2024

Fecha y hora de Impresión | 22/ene./2025 09:18 p. m.

Concepto	Egresos						Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	6 = (3 - 4)	
	1	2	3=(1+2)	4	5	6 = (3 - 4)	
<b>SERVICIOS PERSONALES</b>							
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	\$1,352,928.00	\$16,885.00	\$1,369,813.00	\$269,322.17	\$269,322.17	\$1,100,490.83	
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	\$586,188.00	\$45,000.00	\$630,188.00	\$113,815.62	\$113,815.62	\$516,372.38	
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$33,990.00	\$23,600.00	\$57,490.00	\$12,250.05	\$12,250.05	\$45,239.95	
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$528,119.00	-\$111,815.00	\$416,304.00	\$85,152.50	\$85,152.50	\$331,151.50	
PREVISIONES	\$182,032.00	\$57,700.00	\$239,732.00	\$58,104.00	\$58,104.00	\$181,628.00	
PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	\$17,043.00	\$3,000.00	\$14,043.00	\$0.00	\$0.00	\$14,043.00	
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	\$6,556.00	\$5,500.00	\$12,056.00	\$0.00	\$0.00	\$12,056.00	
MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	\$873,146.00	\$83,850.00	\$956,996.00	\$149,362.32	\$149,362.32	\$807,633.68	
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$38,322.00	\$3,750.00	\$42,072.00	\$15,750.50	\$15,750.50	\$26,321.50	
MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$6,607.00	\$2,500.00	\$9,107.00	\$0.00	\$0.00	\$9,107.00	
LABORATORIO	\$285,671.00	\$0.00	\$285,671.00	\$6,221.75	\$6,221.75	\$279,449.25	
PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$323,609.00	\$50,000.00	\$373,609.00	\$72,540.42	\$72,540.42	\$301,068.58	
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	\$176,652.00	\$18,000.00	\$194,652.00	\$38,795.76	\$38,795.76	\$155,856.24	
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$22,463.00	\$1,600.00	\$24,063.00	\$3,948.00	\$3,948.00	\$20,115.00	
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	\$19,822.00	\$8,000.00	\$27,822.00	\$12,105.89	\$12,105.89	\$15,716.11	
SERVICIOS BASICOS	\$1,729,321.00	-\$27,922.00	\$1,701,399.00	\$332,166.82	\$332,166.82	\$1,369,233.18	
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$1,283,063.00	\$0.00	\$1,283,063.00	\$300,890.73	\$300,890.73	\$982,172.27	
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$61,385.00	-\$27,350.00	\$34,035.00	\$0.00	\$0.00	\$34,035.00	
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$93,703.00	\$28,000.00	\$121,703.00	\$13,487.00	\$13,487.00	\$108,216.00	
SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	\$26,242.00	-\$25,572.00	\$670.00	\$0.00	\$0.00	\$670.00	
SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$202,537.00	\$0.00	\$202,537.00	\$14,490.70	\$14,490.70	\$188,046.30	
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$6,607.00	-\$3,000.00	\$3,607.00	\$0.00	\$0.00	\$3,607.00	
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	\$55,784.00	\$0.00	\$55,784.00	\$3,287.38	\$3,287.38	\$52,496.61	
AYUDAS SOCIALES	\$110,000.00	\$0.00	\$110,000.00	\$9,520.98	\$9,520.98	\$100,479.02	
<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	\$149,378.00	-\$72,813.00	\$76,565.00	\$0.00	\$0.00	\$76,565.00	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$22,348.00	\$0.00	\$22,348.00	\$0.00	\$0.00	\$22,348.00	
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$66,422.00	-\$72,813.00	-\$6,391.00	\$0.00	\$0.00	-\$6,391.00	
ACTIVOS INTANGIBLES	\$30,608.00	\$0.00	\$30,608.00	\$0.00	\$0.00	\$30,608.00	
<b>Total del Gasto</b>	<b>\$4,214,773.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$4,214,773.00</b>	<b>\$760,371.29</b>	<b>\$760,371.29</b>	<b>\$3,454,401.71</b>	



# ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAYARIT

Usr: SuperVisor  
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos\_CP\_CTO

## Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01/oct./2024 Al 31/dic./2024

Fecha y hora de Impresión: 22/ene./2025 09:18 p. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = ( 3 - 4 )
	Aprobado 1	Ampliaciones / Reducciones (Reducciones) 5	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
<p>C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS DIRECTOR</p> <p>L.C ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ CONTADOR</p>						



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,  
NAYARIT OROMAPAS AMATLAN**

**Endeudamiento Neto**

Del 01/oct./2024 Al 31/dic./2024

Usr: SUPERVISOR  
Rep: rptEndeudamientoNeto

Fecha y hora de Impresión | 23/ene./2025  
02:30 p. m.

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C=A-B
<b>Créditos Bancarios</b>			
Total Créditos Bancarios	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>			
Total Otros Instrumentos de Deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS

DIRECTOR



**Amatlán de Cañas**  
2024 - 2027  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO

L.C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ

CONTADOR





**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,  
NAYARIT OROMAPAS AMATLAN**

**Intereses de la Deuda**

Del 01/oct./2024 Al 31/dic./2024

Usr: SUPERVISOR  
Rep: rptInteresesdeLaDeuda

Fecha y hora de Impresión | 23/ene./2025  
02:36 p. m.

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
<b>Créditos Bancarios</b>		
<i>Total de Intereses de Créditos Bancarios</i>	\$0.00	\$0.00
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
<i>Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda</i>	\$0.00	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS

DIRECTOR



**Amatián de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO

L.C ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ

CONTADOR

# ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, NAYARIT OROMAPAS AMATLAN

## Flujo de fondos

Usr: SUPERMSOR  
Rep: rptFlujoDeFondos

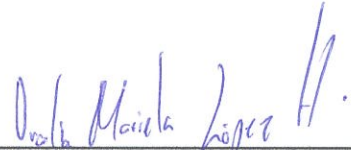
Del 01/ene/2024 Al 31/dic./2024  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión 23/ene./2025  
02:37 p. m.

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
<b>Rubros de Ingresos</b>	<b>\$4,214,773.00</b>	<b>\$3,542,756.69</b>	<b>\$3,542,756.69</b>
IMPLESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DERECHOS	\$2,504,139.00	\$1,687,961.71	\$1,687,961.71
PRODUCTOS	\$0.00	\$143.64	\$143.64
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	\$0.00	\$353.00	\$353.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$10.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$1,710,624.00	\$1,854,298.34	\$1,854,298.34
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Capítulos de Gasto</b>	<b>\$4,214,773.00</b>	<b>\$3,090,758.84</b>	<b>\$3,090,758.84</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$1,352,928.00	\$962,970.89	\$962,970.89
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$873,146.00	\$769,905.05	\$769,905.05
SERVICIOS GENERALES	\$1,729,321.00	\$1,327,315.59	\$1,327,315.59
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$110,000.00	\$9,520.98	\$9,520.98
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$149,378.00	\$21,046.33	\$21,046.33
INVERSION PUBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DEUDA PUBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Total de las operaciones</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$451,997.85</b>	<b>\$451,997.85</b>



C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS  
DIRECTOR

L.C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
CONTADOR





**OROMAPAS**

**Amatlán de Cañas**

H. XLIII AYUUTAMIENTO  
2024-2027

**FORMATOS DE LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA CONFORME A LOS CRITERIOS PARA LA ELABORACION Y PRESENTACION HOMOGENEA DE LA INFORMACION FINANCIERA Y DE LOS FORMATOS A QUE HACE REFERENCIA LA MISMA.**

1. ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DETALLADO
2. INFORME ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS
3. INFORME ANALITICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTO
4. BALANCE PRESUPUESTARIO
5. ESTADO ANALITICO DEL INGRESO DETALLADO
6. a) CLASIFICACION POR OBJETO DE GASTO
6. b) CLASIFICACION ADMINISTRATIVA
6. c) CLASIFICACION FUNCIONAL
6. d) CLASIFICACION DE SERVICIOS PERSONALES

RESPECTO DE LA PROYECCION Y RESULTADOS DE INGRESOS Y EGRESOS, ESTOS SE PRESENTARON DENTRO DE LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO, CONFORME A LOS CRITERIOS MENCIONADOS



**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT (a)**  
 Estado de Situación Financiera Detallado - LDF  
 Al 31 de diciembre de 2023 y al 31 de Diciembre de 2024 (b)  
 (PESOS)

Concepto (c)	31 de diciembre 2024 (d)	31 de diciembre de 2023 (e)	Concepto (c)	31 de diciembre 2024 (d)	31 de diciembre de 2023 (e)
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Activo Circulante</b>		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	283,806.10	90,301.98	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	176,147.46	66,990.86
a1) Efectivo	109,803.66	0.00	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a2) Bancos/Tesorería	74,002.24	90,301.98	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	113,866.80	8,546.80
a3) Bancos/Depositos y otros	0.00	0.00	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a5) Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00	a7) Relaciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	5,410.47	15,869.45
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	1,705,188.80	1,337,538.47	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b1) Inversiones Financieras a Corto Plazo	0.00	0.00	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	56,870.19	42,574.61
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0.00	0.00
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	10,000.00	0.00	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1,895,188.80	1,337,538.47	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0.00	0.00	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	0.00	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0.00	0.00
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0.00	0.00	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0.00	0.00
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0.00	0.00	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0.00	0.00	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0.00	0.00
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0.00	0.00	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0.00	0.00	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0.00	0.00	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0.00	0.00
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0.00	0.00	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00	0.00
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00	0.00
d5) Bienes en Tránsito	0.00	0.00	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
e. Almacenes	0.00	0.00	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0.00	0.00	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0.00	0.00
f1) Estimación para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	0.00	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0.00	0.00
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00	0.00	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0.00	0.00
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0.00	0.00	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
g1) Valores en Garantía	0.00	0.00	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0.00	0.00
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0.00	0.00	h1) Ingresos por Clasificar	0.00	0.00
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0.00	0.00	h2) Recaudación por Participar	0.00	0.00
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0.00	0.00	h3) Otros Pasivos Circulantes	0.00	0.00
<b>IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>	<b>1,898,994.90</b>	<b>1,427,840.45</b>	<b>IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b>	<b>176,147.46</b>	<b>66,990.86</b>
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	59,416.58	159,416.58	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
d. Bienes Muebles	515,475.60	494,429.27	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
e. Activos Intangibles	3,620.69	3,620.69	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-171,842.20	-171,842.20	f. Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
g. Activos Diferidos	0.00	0.00	<b>IIIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>II. Total del Pasivo (II = IIA + IIIB)</b>	<b>176,147.46</b>	<b>66,990.86</b>
i. Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b>	<b>506,670.67</b>	<b>485,624.34</b>	<b>IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>I. Total del Activo (I = IA + IB)</b>	<b>2,495,665.57</b>	<b>1,913,464.79</b>	a. Aportaciones	0.00	0.00
			b. Donaciones de Capital	0.00	0.00
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonial	0.00	0.00
			<b>IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)</b>	<b>2,319,517.91</b>	<b>1,846,473.73</b>
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	473,044.18	458,791.23
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	1,892,473.66	1,433,682.43
			c. Reservas	0.00	0.00
			d. Reservas	0.00	0.00
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-45,999.93	-45,999.93
			<b>IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonial (IIIC = a + b)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
			a. Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			<b>III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)</b>	<b>2,319,517.91</b>	<b>1,846,473.73</b>
			<b>IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)</b>	<b>2,495,665.37</b>	<b>1,913,464.59</b>



**Amatlán de Cañas**  
 2024 - 2027  
**NAYARIT**  
 ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE  
 AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
 Y SANEAMIENTO

C. ALFONSO ESPINOSA ARGAS  
 DIRECTOR DE OROMAPAS.

LC ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
 CONTADOR

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CANAS, NAYARIT (a)								
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF								
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)								
(PESOS)								
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2023 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h)	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)	
	(d)	(e)	(f)	(g)	h=d+e-f+g	(i)	(j)	
1. Deuda Pública (1=A+B)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Otros Pasivos	66,991.05				176,147.66			
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	66,991.05	0.00	0.00	0.00	176,147.66	0.00	0.00	
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A. Deuda Contingente 1					0.00			
B. Deuda Contingente 2					0.00			
C. Deuda Contingente XX					0.00			
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1					0.00			
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2					0.00			
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX					0.00			


1. Se refiere a cualquier financiamiento en fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

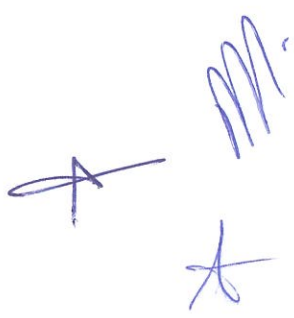
2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					

  
 C. ALFONSO ESPINGOSA VARGAS  
 DIRECTOR DE OROMAPAS.



  
 L.C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
 CONTADOR





ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT (a)										
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF										
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)										
(PESOS)										
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento	Fecha del Contrato	Fecha de inicio de operación del proyecto	Fecha de vencimiento	Monto de la inversión pactado	Plazo pactado	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión	Monto pagado de la inversión al 31 de Diciembre de 2024	Monto pagado de la inversión actualizado al 31 de Diciembre de 2024	Saldo pendiente por pagar de la inversión al 31 de Diciembre de 2024
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m = g - l)
<b>A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a) APP 1										0.00
b) APP 2										0.00
c) APP 3										0.00
d) APP XX										0.00
<b>B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a) Otro Instrumento 1										0.00
b) Otro Instrumento 2										0.00
c) Otro Instrumento 3										0.00
d) Otro Instrumento XX										0.00
<b>C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

  
 C. ALFONSO ESPINOSA VARGAS  
 DIRECTOR DE OROMAPAS.



  
 L.C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
 CONTADOR





**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT (a)**  
**Balance Presupuestario - LDF**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	<b>2,504,439.00</b>	<b>1,688,458.35</b>	<b>1,688,458.35</b>
A1. Ingresos de Libre Disposición	2,504,439.00	1,688,458.35	1,688,458.35
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto	0.00	0.00	0.00
<b>B. Egresos Presupuestarios (B = B1+B2)</b>	<b>4,214,773.00</b>	<b>3,090,758.84</b>	<b>3,090,758.84</b>
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	4,214,773.00	3,090,758.84	3,090,758.84
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)</b>	<b>-1,710,634.00</b>	<b>-1,402,300.49</b>	<b>-1,402,300.49</b>
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	<b>-1,710,634.00</b>	<b>-1,402,300.49</b>	<b>-1,402,300.49</b>
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)</b>	<b>-1,710,634.00</b>	<b>-1,402,300.49</b>	<b>-1,402,300.49</b>

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	<b>-1,710,634.00</b>	<b>-1,402,300.49</b>	<b>-1,402,300.49</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A1. Ingresos de Libre Disposición</b>	<b>2,504,139.00</b>	<b>1,688,458.35</b>	<b>1,688,458.35</b>
<b>A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
<b>B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)</b>	<b>4,214,773.00</b>	<b>3,090,758.84</b>	<b>3,090,758.84</b>
<b>C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)</b>	<b>-1,710,634.00</b>	<b>-1,402,300.49</b>	<b>-1,402,300.49</b>
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	<b>-1,710,634.00</b>	<b>-1,402,300.49</b>	<b>-1,402,300.49</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A2. Transferencias Federales Etiquetadas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
<b>B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



C, ALFONSO ESPINOSA VARGAS  
DIRECTOR DE OROMAPAS.

LC ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
CONTADOR

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CANAS, NAYARIT (a)

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
<b>Ingresos de Libre Disposición</b>						
A. Impuestos			0.00			0.00
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0.00			0.00
C. Contribuciones de Mejoras			0.00			0.00
D. Derechos	2,504,139.00	0.00	2,504,139.00	1,687,961.71	1,687,961.71	-816,177.29
E. Productos	0.00	0.00	0.00	143.64	143.64	143.64
F. Aprovechamientos			0.00			0.00
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación Servicios	0.00	0.00	0.00	353.00	353.00	353.00
H. Participaciones (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h1) Fondo General de Participaciones			0.00			0.00
h2) Fondo de Fomento Municipal			0.00			0.00
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación			0.00			0.00
h4) Fondo de Compensación			0.00			0.00
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos			0.00			0.00
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios			0.00			0.00
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0.00			0.00
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0.00			0.00
h9) Gasolinas y Diésel			0.00			0.00
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta			0.00			0.00
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0.00			0.00
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0.00			0.00
i2) Fondo de Compensación ISAN			0.00			0.00
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0.00			0.00
i4) Fondo de Compensación de Repesos-Intermedios			0.00			0.00
i5) Otros Incentivos Económicos			0.00			0.00
J. Transferencias y Asignaciones			0.00			0.00
K. Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
k1) Otros Convenios y Subsidios			0.00			0.00
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
l1) Participaciones en Ingresos Locales			0.00			0.00
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0.00			0.00
<b>I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)</b>	<b>2,504,139.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,504,139.00</b>	<b>1,688,458.35</b>	<b>1,688,458.35</b>	<b>-815,680.65</b>
<b>Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición</b>						
<b>Transferencias Federales Etiquetadas</b>						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0.00			0.00
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0.00			0.00
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social			0.00			0.00
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal			0.00			0.00
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0.00			0.00
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0.00			0.00
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0.00			0.00
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0.00			0.00
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0.00			0.00



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
b2) Convenios de Descentralización			0.00			0.00
b3) Convenios de Reasignación			0.00			0.00
b4) Otros Convenios y Subsidios			0.00			0.00
<b>C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0.00			0.00
c2) Fondo Minero			0.00			0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones,			0.00			0.00
y Pensiones y Jubilaciones			0.00			0.00
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0.00			0.00
<b>II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
A. Ingresos Derivados de Financiamientos			0.00			0.00
<b>IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)</b>	<b>2,504,139.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,504,139.00</b>	<b>1,688,458.35</b>	<b>1,688,458.35</b>	<b>-815,680.65</b>
<b>Datos Informativos</b>						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0.00			0.00
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0.00			0.00
<b>3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

C, ALFONSO ESPINOSA VARGAS  
DIRECTOR DE OROMAPAS.



**Amatlán de Cañas**  
**NAYARIT**  
**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE**  
**AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO**  
**Y SANEAMIENTO**  
**2024 - 2027**

L.C ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ.  
CONTADOR



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CANAS, NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LRF**  
**Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**

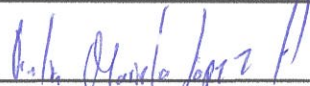
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>4,214,773.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,214,773.00</b>	<b>3,090,758.84</b>	<b>3,090,758.84</b>	<b>1,124,014.16</b>
<b>A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)</b>	<b>1,352,928.00</b>	<b>16,885.00</b>	<b>1,369,813.00</b>	<b>962,970.89</b>	<b>962,970.89</b>	<b>406,842.11</b>
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	585,188.00	45,000.00	630,188.00	452,995.91	452,995.91	177,192.09
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	33,990.00	23,500.00	57,490.00	57,400.05	57,400.05	89.95
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	528,119.00	-111,815.00	416,304.00	220,024.55	220,024.55	196,279.45
a4) Seguridad Social			0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	182,032.00	57,700.00	239,732.00	220,675.38	220,675.38	19,056.62
a6) Previsiones	17,043.00	-3,000.00	14,043.00	0.00	0.00	14,043.00
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	6,556.00	5,500.00	12,056.00	11,875.00	11,875.00	181.00
<b>B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)</b>	<b>873,146.00</b>	<b>83,850.00</b>	<b>956,996.00</b>	<b>769,905.05</b>	<b>769,905.05</b>	<b>187,090.95</b>
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	38,322.00	3,750.00	42,072.00	23,482.99	23,482.99	18,589.01
b2) Alimentos y Utensilios	6,607.00	2,500.00	9,107.00	7,569.93	7,569.93	1,537.07
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	285,671.00	0.00	285,671.00	203,332.62	203,332.62	82,338.38
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	323,609.00	50,000.00	373,609.00	356,064.81	356,064.81	17,544.19
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	176,652.00	18,000.00	194,652.00	141,815.47	141,815.47	52,836.53
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	22,463.00	1,600.00	24,063.00	13,741.11	13,741.11	10,321.89
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0.00	0.00	0.00	0.00
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	19,822.00	8,000.00	27,822.00	23,898.12	23,898.12	3,923.88
<b>C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>1,279,321.00</b>	<b>-27,922.00</b>	<b>1,251,399.00</b>	<b>1,327,315.59</b>	<b>1,327,315.59</b>	<b>374,083.41</b>
c1) Servicios Básicos	1,283,063.00	0.00	1,283,063.00	1,166,558.16	1,166,558.16	116,512.84
c2) Servicios de Arrendamiento	61,385.00	-27,350.00	34,035.00	0.00	0.00	34,035.00
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	93,703.00	28,000.00	121,703.00	106,646.34	106,646.34	15,056.66
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	26,242.00	-25,572.00	670.00	0.00	0.00	670.00
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	202,537.00	0.00	202,537.00	47,240.70	47,240.70	155,296.30
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	6,607.00	-3,000.00	3,607.00	0.00	0.00	3,607.00
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	55,784.00	0.00	55,784.00	6,878.39	6,878.39	48,905.61
c8) Servicios Oficiales			0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otros Servicios Generales			0.00	0.00	0.00	0.00
<b>D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)</b>	<b>110,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>110,000.00</b>	<b>9,520.98</b>	<b>9,520.98</b>	<b>100,479.02</b>
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Subsidios y Subvenciones			0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Ayudas Sociales	110,000.00	0.00	110,000.00	9,520.98	9,520.98	100,479.02
d5) Pensiones y Jubilaciones			0.00	0.00	0.00	0.00
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0.00	0.00	0.00	0.00
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0.00	0.00	0.00	0.00
d8) Donativos			0.00	0.00	0.00	0.00
d9) Transferencias al Externo			0.00	0.00	0.00	0.00
<b>E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)</b>	<b>149,378.00</b>	<b>-72,813.00</b>	<b>76,565.00</b>	<b>21,046.33</b>	<b>21,046.33</b>	<b>55,518.67</b>
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	22,348.00	0.00	22,348.00	0.00	0.00	22,348.00
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			0.00	0.00	0.00	0.00
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0.00	0.00	0.00	0.00
e4) Vehículos y Equipo de Transporte			0.00	0.00	0.00	0.00
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0.00	0.00	0.00	0.00
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	96,422.00	-72,813.00	23,609.00	21,046.33	21,046.33	2,562.67
e7) Activos Biológicos			0.00	0.00	0.00	0.00
e8) Bienes Inmuebles	30,608.00	0.00	30,608.00	0.00	0.00	30,608.00
e9) Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
f1) Obras Públicas en Bienes de Dominio Público			0.00	0.00	0.00	0.00
f2) Obras Públicas en Bienes Propios			0.00	0.00	0.00	0.00
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0.00	0.00	0.00	0.00
<b>G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0.00	0.00	0.00	0.00
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0.00	0.00	0.00	0.00
g3) Compra de Títulos y Valores			0.00	0.00	0.00	0.00
g4) Concesión de Préstamos			0.00	0.00	0.00	0.00
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0.00	0.00	0.00	0.00
g6) Otras Inversiones Financieras			0.00	0.00	0.00	0.00
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0.00	0.00	0.00	0.00
<b>H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
h1) Participaciones			0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Aportaciones			0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Convenios			0.00	0.00	0.00	0.00
<b>I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
i1) Amortización de la Deuda Pública			0.00	0.00	0.00	0.00
i2) Intereses de la Deuda Pública			0.00	0.00	0.00	0.00
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0.00	0.00	0.00	0.00
i4) Gastos de la Deuda Pública			0.00	0.00	0.00	0.00
i5) Costo por Coberturas			0.00	0.00	0.00	0.00
i6) Apoyos Financieros			0.00	0.00	0.00	0.00
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)			0.00	0.00	0.00	0.00

**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación Administrativa**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**

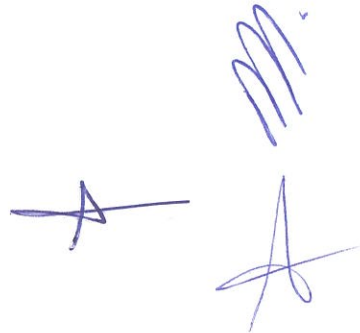
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)</b>	4,214,773.00	0.00	4,214,773.00	3,890,758.84	3,090,758.84	1,124,014.16
ADMINISTRACION	1,320,836.00	-104,650.00	1,216,186.00	827,115.91	827,115.91	389,070.09
OPERACION AMATLAN	2,147,730.00	76,650.00	2,224,380.00	1,906,321.27	1,906,321.27	318,058.73
OPERACION MUNICIPIO	746,207.00	28,000.00	774,207.00	357,321.66	357,321.66	416,885.34
						0.00
						0.00
						0.00
						0.00
						0.00
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+E+C+D+E+F+G+H)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADMINISTRACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OPERACION AMATLAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OPERACION MUNICIPIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						0.00
						0.00
						0.00
						0.00
<b>III. Total de Egresos (III = I + II)</b>	4,214,773.00	0.00	4,214,773.00	3,890,758.84	3,090,758.84	1,124,014.16



C. ALFONSO ESPINOSA VARGAS  
DIRECTOR DE OROMAPAS.



L.C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ.  
CONTADOR

**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CANAS, NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación Funcional (Finalidad y Función)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)</b>	4,214,773.00	0.00	4,214,773.00	3,090,758.84	3,090,758.84	1,124,014.16
<b>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	4,214,773.00	0.00	4,214,773.00	3,090,758.84	3,090,758.84	1,124,014.16
a1) Legislación			0.00			0.00
a2) Justicia			0.00			0.00
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0.00			0.00
a4) Relaciones Exteriores			0.00			0.00
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	4,214,773.00	0.00	4,214,773.00	3,090,758.84	3,090,758.84	1,124,014.16
a6) Seguridad Nacional			0.00			0.00
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0.00			0.00
a8) Otros Servicios Generales			0.00			0.00
<b>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Protección Ambiental			0.00			0.00
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad			0.00			0.00
b3) Salud			0.00			0.00
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales			0.00			0.00
b5) Educación			0.00			0.00
b6) Protección Social			0.00			0.00
b7) Otros Asuntos Sociales			0.00			0.00
<b>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0.00			0.00
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0.00			0.00
c3) Combustibles y Energía			0.00			0.00
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0.00			0.00
c5) Transporte			0.00			0.00
c6) Comunicaciones			0.00			0.00
c7) Turismo			0.00			0.00
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0.00			0.00
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0.00			0.00
<b>D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0.00			0.00
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0.00			0.00
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0.00			0.00
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0.00			0.00
<b>II. Gasto Etiquetado (I=A+B+C+D)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Legislación			0.00			0.00
a2) Justicia			0.00			0.00
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0.00			0.00
a4) Relaciones Exteriores			0.00			0.00
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios			0.00			0.00
a6) Seguridad Nacional			0.00			0.00
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0.00			0.00
a8) Otros Servicios Generales			0.00			0.00
<b>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Protección Ambiental			0.00			0.00
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad			0.00			0.00
b3) Salud			0.00			0.00
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales			0.00			0.00
b5) Educación			0.00			0.00
b6) Protección Social			0.00			0.00
b7) Otros Asuntos Sociales			0.00			0.00
<b>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0.00			0.00
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0.00			0.00
c3) Combustibles y Energía			0.00			0.00
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0.00			0.00
c5) Transporte			0.00			0.00
c6) Comunicaciones			0.00			0.00
c7) Turismo			0.00			0.00
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0.00			0.00
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0.00			0.00



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CANAS, NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación de Servicios Personales por Categoría**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>1,352,928.00</b>	<b>16,885.00</b>	<b>1,369,813.00</b>	<b>962,970.89</b>	<b>962,970.89</b>	<b>406,842.11</b>
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	1,352,928.00	16,885.00	1,369,813.00	962,970.89	962,970.89	406,842.11
B. Magisterio			0.00			0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Personal Administrativo			0.00			0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afín			0.00			0.00
D. Seguridad Pública			0.00			0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0.00			0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0.00			0.00
F. Sentencias laborales definitivas			0.00			0.00
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
A. Personal Administrativo y de Servicio Público			0.00			0.00
B. Magisterio			0.00			0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Personal Administrativo			0.00			0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afín			0.00			0.00
D. Seguridad Pública			0.00			0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0.00			0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0.00			0.00
F. Sentencias laborales definitivas			0.00			0.00
<b>III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)</b>	<b>1,352,928.00</b>	<b>16,885.00</b>	<b>1,369,813.00</b>	<b>962,970.89</b>	<b>962,970.89</b>	<b>406,842.11</b>

*[Signature]*  
**C. ALFONSO ESPINOSA VARGAS**  
 DIRECTOR DE OROMAPAS.



*[Signature]*  
**L.C ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ**  
 CONTADOR

*[Handwritten marks]*



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



**MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA  
FAMILIA**

*[Handwritten signatures in blue ink]*



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT



OFICIO No. DIF-41/2025

ASUNTO: Se remite Avance de Gestión Financiera.

C. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT  
PRESENTE.



AT'N: C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ  
TESORERA MUNICIPAL DE H. XLIII AYUNTAMIENTO  
DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 31, inciso B de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit; le remito la documentación e información correspondiente al Informe del **Cuarto Avance de Gestión Financiera, relativo a los meses de Octubre a Diciembre de dos mil veinticuatro**, respecto del Sistema Municipal para el Desarrollo de la Familia de Amatlán de Cañas, Nayarit.

Al respecto, la información y documentación que se remite es la siguiente:

- I. El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informa.
- II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente.
- III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a los que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, los cuales contienen el avance de las acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.
- IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas.



- V. En los casos en que se aumentó o creó un gasto respecto al presupuesto de egresos, se establece la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.
- VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída, en el cual se detalla el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.
- VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, Título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en el cual se especifica: el importe, tasas, plazo y comisiones. Así como la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- VIII. Información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

Por otra parte, le informo que igualmente le adjunto un disco compacto el cual contiene la información de forma electrónica, detallada anteriormente.

Así mismo, se adjuntan al presente, los Estados Financieros de los flujos antes mencionados, así como los formatos de la Ley de Disciplina Financiera, de conformidad a los criterios publicados en el Diario Oficial de la Federación.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención que le brinde al presente, quedando a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración al respecto.



Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**ATENTAMENTE**  
**AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT; A 24 DE ENERO DE 2025.**

**MARIA NAVARRO**  
**C. MARIA NAVARRO VALDIVIA**

**DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO  
DE LA FAMILIA DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**



C.c.p.- Archivo.



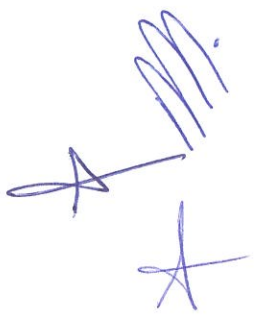
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT



# CUARTO AVANCE DE GESTION FINANCIERA

## PERIODO DE OCTUBRE A DICIEMBRE

### EJERCICIO 2024



**AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CON BASE EN LOS  
INDICADORES APROBADOS**

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**





SISTEMA MUNICIPAL DIF DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT



I.

## FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS

*AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA*

*LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS*

---

CALLE MORELOS ESQ. VICENTE GUERERO COL. EL CARRIZAL  
AMATLAN DE CAÑAS, NAY. C.P. 63980 TEL. (324) 247 01 02

**FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS**  
**CUARTO AVANCE DE GESTION FINANCIERA 2024**  
**SISTEMA DIF MUNICIPAL AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**

**INGRESOS**

C R I	APROBADO	INGRESOS DEL PERIODO	
		DEVENGADO	RECAUDADO
Impuestos	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00
Derechos	75,000.00	7,300.00	7,300.00
Productos	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	3,220,000.00	766,632.43	766,632.43
Ingresos Derivados de Financiamiento	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>3,295,001.00</b>	<b>773,933.26</b>	<b>773,933.26</b>

**EGRESOS**

CAPÍTULO	APROBADO	EGRESOS DEL PERIODO	
		DEVENGADO	PAGADO
Servicios Personales	942,953.28	276,153.98	276,153.98
Materiales y Suministros	609,193.26	120,188.59	120,188.59
Servicios Generales	866,933.21	290,254.93	290,254.93
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	988,921.25	0.00	0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	15,500.00	8,198.00	8,198.00
Inversión Pública	0.00	0.00	0.00
Inversiones Financieras y Otras Prov.	0.00	0.00	0.00
Deuda Pública	0.00	0.00	0.00
Otros gastos	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>3,423,501.00</b>	<b>694,795.50</b>	<b>694,795.50</b>

**MARIA NAVARRO VALDIVIA**

*MARIA NAVARRO*  
**DIRECTORA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF**  
**AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT



II.

**AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS**

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**

---

CALLE MORELOS ESQ. VICENTE GUERERO COL. EL CARRIZAL  
AMATLAN DE CAÑAS, NAY. C.P. 63980 TEL. (324) 247 01 02





# SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NAYARIT DIF AMATLAN

Estado de Actividades

Del 01/oct./2024 al 31/dic./2024

(Cifras en Pesos)

Usu: Supervisor

Rep: rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión 24/ene./2025 08:10 p. m.

Concepto	2024	2023
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>INGRESOS DE GESTIÓN</b>	<b>\$7,300.83</b>	<b>\$0.00</b>
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$7,300.00	\$0.00
ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$7,300.00	\$0.00
PRODUCTOS	\$0.83	\$0.00
<b>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>\$766,632.43</b>	<b>\$0.00</b>
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$766,632.43	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$766,632.43	\$0.00
<b>OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$773,933.26</b>	<b>\$0.00</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>		
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$686,597.50</b>	<b>\$0.00</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$276,153.98	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$120,188.59	\$0.00
SERVICIOS GENERALES	\$280,254.93	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$0.00	\$0.00
<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Total de Gastos y otras Pérdidas</b>	<b>\$686,597.50</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>\$87,335.76</b>	<b>\$0.00</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

MARIA NAVARRO.

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA

DIRECTORA GENERAL



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT



III.

**BALANCES PRESUPUESTARIOS DE RECURSOS DISPONIBLES**

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**



# SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

Ustr: Supervisor

Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos\_CP\_CTO

## Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01/oct./2024 Al 31/dic./2024

Fecha y | 24/ene./2025

hora de Impresión | 08:13 p. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
<b>SERVICIOS PERSONALES</b>						
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	\$975,953.28	-\$33,000.00	\$942,953.28	\$276,153.98	\$276,153.98	\$666,799.30
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	\$589,143.60	-\$13,000.00	\$576,143.60	\$152,785.90	\$152,785.90	\$423,357.70
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$0.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$12,606.00	\$12,606.00	\$394.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$180,482.64	-\$5,000.00	\$175,482.64	\$55,921.05	\$55,921.05	\$119,561.59
PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	\$160,427.04	\$4,000.00	\$164,427.04	\$54,841.03	\$54,841.03	\$109,586.01
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	\$45,900.00	-\$32,000.00	\$13,900.00	\$0.00	\$0.00	\$13,900.00
MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	\$512,460.06	\$96,733.20	\$609,193.26	\$120,188.59	\$120,188.59	\$489,004.67
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$79,000.00	-\$5,100.00	\$73,900.00	\$23,636.12	\$23,636.12	\$50,263.88
MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$150,000.00	-\$60,000.00	\$90,000.00	\$12,542.37	\$12,542.37	\$77,457.63
PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	\$2,881.00	\$7,500.00	\$10,381.00	\$0.00	\$0.00	\$10,381.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$28,739.06	\$45,511.00	\$74,250.06	\$0.00	\$0.00	\$74,250.06
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	\$199,440.00	\$115,822.19	\$315,262.19	\$69,847.62	\$69,847.62	\$245,414.57
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$14,880.00	\$14,120.00	\$29,000.00	\$14,162.48	\$14,162.48	\$14,837.52
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	\$37,520.00	-\$21,119.99	\$16,400.01	\$0.00	\$0.00	\$16,400.01
SERVICIOS BASICOS	\$859,582.00	\$7,351.21	\$866,933.21	\$290,254.93	\$290,254.93	\$576,678.28
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$51,120.00	\$7,933.16	\$59,053.16	\$22,989.40	\$22,989.40	\$36,063.76
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$48,000.00	\$28,600.00	\$76,600.00	\$25,079.20	\$25,079.20	\$51,520.80
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$462,500.00	-\$66,590.87	\$395,909.13	\$146,740.00	\$146,740.00	\$249,169.13
SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	\$52,560.00	-\$34,782.19	\$17,777.81	\$2,836.55	\$2,836.55	\$14,941.26
SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$103,000.00	-\$75,300.00	\$27,700.00	\$4,541.00	\$4,541.00	\$23,159.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$0.00	\$105,000.00	\$105,000.00	\$0.00	\$0.00	\$105,000.00
SERVICIOS OFICIALES	\$73,001.00	\$9,090.00	\$82,091.00	\$16,323.32	\$16,323.32	\$65,767.68
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$65,000.00	-\$6,198.89	\$58,801.11	\$24,012.70	\$24,012.70	\$34,788.41
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	\$14,401.00	\$39,600.00	\$54,001.00	\$47,732.76	\$47,732.76	\$6,268.24
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$320,005.66	\$668,915.59	\$988,921.25	\$0.00	\$0.00	\$988,921.25
AYUDAS SOCIALES	\$1.00	\$0.00	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00
DONATIVOS	\$320,000.00	\$668,915.59	\$988,915.59	\$0.00	\$0.00	\$988,915.59
<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	\$4.66	\$0.00	\$4.66	\$0.00	\$0.00	\$4.66
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$27,000.00	-\$11,500.00	\$15,500.00	\$8,198.00	\$8,198.00	\$7,302.00





SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

NAVARIT DIF AMATLAN

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01/oct./2024 Al 31/dic./2024

Fecha y 24/ene/2025

hora de Impresión | 08:13 p. m.

Utr: Supervisor  
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos\_CP\_CTO

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1	2	3=(1+2)	4	5	6 = ( 3 - 4 )
ACTIVOS INTANGIBLES	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	\$12,000.00	-\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>\$2,695,001.00</b>	<b>\$728,500.00</b>	<b>\$3,423,501.00</b>	<b>\$694,795.50</b>	<b>\$694,795.50</b>	<b>\$2,728,705.50</b>

MARIA NAVARRO VALDIVIA  
DIRECTORA GENERAL

*[Handwritten signature]*



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT



#### IV.

### RELACION DE OBRAS Y ACCIONES

***NO APLICA***

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**

---

CALLE MORELOS ESQ. VICENTE GUERERO COL. EL CARRIZAL  
AMATLAN DE CAÑAS, NAY. C.P. 63980 TEL. (324) 247 01 02



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT



V.

**AUMENTO O CREACIÓN DE GASTO**

Del aumento o creación del gasto, se informa que en el periodo que se informa, no se cuenta con dichos movimientos, por lo que existe un incremento al Presupuesto Aprobado.

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

---

CALLE MORELOS ESQ. VICENTE GUERERO COL. EL CARRIZAL  
AMATLAN DE CAÑAS, NAY. C.P. 63980 TEL. (324) 247 01 02



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT**  
**NAYARIT DIF AMATLAN**

**Reporte Analítico del Activo**

Del 01/oct./2024 al 31/dic./2024



Utr: Supervisor  
 Rep: rptEstadoAnaliticoDeActivosYPasivos

Fecha y hora de Impresión: 24/ene./2025 08:11 p. m.

Cuenta Contable	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Flujo del Periodo
<b>1000 ACTIVO</b>	<b>\$1,595,055.52</b>	<b>\$1,050,574.29</b>	<b>\$1,597,447.09</b>	<b>\$1,048,782.72</b>	<b>\$53,127.20</b>
1100 ACTIVO CIRCULANTE	\$16,112.55	\$1,642,376.29	\$1,597,447.09	\$03,041.75	\$44,929.20
1110 EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$18,112.55	\$846,120.03	\$808,190.83	\$56,041.75	\$37,929.20
1111 EFECTIVO	\$75.00	\$43,156.29	\$37,936.35	\$5,294.94	\$5,219.94
1111-03 FONDO DE CAJA MARIA NAVARRO VALDIVIA GASTOS	\$0.00	\$10,575.00	\$10,000.00	\$575.00	\$575.00
1111-05 CAJA FONDO DE VIATICOS MARIA NAVARRO VALDIVIA	\$0.00	\$32,581.29	\$27,936.35	\$4,644.94	\$4,644.94
1111-12 EDGAR RODRIGO NAVARRO CARO	\$75.00	\$0.00	\$0.00	\$75.00	\$0.00
1112 BANCOS/TESORERIA	\$18,037.55	\$800,013.74	\$767,304.48	\$50,746.81	\$32,709.26
1112-01 BBVA BANCOMER 2014-2017	\$18,037.55	\$800,013.74	\$767,304.48	\$50,746.81	\$32,709.26
1112-01-03 BANCOMER CTA 0106128688	\$16,563.67	\$0.00	\$0.00	\$16,563.67	\$0.00
1112-01-04 BANCOMER CTA 0117968396	\$48.64	\$0.00	\$0.00	\$48.64	\$0.00
1112-01-05 BANCOMER CTA 0122310945	\$1,425.24	\$800,013.74	\$767,304.48	\$34,134.50	\$32,709.26
1119 OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	\$0.00	\$2,950.00	\$2,950.00	\$0.00	\$0.00
1119-02 CAJA DE COBRO	\$0.00	\$2,950.00	\$2,950.00	\$0.00	\$0.00
1120 DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$0.00	\$789,256.26	\$789,256.26	\$0.00	\$0.00
1122 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$766,632.43	\$766,632.43	\$0.00	\$0.00
1122-93 Subsidios y Subvenciones	\$0.00	\$766,632.43	\$766,632.43	\$0.00	\$0.00
1123 DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$15,323.00	\$15,323.00	\$0.00	\$0.00
1123-01 MARIA NAVARRO VALDIVIA	\$0.00	\$15,323.00	\$15,323.00	\$0.00	\$0.00
1124 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$7,300.83	\$7,300.83	\$0.00	\$0.00
1124-25 Accesorios	\$0.00	\$7,300.00	\$7,300.00	\$0.00	\$0.00
1124-51 Productos	\$0.00	\$0.83	\$0.83	\$0.00	\$0.00
1124-51-01 Productos	\$0.00	\$0.83	\$0.83	\$0.00	\$0.00
1190 OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$7,000.00	\$7,000.00	\$7,000.00	\$7,000.00
1191 VALORES EN GARANTIA	\$0.00	\$7,000.00	\$7,000.00	\$7,000.00	\$7,000.00
1191 01 DEPOSITO EN GARANTIA ARRENDAM BECERRA AMEZQUITA	\$0.00	\$7,000.00	\$7,000.00	\$7,000.00	\$7,000.00
<b>1200 ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$1,577,542.97</b>	<b>\$6,198.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,585,740.97</b>	<b>\$8,198.00</b>
1230 BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$648,370.08	\$0.00	\$0.00	\$648,370.08	\$0.00
1235 PÚBLICO	\$648,370.08	\$0.00	\$0.00	\$648,370.08	\$0.00
1235-6 Proceso	\$648,370.08	\$0.00	\$0.00	\$648,370.08	\$0.00
1235-6-61606 OTRAS	\$585,445.90	\$0.00	\$0.00	\$585,445.90	\$0.00
1235-7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	\$62,924.18	\$0.00	\$0.00	\$62,924.18	\$0.00
1235-7-61707 OTRAS INSTALACIONES	\$62,924.18	\$0.00	\$0.00	\$62,924.18	\$0.00
1240 BIENES MUEBLES	\$951,935.16	\$6,198.00	\$0.00	\$960,133.16	\$8,198.00
1241 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$344,905.29	\$6,198.00	\$0.00	\$353,103.29	\$8,198.00
1241-1 Muebles de Oficina y Estantería	\$110,626.00	\$6,198.00	\$0.00	\$118,824.00	\$8,198.00





**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT**  
**NAYARIT DIF AMATLAN**

**Reporte Analítico del Activo**  
**Del 01/oct./2024 al 31/dic./2024**  
 (Cifras en Pesos)

Usr: Supervisor  
 Rep: rptEstadoAnaliticoDeActivosYPasivos

Fecha y hora de Impresión | 24/ene./2025 | 08:11 p. m.

Cuenta Contable	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Flujo del Periodo
1241-1-51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	\$110,626.00	\$8,198.00	\$0.00	\$118,824.00	\$8,198.00
1241-2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	\$175,087.76	\$0.00	\$0.00	\$175,087.76	\$0.00
1241-2-51201 MUJERES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$175,087.76	\$0.00	\$0.00	\$175,087.76	\$0.00
1241-3 EQUIPO DE CÓMPUTO Y de Tecnologías de la Información	\$59,191.53	\$0.00	\$0.00	\$59,191.53	\$0.00
1241-3-51503 EQUIPO DE COMPUTACION	\$37,192.52	\$0.00	\$0.00	\$37,192.52	\$0.00
1241-3-51504 MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	\$21,999.01	\$0.00	\$0.00	\$21,999.01	\$0.00
1242 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$11,758.99	\$0.00	\$0.00	\$11,758.99	\$0.00
1242-3 Cámaras Fotográficas y de Video	\$11,758.99	\$0.00	\$0.00	\$11,758.99	\$0.00
1242-3-0001 CAMARAS FOTOGRAFICAS Y VIDEOS	\$11,758.99	\$0.00	\$0.00	\$11,758.99	\$0.00
1243 EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$190,285.04	\$0.00	\$0.00	\$190,285.04	\$0.00
1243-1 Equipo Médico y de Laboratorio	\$67,348.99	\$0.00	\$0.00	\$67,348.99	\$0.00
1243-1-53102 EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$67,348.99	\$0.00	\$0.00	\$67,348.99	\$0.00
1243-2 Instrumental Médico y de Laboratorio	\$122,936.05	\$0.00	\$0.00	\$122,936.05	\$0.00
1243-2-53202 INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$122,936.05	\$0.00	\$0.00	\$122,936.05	\$0.00
1244 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$387,500.00	\$0.00	\$0.00	\$387,500.00	\$0.00
1244-1 vehículos y equipo terrestre	\$387,500.00	\$0.00	\$0.00	\$387,500.00	\$0.00
1244-1-54101 VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	\$387,500.00	\$0.00	\$0.00	\$387,500.00	\$0.00
1246 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$17,485.84	\$0.00	\$0.00	\$17,485.84	\$0.00
1246-6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	\$17,485.84	\$0.00	\$0.00	\$17,485.84	\$0.00
1246-6-56604 EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIO ELECTRICOS	\$17,485.84	\$0.00	\$0.00	\$17,485.84	\$0.00
1250 ACTIVOS INTANGIBLES	\$14,071.15	\$0.00	\$0.00	\$14,071.15	\$0.00
1251 SOFTWARE	\$8,456.40	\$0.00	\$0.00	\$8,456.40	\$0.00
1251-59101 SOFTWARE	\$8,456.40	\$0.00	\$0.00	\$8,456.40	\$0.00
1254 LICENCIAS	\$5,614.75	\$0.00	\$0.00	\$5,614.75	\$0.00
1254-1 Licencias Informáticas e Intelectuales	\$5,614.75	\$0.00	\$0.00	\$5,614.75	\$0.00
1254-1-59701 LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	\$5,614.75	\$0.00	\$0.00	\$5,614.75	\$0.00
1260 DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$36,833.42	\$0.00	\$0.00	-\$36,833.42	\$0.00
1263 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-\$36,833.42	\$0.00	\$0.00	-\$36,833.42	\$0.00
1263-1 Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración.	-\$25,376.63	\$0.00	\$0.00	-\$25,376.63	\$0.00
1263-1-51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	-\$16,085.54	\$0.00	\$0.00	-\$16,085.54	\$0.00
1263-1-51504 MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	-\$9,291.09	\$0.00	\$0.00	-\$9,291.09	\$0.00
1263-2 Recreativo.	-\$4,899.59	\$0.00	\$0.00	-\$4,899.59	\$0.00
1263-2-52301 CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	-\$4,899.59	\$0.00	\$0.00	-\$4,899.59	\$0.00
1263-6 Herramientas.	-\$6,557.20	\$0.00	\$0.00	-\$6,557.20	\$0.00
1263-6-56601 INSTRUMENTOS ELÉCTRICOS DIVERSOS	-\$6,557.20	\$0.00	\$0.00	-\$6,557.20	\$0.00



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT**

Usr: Supervisor  
 Rep: rptEstadoAnaliticoDeActivosYPasivos

Fecha y 24/ene./2025  
 hora de Impresión 08:11 p. m.

**Reporte Analítico del Activo**  
 Del 01/oct./2024 al 31/dic./2024  
 (Cifras en Pesos)

Cuenta Contable	Saldo Inicial	Cargos del período	Abonos del período	Saldo Final	Flujo del Período
-----------------	---------------	--------------------	--------------------	-------------	-------------------

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

*MARIA NAYARIT*  
 C. MARIA NAYARIT VALDIVIA

DIRECTORA GENERAL

*M. N.*





SISTEMA MUNICIPAL DIF DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT



## VI.

### INFORMACION DE FINANCIAMIENTOS

Institución:

Fecha de contratación:

Importe	Tasa	Plazo	Comisión por disposición y mantenimiento

*Al respecto se informa que no se cuenta con Financiamientos vigentes.*

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLÁN DE CAÑA NAYARIT**  
**NAYARIT DIF AMATLÁN**

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Usr: Supervisor  
 Rep: rptEstadoAnaliticoDeudaYPasivos

Del 01/oct./2024 Al 31/oct./2024

(Cifras en Pesos)

Fecha y 24/ene./2025

Hora de Impresión 08:12 p. m.

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreditado	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Bilateral	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
<b>Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo</b>	<b>Peso</b>	<b>México</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Bilateral	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
<b>Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo</b>	<b>Peso</b>	<b>México</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Total de Otros Pasivos</b>	<b>Peso</b>	<b>México</b>	<b>\$89,785.37</b>	<b>\$55,176.81</b>
<b>Total de Deuda Pública y Otros Pasivos</b>	<b>Peso</b>	<b>México</b>	<b>\$89,785.37</b>	<b>\$55,176.81</b>



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑA NAYARIT**

Usu: Supervisor  
 Rep: rptEstadoAnaliticoDeudaYPasivos

Fecha y 24/ene/2025  
 hora de Impresión 08:12 p. m.

**Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos**  
 Del 01/oct./2024 Al 31/dic./2024  
 (Cifras en Pesos)

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

MARIA NAVARRO,  
 C. MARIA NAVARRO VALDIVIA  
 DIRECTORA GENERAL





SISTEMA MUNICIPAL DIF DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT



## VII.

### INFORMACION DE OBLIGACIONES A CORTO PLAZO

Institución:

Fecha de contratación:

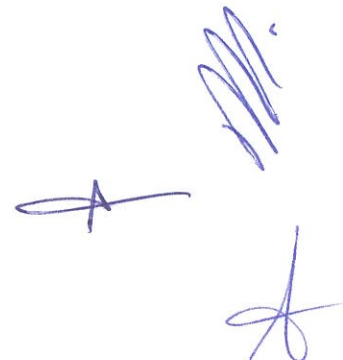
Importe	Tasa	Plazo	Comisión por disposición y mantenimiento

*Al respecto se informa que no se cuenta con Obligaciones de Corto Plazo vigentes.*

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia (6=5-1)
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$75,000.00	\$0.00	\$75,000.00	\$7,300.00	\$7,700.00	67,700.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.83	\$0.83	0.83
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS	\$1.00	\$0.00	\$1.00	\$0.00	\$0.00	-1.00
INGRESOS PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUJRI/ACIONES	\$2,620,000.00	\$600,000.00	\$3,220,000.00	\$766,632.43	\$766,632.43	1,853,367.57
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>\$2,695,001.00</b>	<b>\$600,000.00</b>	<b>\$3,295,001.00</b>	<b>\$773,933.26</b>	<b>\$773,933.26</b>	<b>-1,921,067.74</b>
				<b>Ingresos Excedentes</b>		



	Ingreso					Diferencia (6=5-1)
	Estimado (1)	Ampliaciones y Restricciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
<b>Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento</b>						
<b>Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios</b>						
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$75,000.00	\$0.00	\$75,000.00	\$7,300.00	\$7,300.00	-67,700.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.83	\$0.83	0.83
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIÓNES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$2,620,000.00	\$600,000.00	\$3,220,000.00	\$766,632.43	\$766,632.43	-1,853,367.57
<b>Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Organos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado</b>						
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	\$1.00	\$0.00	\$1.00	\$0.00	\$0.00	-1.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIÓNES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
<b>Ingresos Derivados de Financiamiento</b>						
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>\$2,695,001.00</b>	<b>\$600,000.00</b>	<b>\$3,295,001.00</b>	<b>\$773,933.26</b>	<b>\$773,933.26</b>	<b>-1,921,067.74</b>
<b>Ingresos Excedentes</b>						





  
C. MARIA NAVARRO VALLEJIA  
DIRECTORA GENERAL





SISTEMA MUNICIPAL DIF DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT



## VIII.

### CONVENIOS EN MATERIA DE DEUDA ESTATAL GARANTIZDA

Al respecto se informa que éste Ayuntamiento, no cuenta con convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA  
NAYARIT DIF AMATLAN**

**Estado de Cambios en la Situación Financiera**

**Del 01'ene./2024 Al 31/dic./2024**

(Cifras en Pesos)

Usr: Supervisor

Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión | 24/ene./2025  
08:11 p. m.

Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>\$29,827.57</b>	<b>\$22,008.00</b>
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$29,827.57</b>	<b>\$7,000.00</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$29,827.57	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$7,000.00
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$15,008.00</b>
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$15,008.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00	\$0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$0.00	\$0.00
<b>PASIVO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,601.97</b>
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,601.97</b>
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$1,601.97
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>\$127,228.55</b>	<b>\$133,446.15</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</b>	<b>\$127,228.55</b>	<b>\$133,446.15</b>
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$133,446.15
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$127,228.55	\$0.00
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

*MARIA NAVARRO*

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA  
DIRECTORA GENERAL

\*Importe Basados en Saldo Iniciales



## INFORMACIÓN ADICIONAL

# OTRA INFORMACION FINANCIERA

**CONTABLE:**

- *ESTADO DE SITUACION FINANCIERA*
- *ESTADO DE ACTIVIDADES*
- *ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA*
- *ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO*
- *ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO*
- *ESTADO ANALITICO DE DEUDA Y GTROS PASIVOS*

**PRESUPUESTAL:**

- *ESTADO ANALITICO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS*
- *ESTADO ANALITICO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS*



**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**





SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA  
NAYARIT DIF AMATLAN

Estado de Flujos de Efectivo

Del 01/ene/2024 Al 31/dic./2024

(Cifras en Pesos)

Usu: Supervisor

Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión 24/ene./2025  
08:11 p. m.

Concepto	2024	2023
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
<b>ORIGEN</b>	<b>\$3,281,115.66</b>	<b>\$0.00</b>
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$49,050.00	\$0.00
PRODUCTOS	\$2.86	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$3,232,062.80	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$3,295,935.23</b>	<b>\$0.00</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$895,140.97	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$576,861.24	\$0.00
SERVICIOS GENERALES	\$830,581.67	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$984,749.38	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$6,601.97	\$0.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>-\$14,819.57</b>	<b>\$0.00</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$15,008.00</b>	<b>\$0.00</b>
BIENES MUEBLES	\$15,008.00	\$0.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	<b>-\$15,008.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
<b>INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>	<b>-\$29,827.57</b>	<b>\$0.00</b>
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO</b>	<b>\$85,869.32</b>	<b>\$0.00</b>
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO</b>	<b>\$56,041.75</b>	<b>\$0.00</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

  
C. MARIA NAVARRO VALDIVIA

DIRECTORA GENERAL




# SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

## NAYARIT DIF AMATLAN

### Estado de Situación Financiera

Al 31/dic./2024

(Cifras en Pesos)

Fecha y 24/ene./2025

hora de Impresión | 08:09 p. m.

Utr: Supervisor  
Rep: rptEstadoSituacionFinanciera\_art

	2024		2024	
<b>ACTIVO</b>				
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$63,041.75</b>	<b>\$85,869.32</b>	<b>\$55,576.81</b>	<b>\$57,178.78</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$56,041.75	\$65,869.32	\$55,576.81	\$57,178.78
EFFECTIVO	\$5,294.94		\$1,001.87	
BANCOS/TESORERIA	\$50,746.81		\$20,659.72	
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$7,000.00	\$0.00	\$33,915.22	
VALORES EN GARANTIA	\$7,000.00			
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>\$63,041.75</b>	<b>\$85,869.32</b>	<b>\$55,576.81</b>	<b>\$57,178.78</b>
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$1,585,740.97</b>	<b>\$1,570,732.97</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN P/	\$648,370.08	\$648,370.08		
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PU	\$648,370.08			
BIENES MUEBLES	\$960,133.16	\$945,125.16		
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$333,103.29			
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$11,758.99			
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	\$190,285.04			
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$387,500.00			
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$17,485.84			
ACTIVOS INTANGIBLES	\$14,071.15	\$14,071.15		
SOFTWARE	\$8,456.40			
LICENCIAS	\$5,614.75			
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIEN	-\$36,833.42	-\$36,833.42		
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-\$36,833.42	-\$36,833.42		
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>\$1,585,740.97</b>	<b>\$1,570,732.97</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Total del Activo</b>	<b>\$1,648,782.72</b>	<b>\$1,656,602.29</b>	<b>\$1,593,205.91</b>	<b>\$1,656,602.29</b>
<b>PASIVO</b>				
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>				
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO				
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO				
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PL				
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO				
<b>Total de Pasivos Circulantes</b>				
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>				
<b>Total del Pasivo</b>				
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>				
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00		\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$1,593,205.91		-\$6,217.60	\$1,599,423.51
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)				\$127,228.55
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES				\$1,472,194.96
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA H			\$0.00	\$0.00
<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>				
<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>				





**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAVARRI**

**NAYARIT DIFAMA TLAN**

**Estado de Situación Financiera**

**Al 31/dic./2024**

**(Cifras en Pesos)**

**2024**

Fecha y hora de Impresión | 24/ene./2025 | 13:09 p. m.

Usu: Supervisor  
Rep: rptEstadoSituacionFinanciera\_ant

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

*MARIA NAVARRO*

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA  
DIRECTORA GENERAL



# SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

Ust: Supervisor  
Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Estado de Variación en la Hacienda Pública  
NAYARIT DIF AMATLAN  
Del 01/ene/2024 Al 31/dic./2024  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión  
24/ene./2025  
08:10 p. m.

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2023	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2023	\$0.00	\$1,472,194.96	\$127,228.55	\$0.00	\$1,599,423.51
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$127,228.55	\$0.00	\$127,228.55
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$1,472,194.96	\$0.00	\$0.00	\$1,472,194.96
REVALUOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2023	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2023	\$0.00	\$1,472,194.96	\$127,228.55	\$0.00	\$1,599,423.51
CAMBIOS EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2024	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2024	\$0.00	\$127,228.55	-\$133,446.15	\$0.00	-\$6,217.60
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	-\$6,217.60	\$0.00	-\$6,217.60
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$127,228.55	-\$127,228.55	\$0.00	\$0.00
REVALUOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CAMBIOS EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2024	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2024	\$0.00	\$1,599,423.51	-\$6,217.60	\$0.00	\$1,593,205.91



# SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

NAYARIT DIF AMATLAN

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Del 01/enero/2024 Al 31/dic/2024

(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de impresión: 24/ene/2025 08:10 p. m.

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad de emisor".

MARIA NAVARRO VALENTINA  
 C. MARIA NAVARRO VALENTINA  
 DIRECTORA GENERAL



**FORMATOS DE LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA CONFORME A LOS CRITERIOS PARA LA ELABORACION Y PRESENTACION HOMOGENEA DE LA INFORMACION FINANCIERA Y DE LOS FORMATOS A QUE HACE REFERENCIA LA MISMA.**

1. ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DETALLADO
2. INFORME ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS
3. INFORME ANALITICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTO
4. BALANCE PRESUPUESTARIO
5. ESTADO ANALITICO DEL INGRESO DETALLADO
6. ESTADO ANALITICO DEL PRESUPUESTO DE AGRESOS DETALLADO
  6. a) CLASIFICACION POR OBJETO DE GASTO
  6. b) CLASIFICACION ADMINISTRATIVA
  6. c) CLASIFICACION FUNCIONAL
  6. d) CLASIFICACION DE SERVICIOS PERSONALES

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CANAS-NAYARIT (a)**  
**Estado de Situación Financiera Detallado - LDF**  
**Al 31 de diciembre de 2023 y al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	2024 (d)	31 de diciembre de 2023 (e)	Concepto (c)	2024 (d)	31 de diciembre de 2023 (e)
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Activo Circulante</b>		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	56,042	85,869	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	55,577	57,179
a1) Efectivo	5,295	0	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1,002	2
a2) Bancos/ Tesorería	50,747	85,869	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	0	0
a3) Bancos/Dependencias y Otros	0	0	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Fondos con Afectación Específica	0	0	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	20,660	23,262
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	0	0	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	33,915	33,915
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0	0
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	0	0	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0	0	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo	0	0	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0	0	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0	0	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0	0	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0	0
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
e. Almacenes	0	0	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	0
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	7,000	7,000	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g1) Valores en Garantía	7,000	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0	0
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0	0	h1) Ingresos por Clasificar	0	0
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0	h2) Recaudación por Participar	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
<b>IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>	<b>63,042</b>	<b>85,869</b>	<b>IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b>	<b>55,577</b>	<b>57,179</b>
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	648,370	648,370	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	960,133	945,125	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	14,071	14,071	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-36,833	-36,833	f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	0	0	<b>IIIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	<b>II. Total del Pasivo (II = IIA + IIIB)</b>	<b>55,577</b>	<b>57,179</b>
i. Otros Activos no Circulantes	0	0	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b>	<b>1,585,741</b>	<b>1,570,733</b>	<b>IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I. Total del Activo (I = IA + IB)</b>	<b>1,648,783</b>	<b>1,656,602</b>	a. Aportaciones	0	0
			b. Donaciones de Capital	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			<b>IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)</b>	<b>1,593,206</b>	<b>1,599,424</b>
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	-6,218	127,229
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	1,599,424	1,472,195
			c. Revalúos	0	0
			d. Reservas	0	0
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			<b>IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC=a+b)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			<b>III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)</b>	<b>1,593,206</b>	<b>1,599,424</b>
			<b>IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)</b>	<b>1,648,783</b>	<b>1,656,602</b>

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMIATLÁN DE CANAS NAVARIT (a)

Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)

(PESOS)

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos	Saldo al 31 de diciembre de 2023 (d)	Disposiciones del Periodo	Amortizaciones del Periodo	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes	Saldo Final del Periodo (h)	Pago de Intereses del Periodo	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	h=d+e-f+g	(i)	(j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	57,179				55,577		
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	57,179	0	0	0	55,577	0	0
4. Deuda Contingente 1 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1					0		
B. Deuda Contingente 2					0		
C. Deuda Contingente XX					0		
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1					0		
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2					0		
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX					0		

1. Se refiere a cualquier financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda al pago de los créditos asociados al mismo (Activo).




Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					



**Informe Análítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**

(PESOS)

Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento	Fecha del Contrato	Fecha de Inicio de operación del proyecto	Fecha de vencimiento	Monto de la Inversión pactado	Plazo pactado	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de	Monto pagado de la inversión al 31 de Diciembre de 2024	Monto pagado de la inversión actualizado al 31 de Diciembre de 2024	Saldo pendiente por pagar de la inversión al 31 de Diciembre de 2024
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m = g - l)
<b>A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) APP 1										0
b) APP 2										0
c) APP 3										0
d) APP XX										0
<b>B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Otro Instrumento 1										0
b) Otro Instrumento 2										0
c) Otro Instrumento 3										0
d) Otro Instrumento XX										0
<b>C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CANAS NAYARIT (a)**  
**Balance Presupuestario - LDF**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**




Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	75,001	49,053	49,053
A1. Ingresos de Libre Disposición	75,001	49,053	49,053
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto	0	0	0
<b>B. Egresos Presupuestarios (B = B1+B2)</b>	2,695,001	3,302,341	3,302,341
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	2,695,001	3,302,341	3,302,341
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)</b>	0	11,200	11,200
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	0	11,200	11,200
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)</b>	<b>-2,620,000</b>	<b>-3,242,088</b>	<b>-3,242,088</b>
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	<b>-2,620,000</b>	<b>-3,242,088</b>	<b>-3,242,088</b>
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)</b>	<b>-2,620,000</b>	<b>-3,253,288</b>	<b>-3,253,288</b>

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	0	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	<b>-2,620,000</b>	<b>-3,253,288</b>	<b>-3,253,288</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)</b>	0	0	0

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	75,001	49,053	49,053
A3.1. Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	2,695,001	3,302,341	3,302,341
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		11,200	11,200
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)</b>	<b>-2,620,000</b>	<b>-3,242,088</b>	<b>-3,242,088</b>
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	<b>-2,620,000</b>	<b>-3,242,088</b>	<b>-3,242,088</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0	0	0
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
<b>VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)</b>	0	0	0
<b>VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - C2)</b>	0	0	0



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CANAS NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
<b>Ingresos de Libre Disposición</b>						
A Impuestos			0			0
B Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	75,000	0	75,000	49,050	49,050	-25,950
C Contribuciones de Mejoras			0			0
D Derechos			0			0
E Productos	0	0	0	3	3	3
F Aprovechamientos			0			0
G Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación Servicios	1	0	1	0	0	-1
H Participaciones (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)	0	0	0	0	0	0
h1) Fondo General de Participaciones			0			0
h2) Fondo de Fomento Municipal			0			0
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación			0			0
h4) Fondo de Compensación			0			0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos			0			0
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios			0			0
h7) 0.150% de la Recaudación Federal Participable			0			0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolinas y Diésel			0			0
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta			0			0
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0			0
I. Incentivos Derivados de la Cooperación Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0	0	0	0	0	0
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0			0
i2) Fondo de Compensación ISAN			0			0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0			0
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios			0			0
i5) Otros Incentivos Económicos			0			0
J. Transferencias y Asignaciones			0			0
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
k1) Otros Convenios y Subsidios			0			0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0	0	0	0	0	0
l1) Participaciones en Ingresos Locales			0			0
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0			0
<b>I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)</b>	<b>75,001</b>	<b>0</b>	<b>75,001</b>	<b>49,053</b>	<b>49,053</b>	<b>-25,948</b>
<b>Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición</b>						
<b>Transferencias Federales Etiquetadas</b>						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	0	0	0	0	0
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0			0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0			0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social			0			0
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal			0			0
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0			0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0			0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0			0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0			0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0	0	0	0	0	0
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0			0
b2) Convenios de Descentralización			0			0
b3) Convenios de Reasignación			0			0
b4) Otros Convenios y Subsidios			0			0
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Interino			0			0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones			0			0
y Pensiones y Jubilaciones			0			0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
<b>II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CANAS NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
<b>IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)</b>	75,001	0	75,001	49,053	49,053	<b>-25,948</b>
<b>Datos Informativos</b>						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
<b>3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)</b>	0	0	0	0	0	0

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CANAS NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>2,695,001</b>	<b>723,500</b>	<b>3,423,501</b>	<b>3,302,341</b>	<b>3,302,341</b>	<b>121,160</b>
<b>A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)</b>	<b>975,953</b>	<b>-33,000</b>	<b>942,953</b>	<b>895,141</b>	<b>895,141</b>	<b>47,812</b>
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	589,144	-13,000	576,144	560,057	560,057	16,087
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0	13,000	13,000	12,606	12,606	394
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	180,483	-5,000	175,483	149,251	149,251	26,231
a4) Seguridad Social			0			0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	160,427	4,000	164,427	161,336	161,336	3,091
a6) Previsiones			0			0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	45,900	-32,000	13,900	11,890	11,890	2,010
<b>B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)</b>	<b>512,460</b>	<b>96,733</b>	<b>609,193</b>	<b>576,861</b>	<b>576,861</b>	<b>32,332</b>
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	79,000	-5,100	73,900	71,797	71,797	2,103
b2) Alimentos y Utensilios	150,000	-60,000	90,000	81,713	81,713	8,287
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0			0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2,881	7,500	10,381	10,364	10,364	17
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	28,739	45,511	74,250	73,032	73,032	1,218
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	199,440	115,822	315,262	295,421	295,421	19,841
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	14,880	14,120	29,000	28,135	28,135	865
b8) Materiales y Suministros para Seguridad			0			0
b9) Herramientas, Fijaciones y Accesorios Menores	37,520	-21,120	16,400	16,400	16,400	0
<b>C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>859,582</b>	<b>7,351</b>	<b>866,933</b>	<b>830,582</b>	<b>830,582</b>	<b>36,352</b>
c1) Servicios Básicos	51,120	7,933	59,053	56,209	56,209	2,844
c2) Servicios de Arrendamiento	48,000	28,600	76,600	75,558	75,558	1,042
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	462,500	-68,591	393,909	394,674	394,674	1,235
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	52,560	-34,782	17,778	17,174	17,174	604
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	103,000	-73,300	29,700	25,981	25,981	1,719
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0	105,000	105,000	104,400	104,400	600
c7) Servicios de Traslado y Viajes	73,001	9,090	82,091	58,900	58,900	23,191
c8) Servicios Oficiales	55,000	-8,199	46,801	44,699	44,699	4,102
c9) Otros Servicios Generales	14,401	39,600	54,001	52,987	52,987	1,014
<b>D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)</b>	<b>320,006</b>	<b>668,916</b>	<b>988,921</b>	<b>984,749</b>	<b>984,749</b>	<b>4,172</b>
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0			0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0			0
d3) Subsidios y Subvenciones	1	0	1	0	0	1
d4) Ayudas Sociales	320,000	668,916	988,916	984,749	984,749	4,166
d5) Pensiones y Jubilaciones			0			0
d6) Transferencias e Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0			0
d8) Donativos	5	0	5	0	0	5
d9) Transferencias al Externo			0			0
<b>E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)</b>	<b>27,000</b>	<b>-11,500</b>	<b>15,500</b>	<b>15,008</b>	<b>15,008</b>	<b>492</b>
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	10,000	5,500	15,500	15,008	15,008	492
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			0			0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	5,000	-5,000	0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte			0			0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0			0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			0			0
e7) Activos Biológicos			0			0
e8) Bienes inmuebles			0			0
e9) Activos Intangibles	12,000	-12,000	0	0	0	0
<b>F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público			0			0
f2) Obra Pública en Bienes Propios			0			0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0			0
<b>G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
g1) Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0
g4) Concesión de Préstamos			0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0			0
<b>H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
h1) Participaciones			0			0
h2) Aportaciones			0			0
h3) Convenios			0			0
<b>I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
i1) Amortización de la Deuda Pública			0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0			0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0			0
i5) Costo por Coberturas			0			0
i6) Apoyos Financieros			0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)			0			0



**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>II. Cuentas Estructuradas (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)</b>	0	0	0	0	0	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	0	0	0	0	0	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0	0	0	0	0	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	0	0	0	0	0	0
a4) Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	0	0	0	0	0
a6) Previsiones	0	0	0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
<b>B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)</b>	0	0	0	0	0	0
b1) Materiales de Administración: Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0	0	0	0	0	0
b2) Alimentos y Utensilios	0	0	0	0	0	0
b3) Materiales Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0	0	0	0	0	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	0	0	0	0	0	0
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0	0	0	0	0	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0	0	0	0	0	0
<b>C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	0	0	0	0	0	0
c1) Servicios Básicos	0	0	0	0	0	0
c2) Servicios de Asesoría	0	0	0	0	0	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0	0	0	0	0	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0	0	0	0	0	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0	0	0	0	0	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0	0	0	0	0	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	0	0	0	0	0	0
c8) Servicios Oficiales	0	0	0	0	0	0
c9) Otros Servicios Generales	0	0	0	0	0	0
<b>D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+c5+d6+d7+d8+d9)</b>	0	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Interiores y Asignaciones de Orden Interno	0	0	0	0	0	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales	0	0	0	0	0	0
d5) Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
d8) Donativos	0	0	0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
<b>E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)</b>	0	0	0	0	0	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0	0	0	0	0	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	0	0	0	0	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0	0	0	0	0	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	0	0	0	0	0
e7) Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
e8) Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
e9) Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0
<b>F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)</b>	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	0	0	0	0	0
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0
<b>G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1-g2+g3+g4+g5+g6+g7)</b>	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0	0	0	0	0	0
g6) Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
g7) Provisiones para Contingencias y Otros Erogativos Especiales	0	0	0	0	0	0
<b>H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)</b>	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones	0	0	0	0	0	0
h2) Aportaciones	0	0	0	0	0	0
h3) Convenios	0	0	0	0	0	0
<b>I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)</b>	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i2) Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i4) Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i5) Gastos por Intereses	0	0	0	0	0	0
i6) Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	0	0	0	0	0
<b>III. Total de Egresos (III = I + II)</b>	2,695,001	728,500	3,423,501	3,302,341	3,302,341	121,160

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CANAS NAYARIT (a)  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF  
 Clasificación Administrativa  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)  
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E-F+G+H)	2,695,001	728,500	3,423,501	3,302,341	3,302,341	121,160
DIF ADMINISTRACION	1,521,244	1,029,495	2,550,739	2,477,985	2,477,985	72,754
DIF GESTION SOCIAL	1,173,757	-300,995	822,762	824,356	824,356	48,406
						0
						0
						0
						0
						0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G-H)	0	0	0	0	0	0
DIF ADMINISTRACION	0	0	0	0	0	0
DIF GESTION SOCIAL	0	0	0	0	0	0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
III. Total de Egresos (III = I + II)	2,695,001	728,500	3,423,501	3,302,341	3,302,341	121,160



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CANAS NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación Funcional (Finalidad y Función)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)</b>	<b>2,695,001</b>	<b>728,500</b>	<b>3,423,501</b>	<b>3,302,341</b>	<b>3,302,341</b>	<b>121,160</b>
<b>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios			0			0
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0			0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
<b>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	<b>2,695,001</b>	<b>728,500</b>	<b>3,423,501</b>	<b>3,302,341</b>	<b>3,302,341</b>	<b>121,160</b>
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad			0			0
b3) Salud			0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales			0			0
b5) Educación			0			0
b6) Protección Social	2,695,001	728,500	3,423,501	3,302,341	3,302,341	121,160
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
<b>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
<b>D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1-d2+d3+d4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios			0			0
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0			0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
<b>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad			0			0
b3) Salud			0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales			0			0
b5) Educación			0			0
b6) Protección Social			0			0
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
<b>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CANAS NAYARIT (a)  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF  
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)  
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
III. Total de Egresos (III = I + II)	2,695,001	728,500	3,423,501	3,302,341	3,302,341	121,160

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CANAS NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación de Servicios Personales por Categoría**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)</b>	975,953	-33,000	942,953	895,141	895,141	47,812
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	975,953	-33,000	942,953	895,141	895,141	47,812
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afin			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)</b>	0	0	0	0	0	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público			0			0
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afin			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
<b>III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)</b>	975,953	-33,000	942,953	895,141	895,141	47,812

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large star-like mark and several scribbles.



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



**MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE  
PLANEACIÓN**





**Oficio No. IMPLAN-ARN-int-036-2025**

Amatlán de Cañas, Nayarit, 21 de enero de 2025

**Asunto:** Se remite Avance de Gestión Financiera 4º. Trimestre de 2024.

**C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ**  
**TESORERA MUNICIPAL**  
**H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS**  
**P R E S E N T E**



Quien suscribe ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO, remito el Avance de Gestión Financiera correspondiente al CUARTO Trimestre de 2024, con fundamento en el artículo 31 apartado B de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, contemplando los Estados Financieros siguientes:

I.- Flujo Contable de Ingresos y Egresos, correspondiente al CUARTO trimestre de 2024

Información CONTABLE:

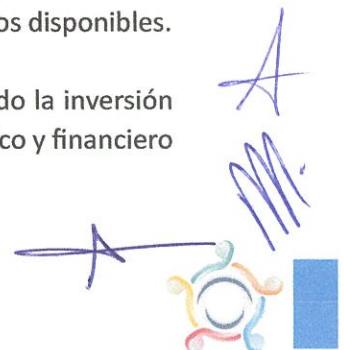
- I.I Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre de 2024
- I.II Estado de Variación de la Hacienda Pública del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024
- I.III Estados de cambio de Situación Financiera del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024
- I.IV Estado de Actividades del 1º de octubre al 31 de diciembre de 2024
- I.VI Estado de Flujos de Efectivos del 1º de enero al 31 de diciembre de 2024

II.-El Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los Indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos Correspondientes, al CUARTO trimestre de 2024

- Avance 4º trimestre Programa Anual de Trabajo 2024

III.-Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

IV.-El número, nombre y ubicación de las Obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
M. AYUNTAMIENTO



**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION  
AMATLÁN DE CAÑAS M. AYUNTAMIENTO

V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, título tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

IX. Un cd conteniendo el respaldo de la información del Sistema SAACG.net, correspondiente al 4º. Trimestre de 2024.

Sin más por tratar y cumpliendo con la norma, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION**



**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL  
DE PLANEACION

Ccp. El Archivo.

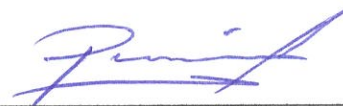


**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS**
**FLUJO DE INGRESOS-EGRESOS**

	CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CUARTO TRIMESTRE 2024
1.-	<b>(MAS) INGRESOS TOTALES</b>	<b>158,201.42</b>	<b>57,098.29</b>	<b>254,041.83</b>	<b>469,341.54</b>
	FINANCIAMIENTO INTERNO	-	-	-	-
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	-	-	-	-
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	-	-	-	-
	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	-	-	-	-
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	-	-	-	-
	OTROS DERECHOS	-	-	-	-
	ACCESORIOS DE DERECHOS	-	-	-	-
	PRODUCTOS	-	-	-	-
	APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	OTROS INGRESOS	0.05	0.06	0.11	0.22
	PARTICIPACIONES	-	-	-	-
	APORTACIONES	-	-	-	-
	CONVENIOS	-	-	-	-
	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	-	-	-	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	158,201.37	57,098.23	254,041.72	469,341.32
	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	-	-	-	-
2.-	<b>(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES</b>	<b>155,608.60</b>	<b>65,885.34</b>	<b>245,608.12</b>	<b>467,102.06</b>
	<b>1.- GASTO OPERATIVO</b>	<b>155,608.60</b>	<b>65,885.34</b>	<b>245,608.12</b>	<b>467,102.06</b>
	A) SERVICIOS PERSONALES	152,174.28	53,200.01	221,312.31	426,686.60
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	1,750.09	6,813.19	22,884.48	31,447.76
	C) SERVICIOS GENERALES	1,684.23	5,872.14	1,411.33	8,967.70
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-	-	-	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-	-	-	-
	AYUDAS SOCIALES	-	-	-	-
	<b>2.- GASTO DE CAPITAL</b>	-	-	-	-
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	-	-
	B) INVERSIÓN PÚBLICA	-	-	-	-
	<b>3.- DEUDA PÚBLICA</b>	-	-	-	-
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	-	-	-	-
	INTERESES DE LA DEUDA	-	-	-	-
	<b>4.- PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	-	-	-	-
	JUBILACIONES	-	-	-	-
3.-	<b>(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)</b>	<b>2,592.82</b>	<b>8,787.05</b>	<b>8,433.71</b>	<b>2,239.48</b>



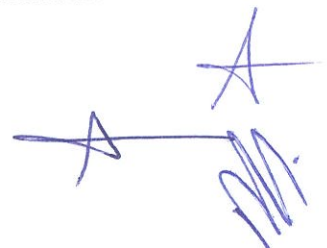
ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL



C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE  
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA



**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL  
DE PLANEACIÓN







Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
MUNICIPIO  
ESTADO DE NAYARIT



**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION  
AMATLÁN DE CAÑAS E ESTADO DE NAYARIT

## II. Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondientes, al CUARTO trimestre de 2024

ANEXO 1 Avance 4 º.trimestre Programa Anual de Trabajo 2024



EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		EJE 1. GOBERNABILIDAD												DIRECCION	IMPLAN			
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO		Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.												PROGRAMA DEL PMD	1.5 ALIANZAS REGIONALES			
LINEAS DE ACCION		ASEL DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APROYOS REQUERIDOS	OBSERVACIONES
		DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO	PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	1	2	3	4	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1.5.1 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible.		Geografía, estadística y evaluación	Política pública	0.333	PROYECTADO							1						
1.5.4. Plantear la innovación de un consejo público social como un facilitador del proceso de co-creación de proyectos de colaboración con grupos de la sociedad civil.		Participación ciudadana	Reunión semestral C.C.C.	1	PROYECTADO	1												
1.5.5 Fortalecer procesos de participación pública y social en los que las diversas identidades de Amatlán, formen parte del diseño y ejecución de políticas públicas.		Participación ciudadana	Creación de buzón ciudadano	1	PROYECTADO							1						
1.5.6 Promover la colaboración entre los consejos ciudadanos para analizar las problemáticas locales y diseñar políticas públicas transversales para su atención.		Participación ciudadana	Diagnóstico de la situación económica real del municipio	1	PROYECTADO						1							
1.5.7 Ampliar los canales de vinculación, articulación y colaboración de las organizaciones de la sociedad civil locales, nacionales e internacionales para atender de manera colaborativa los retos prioritarios de Amatlán de Cañas.		Dirección General	Asociación civil en funcionamiento	1	PROYECTADO													
1.5.8. Adoptar y aplicar sistemas de promoción de las inversiones en favor de las localidades menos adelantadas		Ordenamiento territorial	Propuesta de inversión para localidades	1	PROYECTADO													
					REALIZADO				0.25									

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PLANEACION  
2024 - 2027



*[Signature]*

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*

*[Signature]*

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		EJE 1. GOBERNABILIDAD												IMPLAN											
LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	ÁREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	DIRECTOR RESPONSABLE												PROGRAMA	FEJUPUESTO DESTINADO A CGTE	OBSERVACIONES						
					ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO		PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL						APOYOS REQUERIDOS												
						1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		DESCRIPCIÓN		FECHA (S)									
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	AREA							
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.		Dirección General		1	PROYECTADO									1											
1.6.1 Actualización de manuales, reglamentos, así como la creación de los mismos que contribuyan al mejoramiento del municipio en cuestiones legales.	Actualizar manuales de organización, así como la autorización del PCH de Amatlán de Cañas. Reglamento de Construcción y POT Municipal	Dirección General	Reglamentos	1	REALIZADO			0.4					0.3						AVANCE ETAPA DE DIAGNÓSTICO POT						
1.6.2. Consolidar un Banco de Instrumentos y Proyectos Estratégicos que permita revisar, formular, resguardar, priorizar y gestionar aquellos que atiendan una visión integral en las diferentes escalas y ámbitos del municipio.	Realización de proyectos estratégicos municipales	Dirección General	Proyectos elaborados	1	PROYECTADO			1											PROYECTOS ELABORADOS PARA LA MATRIZ DE INVERSIÓN DE INVERSIÓN 2024.						



Amatlán de Cañas  
MAYARIT 2024 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL  
DE PLANEACIÓN



ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL





**EJE 1. GOBERNABILIDAD**

**IMPLAN**

**1.7 MEJORES SERVIDORES PUBLICOS**

Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO												OBSERVACIONES
					PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												
					PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA												
		1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		APOYOS REQUERIDOS							
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	
1.7.8. Establecer un sistema de reuniones mensuales para el análisis de logros y problemáticas.	Fomentar la participación de los integrantes de IMPLAN para proponer esquemas de trabajo.	Dirección General	Reunión trimestral	4	1	1	1	1	1								REUNIONES MENSUALES REALIZADAS PARA PROYECTOS DE INVERSION
1.7.12 Impulsar la participación ciudadana en los diversos proyectos productivos apoyados por programas gubernamentales.	Fomentar la participación del Consejo Consultivo Ciudadano para que presenten propuestas de interés social que beneficien a cada una de las localidades del municipio.	Participación ciudadana	Reunión semestral C.C.C.	1													REUNIONES SEMESTRALES REALIZADAS PARA PROYECTOS DE INVERSION



*[Handwritten signature]*

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL

*[Handwritten signature]*

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		EJE 2. SEGURIDAD												DIRECCION												IMPLAN																					
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO: Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.		ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO												PROGRAMA DE DESARROLLO PERSONAL												2.1 SEGURIDAD Y PAZ SOSTENIBLE																					
		DIRECTOR RESPONSABLE												PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS												OBSERVACIONES									
LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS												OBSERVACIONES																		
					1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			DESCRIPCION			FECHA (S)																											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AREA	DESCRIPCION	FECHA (S)																												
2.1.2. Implementar proyectos de diseño urbano arquitectónico que favorezcan a la seguridad ciudadana, con énfasis en los grupos sociales en situación de vulnerabilidad.	Realizar proyectos de diseño urbano que fortalezcan la seguridad ciudadana, entre ellos mayor infraestructura municipal	Ordenamiento territorial	Proyectos realizados y en función	1	PROYECTADO			1															PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE MALLECON																								
					REALIZADO			1																																							
2.1.3. Favorecer la seguridad del entorno con mayor iluminación, mediante la ampliación, mantenimiento o rehabilitación del sistema de alumbrado público en vialidades y espacios públicos.	Crear el padrón de iluminación que permita identificar las luminarias con mayor frecuencia de descomposición así como el posible cambio de tecnología en ellas.	Ordenamiento territorial	Padrón realizado	1	PROYECTADO			1															PADRON DE LUMINARIAS ENTREGADO A OP																								
					REALIZADO			1																																							



Amatlán de Cañas  
MAYARIT 2024 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL



DIRECCION **IMPLAN**

**EJE 3. SUSTENTABILIDAD Y PLANEACION**

PROGRAMA DEL PMD **3.1 ACCESIBILIDAD PARA TODAS LAS PERSONAS**

Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	DIRECTOR RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO												OBSERVACIONES								
						PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL																				
						1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		APOYOS REQUERIDOS		FECHA (S)										
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA													
3.1.1. Lograr una administración sostenible del territorio, que impulse el desarrollo de las comunidades mediante localidades humanas y sostenibles.	Realizar cursos comunitarios que fomenten las tres R: reciclaje, reutilización y reducción de materiales en el municipio	Dirección General	Curso aplicado en comunidad	0.1	0.1	PROYECTADO																				
						REALIZADO																				
3.1.2. Incrementar la cobertura, calidad, eficiencia y competitividad de la infraestructura del municipio	Realizar proyectos enfocados en el mejoramiento de la infraestructura urbana municipal	Geografía, estadística y evaluación	Proyectos realizados y en función	2	2	PROYECTADO	1	1																		
						REALIZADO	1	1																		
3.1.7. Lograr la accesibilidad universal en los edificios públicos del municipio.	Realizar proyectos en las instalaciones y espacios públicos municipales que fomenten la accesibilidad universal.	Geografía, estadística y evaluación	Proyectos realizados y en función	2	2	PROYECTADO	1	1																		
						REALIZADO	1	1																		



*[Handwritten signature]*

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL

*[Handwritten signature]*





EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		EJE 3. SUSTENTABILIDAD Y PLANEACION												DIRECCION		I M P L A N																																																																																													
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO:		Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas												PROGRAMA DEL PIMD		PROGRAMA 3.3 MEJORA EN LA CALIDAD DEL AIRE																																																																																													
LINEAS DE ACCION		DIRECTOR RESPONSABLE												ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO		PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA		\$																																																																																											
ACTIVIDADES		AREA DE DEPTO RESPONSABLE		UNIDAD DE MEDIDA		TOTAL ANUAL		PROYECCION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS		OBSERVACIONES																																																																																							
3.3.2. Fomentar la implementación de huertos urbanos, azocheas verdes y tecnologías limpias.		Geografía, estadística y evaluación		Capacitación		1		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">1º TRIMESTRE</th> <th colspan="4">2º TRIMESTRE</th> <th colspan="4">3º TRIMESTRE</th> <th colspan="4">4º TRIMESTRE</th> <th rowspan="2">DESCRIPCION</th> <th rowspan="2">AREA</th> <th rowspan="2">FECHA(S)</th> <th rowspan="2"></th> </tr> <tr> <th>ENE</th> <th>FEB</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAY</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SEP</th> <th>OCT</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="12">Prevejetado</td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="12">REALIZADO</td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>												1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOV	DIC	Prevejetado																1										REALIZADO																1													
1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)																																																																																											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOV	DIC																																																																																																
Prevejetado																1																																																																																													
REALIZADO																1																																																																																													



ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL








EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		EJE 3. SUSTENTABILIDAD Y PLANEACION												DIRECCION		IMP L A N				
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO: Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas prioritarios de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arboltraneidad y la separación entre políticas públicas		ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO												PROGRAMA DEL PID	3.6 USO EFICIENTE DEL AGUA					
		DIRECTOR RESPONSABLE		PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA												DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	OBSERVACIONES	
LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	OBSERVACIONES
					1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.6.5. Elaborar el Plan de Desarrollo Hidráulico Municipal: hidráulico, tratamiento y reúso, y pluviales.	Elaborar el Plan Hidráulico Municipal	Geografía, estadística y evaluación	Plan Municipal	1	PROYECTADO										1					COORDINACION CON CEA Y CONAGUA PARA GESTION
3.6.8. Generar programas y políticas para la no sobre explotación, conservación del subsuelo y recarga de los mantos acuíferos.	Implementar una política pública sobre el cuidado del agua en em municipio	Ordenamiento territorial	Política pública	1	PROYECTADO								0.3		0.3					DIAGNOSTICO
					REALIZADO	0.1	0.1													



*[Handwritten signature]*

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL

*[Handwritten signature]*







EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		EJE 5. MUNICIPIO SOLIDARIO												DIRECCION	IMP L A N				
LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO												PROGRAMA DEL PND	5.2 VIVIENDA DIGNA	
					DIRECTOR RESPONSABLE	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL	PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA	APOYOS REQUERIDOS	OBSERVACIONES										
					1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
5.2.3. Regularizar asentamientos irregulares que cumplen con lo establecido en las disposiciones administrativas aplicables	Realizar un padrón de asentamientos irregulares en el municipio.	Ordenamiento territorial	Padrón	1	PROYECTADO								1						PADRON DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES
5.2.5. Desarrollar y promover esquemas de construcción, ampliación y mejoramiento de vivienda para las familias en la zona urbana en condición de vulnerabilidad.	Proponer un sistema constructivo autootono que sea accesible para las personas de escasos recursos economicos	Dirección general	Proyecto	1	PROYECTADO								1						PROPUESTA ARQUITECTONICA
5.2.6. Adquisición de reservas para el desarrollo de vivienda y equipamiento social que cuenten con facilidad de servicios básicos.	Gestionar con las entidades competentes en el tema para adquirir reservas territoriales para la creación de fraccionamientos accesibles para personas de escasos recursos	Ordenamiento territorial	Propuesta aprobada	0.1	PROYECTADO								1						TEMA TRATADO EN JUNTA DE GOBIERNO 2024
5.2.15. Aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos	Revisión de proyectos de fraccionamientos para que estos sean inclusivos	Ordenamiento territorial	Revisión de proyecto	1	PROYECTADO								1						REVISION DE FRACCIONAMIENT O IRINEO SANCHEZ ESTANCIA DE LOS LOPEZ



Amatán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL  
DE PLANEACION

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

**EJE 5. MUNICIPIO SOLIDARIO**

**IMPLAN**

**PROGRAMA DEL PMD 5.5 AMATLENSES SANOS**

Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatleneses para lograr disminuir las índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO												OBSERVACIONES		
					PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL														
					1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE					
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (\$)					
5.2. Establecer alianzas para fortalecer e integrar los lineamientos de diseño y construcción de la red de infraestructura verde en la zona urbana y generar una planificación del territorio que admita las interacciones de los elementos naturales como cinturones verdes, ríos, arroyos, andadores, parques urbanos y lineales.	Realizar convenios de colaboración con CONAGUA, CONAFOR, SEMARNAT, para la protección de las zonas federales así como para la creación de proyectos verdes en el municipio	Dirección general	Convenio de colaboración	1	PROYECTADO								1						
					REALIZADO														
5.3. Gestionar el diseño y rehabilitación de zonas degradadas en la zona urbana y localidades rurales, a través de estrategias de infraestructura verde con un enfoque en los sistemas de retención e infiltración pluvial; captación y almacenamiento de agua; técnicas de conservación de suelos; estabilización de laderas y riberas de cauces; y conservación de la biodiversidad que favorecerán el entorno.	Proyecto de rescate de zonas degradadas municipales	Ordenamiento territorial	Proyecto elaborado	1	PROYECTADO									1					
					REALIZADO														
5.5. Consolidar el sistema de parques urbanos para el disfrute, la educación y recreación.	Realizar un proyecto de creación de parque urbano	Geografía, estadística y evaluación	Proyecto elaborado	1	PROYECTADO										1				
					REALIZADO														
5.2.15. Aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos	Revisión de proyectos de fraccionamientos para que estos sean inclusivos	Ordenamiento territorial	Revisión de proyecto	1	PROYECTADO											1			
					REALIZADO														



ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
M. 2000 AYUNTAMIENTO



**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION  
AMATLÁN DE CAÑAS NAYARIT

III.-Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

**NO HUBO RECURSO DISPONIBLE NEGATIVOS**









Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. AYUNTAMIENTO



**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN  
AMATLÁN DE CAÑAS H. AYUNTAMIENTO

V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.

**NO APLICA**





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
M. P. AYUNTAMIENTO



**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN  
DE AMTLÁN DE CAÑAS M. P. AYUNTAMIENTO

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

**NO APLICA**









VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

**NO APLICA**



SE ANEXA 1 CD CONTIENIENDO **RESPALDO CONTABLE** CORRESPONDIENTE AL 4º TRIMESTRE DE 2024



Instituto Municipal de Planeación  
Calle Emilio Carranza s/n Colonia Centro, Amatlán de Cañas, Nayarit C.P. 63960  
tel. (324) 2470306, [implan@amatlan.gob.mx](mailto:implan@amatlan.gob.mx)







# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS

NAYARIT

Estado de Situación Financiera

Al 31/dic./2024

(Cifras en Pesos)

Usr: supervisor  
Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

Fecha y hora de impresión: 28/ene/2025 12:01 p. m.

CONCEPTO	2024	2023	CONCEPTO	2024	2023
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>			<b>PASIVO CIRCULANTE</b>		
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$19,681.41	\$32,961.74	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$69,343.01	\$28,347.61
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$0.00	\$0.00	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ALMACENES	\$0.00	\$0.00	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ESTIMACION POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA V/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
			OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>\$19,681.41</b>	<b>\$32,961.74</b>	<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>\$69,343.01</b>	<b>\$28,347.61</b>
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>			<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>		
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$100,243.77	\$101,943.77	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$90,109.60	\$82,349.20	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA V/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$35,761.27	-\$35,761.27	PROVISIONES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	\$0.00	\$0.00			
ESTIMACION POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00			
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>\$154,592.10</b>	<b>\$148,531.70</b>	<b>Total del Pasivo</b>	<b>\$69,343.01</b>	<b>\$28,347.61</b>
<b>Total del Activo</b>	<b>\$174,273.51</b>	<b>\$181,493.44</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00
			APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
			DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00
			ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
			HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$104,930.50	\$153,145.83
			RESULTADOS DEL EJERCICIO (AUMENTO/DESAUMENTO)	-\$40,215.33	-\$6,804.16
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$188,907.10	\$195,711.26
			REVALUOS	\$0.00	\$0.00
			RESERVAS	\$0.00	\$0.00

# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS

NAYARIT

Estado de Situación Financiera

Al 31/dic./2024

(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión | 28/ene/2025 | 12:01 p. m.

Usr: supervisor  
Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

CONCEPTO	2024	2023	CONCEPTO	2024	2023
			RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-335,761.27	-335,761.27
			EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
			RESULTADO POR POSICION MONETARIA	\$0.00	\$0.00
			RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00
			<b>Total Hacienda Publica/Patrimonio</b>	<b>\$104,930.50</b>	<b>\$153,145.83</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Publica/Patrimonio</b>	<b>\$174,273.51</b>	<b>\$181,493.44</b>





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE NAYARIT

## Estado de Actividades

Del 01/oct./2024 al 31/dic./2024

(Cifras en Pesos)

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión 28/ene./2025 12:07 p. m.

Concepto	2024	2023
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>INGRESOS DE GESTIÓN</b>	<b>\$0.22</b>	<b>\$1.64</b>
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00
PRODUCTOS	\$0.22	\$1.64
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$0.00	\$0.00
<b>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>\$469,341.32</b>	<b>\$1,744,048.46</b>
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$469,341.32	\$1,744,048.46
<b>OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
INGRESOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$0.00	\$0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	\$0.00	\$0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$469,341.54</b>	<b>\$1,744,050.10</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$467,102.06</b>	<b>\$1,750,854.26</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$426,686.60	\$1,579,139.41
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$31,447.76	\$142,949.22
SERVICIOS GENERALES	\$8,967.70	\$28,765.63
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00
<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00
<b>INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
COSTO POR COBERTURAS	\$0.00	\$0.00
APOYOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00
<b>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$0.00	\$0.00
PROVISIONES	\$0.00	\$0.00
DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
OTROS GASTOS	\$0.00	\$0.00





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE NAYARIT

## Estado de Actividades

Del 01/oct./2024 al 31/dic./2024

(Cifras en Pesos)

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión: 28/ene./2025 12:07 p. m.

Concepto	2024	2023
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Gastos y otras Pérdidas</b>	<b>\$467,102.06</b>	<b>\$1,750,854.26</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>\$2,239.48</b>	<b>-\$6,804.16</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

ING.ALE.ANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE  
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA



# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

**Estado de Variación en la Hacienda Pública**  
Del 01/ene/2024 Al 31/dic./2024  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de impresión: 28/ene./2025 12:10 p. m.

Usr: supervisor  
Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2023</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2023</b>	\$0.00	\$159,949.99	-\$6,804.16	\$0.00	\$153,145.83
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	-\$6,804.16	\$0.00	-\$6,804.16
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$195,711.26	\$0.00	\$0.00	\$195,711.26
REVALUOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	-\$35,761.27	\$0.00	\$0.00	-\$35,761.27
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2023</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2023</b>	\$0.00	\$159,949.99	-\$6,804.16	\$0.00	\$153,145.83
<b>CAMBIO EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2024</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2024</b>	\$0.00	-\$6,804.16	-\$41,411.17	\$0.00	-\$48,215.33
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	-\$48,215.33	\$0.00	-\$48,215.33
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	-\$6,804.16	\$6,804.16	\$0.00	\$0.00
REVALUOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>CAMBIO EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2024</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2024</b>	\$0.00	\$153,145.83	-\$48,215.33	\$0.00	\$104,930.50





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

## Estado de Variación en la Hacienda Pública Del 01/ene/2024 Al 31/dic./2024

Fecha y hora de Impresión | 28/ene./2025 | 12:10 p. m.

Usr: supervisor  
Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
----------	--	--	--	--	-------

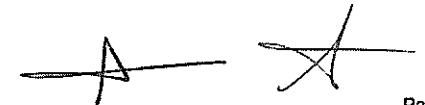
"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE  
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA



Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>\$14,980.33</b>	<b>\$7,760.40</b>
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$13,280.33</b>	<b>\$0.00</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$13,280.33	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$0.00	\$0.00
INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
ALMACENES	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$1,700.00</b>	<b>\$7,760.40</b>
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$1,700.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00	\$7,760.40
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
<b>PASIVO</b>	<b>\$40,995.40</b>	<b>\$0.00</b>
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$40,995.40</b>	<b>\$0.00</b>
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$40,995.40	\$0.00
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PROVISIONES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$48,215.33</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$48,215.33</b>
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$41,411.17
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$6,804.16
REVALUOS	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00



**Estado de Cambios en la Situación Financiera****Del 01/ene./2024 Al 31/dic./2024**

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

(Cifras en Pesos)

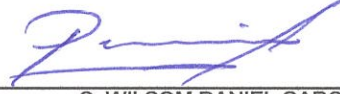
Fecha y hora de Impresión | 28/ene./2025  
12:12 p. m.

Concepto	Origen	Aplicación
----------	--------	------------

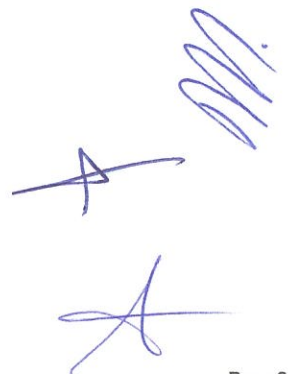
"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL



C. WILSON DANIEL GARCIA PONCE  
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE NAYARIT

**Estado de Flujos de Efectivo**  
**Del 01/ene/2024 Al 31/dic./2024**  
 (Cifras en Pesos)

Usr: supervisor  
 Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión 28/ene./2025 12:13 p. m.

Concepto	2024	2023
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
<b>ORIGEN</b>	<b>\$1,744,245.05</b>	<b>\$1,744,114.86</b>
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00
PRODUCTOS	\$1.76	\$1.64
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$1,703,247.92	\$1,744,048.46
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$40,995.40	\$64.76
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$1,749,765.01</b>	<b>\$1,750,854.26</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$1,539,291.67	\$1,579,139.41
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$165,224.70	\$142,949.22
SERVICIOS GENERALES	\$25,248.64	\$28,765.63
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$0.00	\$0.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>-\$5,519.93</b>	<b>-\$6,739.40</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
<b>ORIGEN</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$0.00
OTROS ORIGENES DE INVERSIÓN	\$0.00	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$7,760.40</b>	<b>\$0.00</b>
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE INVERSIÓN	\$7,760.40	\$0.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	<b>-\$7,760.40</b>	<b>\$0.00</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
<b>ORIGEN</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
ENDEUDAMIENTO NETO	\$0.00	\$0.00
INTERNO	\$0.00	\$0.00
EXTERNO	\$0.00	\$0.00
OTROS ORIGENES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
SERVICIOS DE LA DE JDA	\$0.00	\$0.00
INTERNO	\$0.00	\$0.00
EXTERNO	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>	<b>-\$13,280.33</b>	<b>-\$6,739.40</b>
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO</b>	<b>\$32,961.74</b>	<b>\$39,701.14</b>





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE NAYARIT

## Estado de Flujos de Efectivo

Del 01/ene/2024 Al 31/dic./2024

(Cifras en Pesos)

Usr: supervisor

Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión | 28/ene./2025  
12:13 p. m.

Concepto	2024	2023
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	\$19,681.41	\$32,961.74

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

ING.ALEJANDRO RUBIO NAVARRO

DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE

JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA